



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 03^{ης} ΙΟΥΝΙΟΥ 2025

ΘΕΜΑ: Όροι και προϋποθέσεις για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Σταθμούς του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Δάφνης - Υμηττού, για το έτος 2025 - 2026

Α Π Ο Φ Α Σ Η Νο : 110

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 7 ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 0

Σήμερα την **03^η Ιουνίου 2025**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Δάφνης Υμηττού στο Δημοτικό Κατάστημα Δάφνης, στο γραφείο Δημάρχου 1^{ος} όροφος, Έλλης 16 & Κανάρη, κατόπιν της αριθμ. πρωτ: **9309/30-05-2025** πρόσκλησης του κ. Δημάρχου – Προέδρου της Επιτροπής. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε μέλος (τακτικά και αναπληρωματικά, καθώς και τη Δημοτική Σύμβουλο με δικαίωμα συμμετοχής αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου,) της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-10 τεύχος Α') με τίτλο: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018, ενώ παρίσταντο τα κατωτέρω μέλη:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ/ ΠΑΡΟΥΣΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
1	ΤΣΙΛΙΦΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
2	ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ	ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ –ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
3	ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
4	ΚΑΤΣΑΡΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΔΗΜ. Σ/ΛΟΣ – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
5	ΤΖΙΒΕΛΕΚΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
6	ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
7	ΛΥΚΟΥ	ΣΟΦΙΑ	ΔΗΜ. Σ/ΛΟΣ – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ				
8	ΜΠΟΥΖΗ	ΣΟΝΙΑ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
9	ΜΑΓΓΙΤΑ ΔΙΑΜΑΝΤΗ	ΑΝΔΡΙΑΝΑ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ –ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
10	ΑΔΑΜ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ –ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ
11	ΣΑΜΑΝΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ –ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
12	ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΔΗΜ. Σ/ΛΟΣ – ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΟΧΙ
13	ΧΡΙΣΤΙΝΑΚΗ	ΟΛΓΑ	ΔΗΜ. Σ/ΛΟΣ – ΑΝΑΠ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ	ΝΑΙ

Η συνεδρίαση αυτή, πραγματοποιήθηκε υπό την προεδρία του Δημάρχου – Προέδρου κ. Τσιλίφη Ε. Νικόλαου, παρίσταντο τα παραπάνω **7** τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.

Αφού ο κ. Δήμαρχος – Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **4^ο θέμα** ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση έθεσε υπόψη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

του σώματος το αριθμ.πρωτ. **9318/30-05-2025** έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης- Υμηττού στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Δάφνης - Υμηττού (ΦΕΚ 883/τ. Β/2025).
3. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών, Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β/2017).
4. Το γεγονός ότι το Σχολικό Έτος 2025 – 2026 στους Σταθμούς ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου.

Όπως γνωρίζετε σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών, Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5.12.2017), το αρμόδιο όργανο του Δήμου καλείται, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές για τη νέα περίοδο 2025 – 2026 (έναρξη Σχολικού Έτους η 1^η Σεπτεμβρίου 2025 και λήξη η 31^η Ιουλίου 2026), με απόφασή του να ορίσει τους Όρους και Προϋποθέσεις εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς, Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Ως εκ τούτου καλούμαστε να συζητήσουμε και να αποφασίσουμε σχετικά.

Το έτος 2025 – 2026 εγγράφονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τα παιδιά:

Βρέφη (Εγγράφονται σε Βρεφικό Τμήμα)	Με συμπληρωμένους τους 12 Μήνες την 1^η Σεπτεμβρίου 2025 έως 30 μηνών με ημερομηνία γέννησης από 1/3/2023 έως 31/8/2024. Σημειώνεται ότι τα βρέφη πρέπει να έχουν συμπληρώσει τον 12^ο μήνα ημερολογιακά, προκειμένου να ξεκινήσουν στον Σταθμό.
Νήπια (Εγγράφονται σε Νηπιακό Τμήμα)	Ημερομηνία γέννησης από 1/1/2022 έως 28/2/2023

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

Το σχολικό έτος 2025 – 2026 των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί τον Αύγουστο, τις διακοπές των Χριστουγέννων (24/12 – 6/1), τις διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Πέμπτη ως την Κυριακή του Θωμά), καθώς και όλες τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών. Δύναται οι σταθμοί σε έκτακτες περιπτώσεις να παραμείνουν κλειστοί με απόφαση του/της αρμοδίου/αρμόδιας Αντιδημάρχου.

Οι Σταθμοί λειτουργούν καθημερινά 07:00 – 16:00 (πλην Σαββάτου και Κυριακής) και η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από τις 07:00 έως τις 09:00 ακριβώς. Οι αποχωρήσεις των παιδιών ορίζονται ως τις 16:00 ακριβώς (λήξη λειτουργίας σταθμού). Οι ενδιάμεσες αποχωρήσεις των παιδιών μετά την ολοκλήρωση του μεσημεριανού γεύματος, ορίζονται από τις/τους προϊστάμενες / προϊσταμένους των σταθμών.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους γονείς ή από τα **ενήλικα άτομα** που έχουν ορίσει με σχετική **υπεύθυνη δήλωση** οι έχοντες την κηδεμονία και επιμέλεια των παιδιών. Στη διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη η **επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας**.

Συγκεκριμένα για την αποφυγή συνωστισμού, η προσέλευση και αποχώρηση των βρεφών - νηπίων θα γίνεται τμηματικά και ένα κάθε φορά μαζί με τον γονέα-κηδεμόνα ή συνοδό στον χώρο υποδοχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της/του υπεύθυνης/ου του σταθμού. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς-κηδεμόνες ή οι συνοδοί δεσμεύονται ρητά, ότι θα ακολουθήσουν και θα τηρήσουν απαρέγκλιτα τις οδηγίες για την προστασία της υγείας των παιδιών και του προσωπικού.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών σας ενημερώνουμε ότι **αν κάποιο παιδί απουσιάσει για έναν (1) μήνα, χωρίς να προσκομίσει δικαιολογητικά έγγραφα** (π.χ. βεβαίωση γιατρού), **θα διαγράφεται αυτομάτως** από το μητρώο των φιλοξενούμενων παιδιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προβλέπεται απαλλαγή καταβολής τροφείων για σύντομο χρονικό διάστημα, με απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν υποβολής αίτησης του ενδιαφερόμενου γονέα και κηδεμόνα, με την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Σας γνωρίζουμε ότι το πρόγραμμα της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (ΕΣΠΑ) αναμένεται να λειτουργήσει και κατά το σχολικό έτος 2025 – 2026 με συμμετοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Οι γονείς, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα (σύμφωνα με την περσινή πρόσκληση) για τη λήψη πλήρους voucher το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 27.000,00€ – 36.000,00€ - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων- και για τη λήψη voucher μειωμένης αξίας το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 33.000,00€ – 42.000,00€ (ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων) θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση σε αυτό. Η διαδικασία επιλογής των παιδιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά σταθμό, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή μας ως φορέας στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, με αποτέλεσμα για τις θέσεις που θα διατεθούν για τις αιτήσεις μέσω Δήμου η μοριοδότηση να γίνει με βάση τα κριτήρια που ορίζει το αρμόδιο όργανο, αρχής γενομένης από τις ασθενέστερες τάξεις, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, εργαζόμενους γονείς, και κριτήρια εντοπιότητας (δημότες και κάτοικοι ΔΔΥ, κάτοικοι ΔΔΥ) μέχρι πλήρωσης των θέσεων.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα ξεκινήσουν τον Ιούνιο 2025 και για τρεις (3) εβδομάδες.
- Οι αιτήσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δήμου μας υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού. Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά τέσσερις επιλογές (4) Σταθμών με σειρά προτεραιότητας και η κάθε αίτηση αποτελεί δήλωση βούλησης και αποδοχής από τους γονείς και κηδεμόνες, ότι σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων κατά προτίμηση Σταθμών, αυτόματα ακολουθεί η τοποθέτηση του βρέφους-νηπίου σε άλλο Σταθμό του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα.
- Τα απαραίτητα έντυπα εγγραφής διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού.
- Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Η ορθότητα των στοιχείων της αίτησης και η αποστολή των σωστών, απαιτούμενων, δικαιολογητικών, είναι αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων γονέων και κηδεμόνων.

Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δεν θα μπαίνουν σε διαδικασία μοριοδότησης.

- Για κάθε παιδί πρέπει να υποβληθεί μία μόνο αίτηση μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών.
- Πληροφορίες δίνονται από όλους τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας, όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 – 16:00 και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού και συνεννόησης με την προϊσταμένη του Σταθμού, μπορείτε να επισκεπτεστε τον σταθμό (στο χρονικό διάστημα 07:00 – 08:00 και 15:30 – 16:00), τηρώντας όλα τα πρωτόκολλα ασφαλείας.
- Για παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ, οι αιτήσεις εγγραφής μέσω Δήμου θα αξιολογούνται, όταν έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω ΕΣΠΑ (και δεν θα έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα χωρίς υπαιτιότητα των αιτούντων).
- Για την εγγραφή μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, όταν οι αιτήσεις των γονέων και κηδεμόνων στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ αξιολογηθούν θετικά από την ΕΕΤΑΑ και λάβουν voucher, θα πρέπει οι γονείς και κηδεμόνες να αποστείλουν εκτός από το voucher και τη σελίδα με τη μοριοδότηση που έλαβαν από το ΕΣΠΑ σε screenshot. Στην αίτηση για εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά τέσσερις επιλογές (4) Σταθμών με σειρά προτεραιότητας και η κάθε αίτηση αποτελεί δήλωση βούλησης και αποδοχής από τους γονείς και κηδεμόνες, ότι σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων κατά προτίμηση Σταθμών, αυτόματα ακολουθεί η τοποθέτηση του βρέφους-νηπίου σε άλλο Σταθμό του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα. Για τη διαδικασία εγγραφής μέσω ΕΣΠΑ θα υπάρξει νεότερη, αναλυτική, ανακοίνωση στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΔΥ σχετικά, μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Προτεραιότητα για την εγγραφή στους σταθμούς του Δήμου θα λάβουν οι Δημότες & Κάτοικοι Δήμου Δάφνης - Υμηττού (Δημότες με κατοικία εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) και Κάτοικοι Δήμου Δάφνης Υμηττού, είτε μέσω των αιτήσεων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, είτε μέσω voucher.

Για πληροφορίες και επίσκεψη(κατόπιν ραντεβού) στα κάτωθι:

ΣΤΑΘΜΟΙ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ.	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ/ΟΣ
2ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Αλεξανδρείας 34, Δάφνη	210-9758592	ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
4ος	Νηπιακό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7623120	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
5ος	Βρεφικό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7629970	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
6ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κερασούντος & Αμαλθείας 27, Υμηττός	210-9714370	ΒΑΓΓΕΛΗ ΟΛΓΑ
7ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Πλούτωνος & Βότση, Δάφνη	210-9754964	ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

A. Απαραίτητα δικαιολογητικά για υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης (preschool ΔΔΥ):

1. **ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** συμπληρωμένη ηλεκτρονικά από τον Γονέα ή τον/την έχοντα/έχουσα την επιμέλεια ή τον/την Κηδεμόνα (την οποία συμπληρώνετε σε σχετική εφαρμογή που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού). Στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και αν θα κατατεθεί σχετική αίτηση. **Επισημαίνεται ότι όσοι δικαιούνται εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ και δεν ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία, οι αιτήσεις τους μέσω Δήμου, θα εξετασθούν μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που έχουν απομείνει.**
2. **Ενημέρωση – Αποδοχή για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.** Η ενημέρωση και αποδοχή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης.
3. **ΥΓΕΙΑ του παιδιού (υποχρεωτική κατάθεση Α + Β):**
 - A. **Ιατρική βεβαίωση – Πιστοποιητικό Υγείας.** Ο παιδίατρός σας συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το σχετικό έγγραφο (το οποίο εκτυπώνετε από την ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **και**
 - B. **Εμβόλια:** Θα πρέπει να επισυνάψετε σε φωτοτυπίες τις αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου, καθώς φωτοτυπημένη και την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του παιδιού, ώστε να διαπιστώνεται ότι το παιδί έχει κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια για την ηλικία του.
Τα παραπάνω έγγραφα θα ελεγχθούν από την παιδίατρο των Σταθμών.
4. **Πιστοποιητικό Γέννησης** του παιδιού (με έκδοση εντός του 2025) ή **Ληξιαρχική Πράξη** Γέννησης.
5. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.**
6. Για τους αλλοδαπούς γονείς τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι **μεταφρασμένο** από την **Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών** ή από **Εξουσιοδοτημένο Δικηγόρο.**
7. **Εργασία Γονέων**
 - I. **Τακτικοί, Αορίστου χρόνου, Ορισμένου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου:** Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά).
 - II. **Ιδιωτικοί Υπάλληλοι :** α) Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά) και β) Αναγγελία Πρόσληψης ή Εκτυπωμένη Κατάσταση Ενσήμων Α' τριμήνου 2025.
 - III. **Ελεύθεροι Επαγγελματίες :** Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα καταβολής εισφορών (Δ' τρίμηνο 2024) **ή (αθροιστικά α + β) α)** Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Εφορία **και β)** Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής άσκησης επιτηδεύματος.
 - IV. **Ανεργοί :** Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας από τη ΔΥΠΑ (**όχι κάρτα ανεργίας**).
8. **Εκκαθαριστικό Εφορίας Φορολογικού Έτους 2025 που αφορά εισοδήματα έτους 2024:** το έντυπο ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ – **όχι ΣΥΝΟΨΗ**). Σε περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστές δηλώσεις, είναι απαραίτητο να κατατεθούν και τα δύο εκκαθαριστικά:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

9. **Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΚΟ** (λογαριασμός ρεύματος ή σταθερού τηλεφώνου ή παροχής νερού) ή μισθωτήριο συμβόλαιο της κύριας κατοικίας (όπου θα αναγράφεται το όνομα του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα και η διεύθυνση).
10. **Υπεύθυνη Δήλωση** του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα, με την οποία θα ορίζει τους ανθρώπους (ενήλικες) που θα έχουν την ευθύνη παραλαβής του/των παιδιού/ων από τον σταθμό (η οποία εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και επικυρώνεται το γνήσιο υπογραφής από το ΚΕΠ ή συμπληρώνεται και υπογράφεται μέσω gov.gr). Η ΥΔ μπορεί να παραδοθεί στην προϊσταμένη / στον προϊστάμενο του Σταθμού κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του σταθμού (σε περίπτωση εγγραφής του παιδιού).
11. Για την εγγραφή παιδιών **αλλοδαπών γονέων**, εκτός των υπολοίπων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας** και των δύο γονέων (φωτοτυπία) , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις.

Αιτήσεις οικογενειών που οφείλουν τροφεία προηγούμενης σχολικής περιόδου, δε θα μοριοδοτηθούν, αν δεν προηγηθεί η εξόφλησή τους.

Β. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά

1. **Διαζευγμένοι Γονείς:** Διαζευκτήριο από το οποίο να προκύπτει η ανάθεση μέριμνας και επιμέλειας.
2. **Γονέας Φοιτητής (πρώτο πτυχίο):** Πρόσφατη Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος.
3. **Γονέας Στρατιώτης:** Πρόσφατη Βεβαίωση από Στρατολογικό Γραφείο.
4. **Μέλος της οικογένειας** (γονέας ή άλλο παιδί) **με αναπηρία 67% και άνω:** Έγκυρο αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. **Γονέας ή άλλο τέκνο** της οικογένειας **με σοβαρό πρόβλημα υγείας:** Έγκυρο αντίγραφο Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ ή άλλο έγκυρο πιστοποιητικό ασφαλιστικού φορέα.
6. **Σε περίπτωση χηρείας**, αν ο θάνατος του ενός γονέα δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, είναι απαραίτητο να καταθέσετε Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
7. **Για κάθε άλλη περίπτωση**, θεωρείται απαραίτητο να προσκομιστεί το αντίστοιχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πιστοποιητικό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται εντός των 5 πρώτων ημερών κάθε μήνα στην **ALPHA BANK**, λογαριασμός **15690616** με **IBAN GR 6701401540154002001000065** και το αποδεικτικό κατάθεσης (στο οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο Σταθμός και ο μήνας πληρωμής) θα παραδίδεται στον / στην προϊστάμενο / προϊσταμένη του Σταθμού.

Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής εισφοράς για διάστημα 2 μηνών, θα υπάρξει τηλεφωνική και έγγραφη ενημέρωση από την / τον προϊσταμένη / προϊστάμενο του Σταθμού και στη συνέχεια θα γίνεται διαγραφή του παιδιού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προβλέπεται απαλλαγή καταβολής τροφείων για σύντομο χρονικό διάστημα, με απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν υποβολής αίτησης του ενδιαφερόμενου γονέα και κηδεμόνα, με την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων έχει και την ευθύνη διαβίβασης των αιτημάτων απαλλαγής τροφείων προς τον Δήμαρχο Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της / του προϊσταμένης / προϊστάμενου κάθε σταθμού.

ΔΗΜΟΤΕΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΙ - ΚΑΤΟΙΚΟΙ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ 30.000,00 €		0 €
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 € ΕΩΣ 40.000 €	60,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	70,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01 € ΕΩΣ 50.000 €	80,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	90,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 50.000,01 € ΕΩΣ 60.000 €	100,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	110,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 60.000,01 € ΕΩΣ 80.000 €	120,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	130,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 80.000,01 € ΚΑΙ	160,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	160,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ

ΑΝΩ		
ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΚΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		200,00 €

Απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων οι γονείς-κηδεμόνες, που το οικογενειακό εισόδημά τους ανέρχεται ως 30.000 €.

Επισημαίνεται ότι οι γονείς οι οποίοι εμπíπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» και δε δηλώσουν συμμετοχή, σε περίπτωση εγγραφής τους μέσω των αιτήσεων Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα καταβάλουν το ποσό των 50 €, χωρίς να τους αναγνωριστεί οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.

Η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται για όλο το σχολικό έτος, ανεξάρτητα από τις πιθανές απουσίες του βρέφους ή νηπίου. Οι τρόποι καταβολής είναι οι ακόλουθοι:

- **Μηνιαίως, με εκκίνηση τον μήνα Σεπτέμβριο. Ο μήνας Ιούλιος θα καταβάλλεται κατά το ήμισυ τους μήνες Νοέμβριο και Μάρτιο.**
- **Εφ' άπαξ το συνολικό ποσό (έως το μήνα Νοέμβριο) με έκπτωση 5%.**

Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη μετάβαση των παιδιών στη ζωή του Σταθμού. Η παιδαγωγική – εκπαιδευτική διαδικασία της προσαρμογής είναι υποχρεωτική και αφορά το σύνολο των παιδιών. Θεωρείται δε αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου προγράμματος του κάθε σταθμού και ως εκ τούτου αποτελεί πλήρη παροχή υπηρεσιών, κατά την έναρξη φοίτησης του κάθε παιδιού.

ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- **Τρίτεκνοι (δημότες & κάτοικοι και κάτοικοι): -30%**
- **Για την ταυτόχρονη φοίτηση δευτέρου παιδιού της ίδιας οικογένειας που φοιτά (ισχύει και για το τρίτο παιδί): – 50%**
- **Μονογονεϊκές οικογένειες και Διαζευγμένοι Δημότες & Κάτοικοι και Κάτοικοι με εισόδημα άνω των 20.000 € : -30%**
- **Υπάλληλοι Δήμου Δάφνης – Υμηττού 50%**

Οι εκπτώσεις δεν είναι αθροιστικές. Ισχύει κάθε φορά η μεγαλύτερη έκπτωση.

ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ

- **Πολύτεκνοι δημότες & κάτοικοι και κάτοικοι με εισόδημα έως 60.000 €**
- **Άνεργοι δημότες & κάτοικοι, κάτοικοι και οι δύο γονείς (με πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από ΔΥΠΑ)**
- **Οικογένειες δημοτών & κατοίκων και κατοίκων με κάποιο μέλος (γονέας ή άλλο παιδί) με αναπηρία 67% και άνω**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι πλήρεις αιτήσεις (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) των Δημοτών & Κατοίκων και Κατοίκων θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτηθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

A) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΕΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΙ, ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40 ΜΟΡΙΑ
ΔΗΜΟΤΗΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΣ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ	20 ΜΟΡΙΑ
Υπάλληλοι του Δήμου Δάφνης – Υμηττού	40 ΜΟΡΙΑ

B) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Έως 30.000,00 €	20 ΜΟΡΙΑ
30.000,01 € – 40.000,00 €	10 ΜΟΡΙΑ
40.000,01 € και 50.000 €	5 ΜΟΡΙΑ
50.000,01 € και άνω	0 ΜΟΡΙΑ

Γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	
1 ΠΑΙΔΙ	5 ΜΟΡΙΑ
2 ΠΑΙΔΙΑ	10 ΜΟΡΙΑ
3 ΠΑΙΔΙΑ	15 ΜΟΡΙΑ
4 ΠΑΙΔΙΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΚΑΙ ΟΥΤΩ ΚΑΘΕΞΗΣ	+ 5 ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΣΤΑΘΜΟ ΔΥΟ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ 5 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ

Δ) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40 ΜΟΡΙΑ
ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	30 ΜΟΡΙΑ
ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	15 ΜΟΡΙΑ
ΑΝΕΡΓΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΔΥΠΑ	10 ΜΟΡΙΑ
ΑΝΕΡΓΟΣ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΔΥΠΑ	5 ΜΟΡΙΑ

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	40 ΜΟΡΙΑ
ΧΗΡΕΙΑ (ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΓΟΝΕΑ)	30 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ)	15 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	15 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	10 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ (πρώτο πτυχίο) ή ΜΑΘΗΤΗΣ	10 ΜΟΡΙΑ
ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ – ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	10 ΜΟΡΙΑ

ΣΤ) ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ- ΒΡΕΦΟΥΣ	20 ΜΟΡΙΑ
------------------------------------	-----------------

Αφορά παιδιά που εγγράφηκαν στους σταθμούς μέσω των αιτήσεων του Δήμου Δάφνης - Υμηττού κατά το έτος 2024 – 2025 και όχι μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για τη μοριοδότηση της επανεγγραφής απαιτείται να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία του προηγούμενου έτους.

Ζ) Οι αιτήσεις των γονέων και κηδεμόνων με κατοικία εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης Υμηττού (ακόμη κι αν εργάζονται ή διατηρούν επιχείρηση εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης Υμηττού) δε μοριοδοτούνται. Θέσεις σε σταθμούς του Δήμου Δάφνης - Υμηττού δίδονται κατόπιν της εξάντλησης του πίνακα Δημοτών & Κατοίκων και Κατοίκων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο έλεγχος των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών πραγματοποιείται από τις Προϊστάμενες των Σταθμών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής κ. Καμάτσο Ιωάννη, τον Τμηματάρχη Προσχολικής Αγωγής κ. Μανδηλαρά Νικηφόρο και την Παιδιάτρο των Σταθμών κ. **Νικολαΐδου Φωφώ** (η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του προβλεπόμενου εμβολιασμού και ιατρικού ελέγχου των βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

07:00 – 09:00	Προσέλευση / Ελεύθερο Παιχνίδι
09:00 – 09:45	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή/ Πρωινό
09:45 – 10:30	1^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης & Αγωγής)

10:30 – 11:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Δεκατιανό (Φρούτο)
11:00 – 11:30	Ελεύθερες δραστηριότητες σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο – Διάλειμμα
11:30 – 12:30	2 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης & Αγωγής)
12:30 – 13:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Μεσημεριανό Γεύμα
13:00 – 13:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
13:15 – 15:00	Αποχωρήσεις / Ξεκούραση/ Ελεύθερες δραστηριότητες
15:00 – 15:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Απογευματινό κολατσιό
15:15 – 16:00	Αποχωρήσεις / Ελεύθερες δραστηριότητες

Για όλα τα θέματα εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των Σταθμών, καθώς και όλων των απαραίτητων μέτρων προφύλαξης της υγείας των παιδιών και του προσωπικού, θα δοθεί ενημερωτική ανακοίνωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2025 – 2026, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2025.

Το σχολικό έτος 2025 – 2026 έχει ως ημερομηνία έναρξης τη Δευτέρα 1 Σεπτεμβρίου 2025 και η προσέλευση των εγγεγραμμένων παιδιών γίνεται σταδιακά σύμφωνα με το ατομικό πρόγραμμα προσαρμογής. Το πρόγραμμα προσαρμογής έχει διάρκεια 2 εβδομάδες (εκτός κάποιων εξαιρέσεων κατόπιν αξιολόγησης των προϊσταμένων των Σταθμών) και αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου. Το πρόγραμμα προσαρμογής ισχύει και για τα βρέφη και νήπια που εγγράφονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις σε πρωινές ή και απογευματινές ώρες. Ως εκ τούτου δύναται να υπάρχει και τροποποίηση του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας.

Πληροφορίες, έντυπα και διαδικασία αίτησης εγγραφής στην ιστοσελίδα:

<http://www.dafni-ymittos.gov.gr>

Τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το έτος 2021, εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία του Υπουργείου Παιδείας.»

Κατόπιν ο κ. Δήμαρχος – Πρόεδρος κάλεσε την Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Δημάρχου - Προέδρου, άκουσε τις τοποθετήσεις και τις απόψεις των μελών της και ειδικότερα της δημοτικής συμβούλου και μέλους της επιτροπής κας Όλγας Χριστινάκη η οποία μεταξύ των άλλων ανέφερε ότι θα ψηφίσει «ΚΑΤΑ» διότι είναι αντίθετοι με τα τροφεία αλλά και λόγω της αύξησης που υπάρχει σε αυτά, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα του αριθμ.πρωτ 9318/30-5-2025 εγγράφου της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης- Υμηττού, την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Δάφνης Υμηττού (ΦΕΚ 883/τ. Β/2025), του Πρότυπου Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών, Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β/2017), τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μετά από διαλογική συζήτηση, σχετικά σκέφθηκε και

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Σταθμούς του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Δάφνης - Υμηττού, για το έτος 2025 - 2026, ως κατωτέρω:

Σχέδιο Ανακοίνωσης Εγγραφών Έτους 2025 - 2026

Το έτος 2025 – 2026 εγγράφονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς τα παιδιά:

Βρέφη (Εγγράφονται σε Βρεφικό Τμήμα)	Με συμπληρωμένους τους 12 Μήνες την 1 ^η Σεπτεμβρίου 2025 έως 30 μηνών με ημερομηνία γέννησης από 1/3/2023 έως 31/8/2024. Σημειώνεται ότι τα βρέφη πρέπει να έχουν συμπληρώσει τον 12 ^ο μήνα ημερολογιακά, προκειμένου να ξεκινήσουν στον Σταθμό.
Νήπια (Εγγράφονται σε Νηπιακό Τμήμα)	Ημερομηνία γέννησης από 1/1/2022 έως 28/2/2023

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

Το σχολικό έτος 2025 – 2026 των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί τον Αύγουστο, τις διακοπές των Χριστουγέννων (24/12 – 6/1), τις διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Πέμπτη ως την Κυριακή του Θωμά), καθώς και όλες τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών. Δύναται οι σταθμοί σε έκτακτες περιπτώσεις να παραμείνουν κλειστοί με απόφαση του/της αρμοδίου/αρμόδιας Αντιδημάρχου.

Οι Σταθμοί λειτουργούν καθημερινά 07:00 – 16:00 (πλην Σαββάτου και Κυριακής) και η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από τις 07:00 έως τις 09:00 ακριβώς. Οι αποχωρήσεις των παιδιών ορίζονται ως τις 16:00 ακριβώς (λήξη λειτουργίας σταθμού). Οι ενδιάμεσες αποχωρήσεις των παιδιών μετά την ολοκλήρωση του μεσημεριανού γεύματος, ορίζονται από τις/τους προϊστάμενες / προϊσταμένους των σταθμών.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους γονείς ή από τα ενήλικα άτομα που έχουν ορίσει με σχετική υπεύθυνη δήλωση οι έχοντες την κηδεμονία και επιμέλεια των παιδιών. Στη διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Συγκεκριμένα για την αποφυγή συνωστισμού, η προσέλευση και αποχώρηση των βρεφών - νηπίων θα γίνεται τμηματικά και ένα κάθε φορά μαζί με τον γονέα-κηδεμόνα ή συνοδό στον χώρο υποδοχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της/του υπεύθυνης/ου του σταθμού. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς-κηδεμόνες ή οι συνοδοί δεσμεύονται ρητά, ότι θα ακολουθήσουν και θα τηρήσουν απαρέγκλιτα τις οδηγίες για την προστασία της υγείας των παιδιών και του προσωπικού.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών σας ενημερώνουμε ότι αν κάποιο παιδί απουσιάσει για έναν (1) μήνα, χωρίς να προσκομίσει δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. βεβαίωση γιατρού), θα διαγράφεται αυτομάτως από το μητρώο των φιλοξενούμενων παιδιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προβλέπεται απαλλαγή καταβολής τροφείων για σύντομο χρονικό διάστημα, με απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν υποβολής αίτησης του ενδιαφερόμενου γονέα και κηδεμόνα, με την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Σας γνωρίζουμε ότι το πρόγραμμα της δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (ΕΣΠΑ) αναμένεται να λειτουργήσει και κατά το σχολικό έτος 2025 – 2026 με συμμετοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Οι γονείς, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα (σύμφωνα με την περσινή πρόσκληση) για τη λήψη πλήρους voucher το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 27.000,00€ – 36.000,00€ - ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων- και για τη λήψη voucher μειωμένης αξίας το οικογενειακό εισόδημα πρέπει να είναι έως 33.000,00€ – 42.000,00€ (ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων) θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση σε αυτό. Η διαδικασία επιλογής των παιδιών είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά σταθμό, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή μας ως φορέας στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, με αποτέλεσμα για τις θέσεις που θα διατεθούν για τις αιτήσεις μέσω Δήμου η μοριοδότηση να γίνει με βάση τα κριτήρια που ορίζει το αρμόδιο όργανο, αρχής γενομένης από τις ασθενέστερες τάξεις, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, εργαζόμενους γονείς, και κριτήρια εντοπιότητας (δημότες και κάτοικοι ΔΔΥ, κάτοικοι ΔΔΥ) μέχρι πλήρωσης των θέσεων.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα ξεκινήσουν τον Ιούνιο 2025 και για τρεις (3) εβδομάδες.
- Οι αιτήσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς του Δήμου μας υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού. Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά τέσσερις επιλογές (4) Σταθμών με σειρά προτεραιότητας και η κάθε αίτηση αποτελεί δήλωση βούλησης και αποδοχής από τους γονείς και κηδεμόνες, ότι σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων κατά προτίμηση Σταθμών, αυτόματα ακολουθεί η τοποθέτηση του βρέφους-νηπίου σε άλλο Σταθμό του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα.
- Τα απαραίτητα έντυπα εγγραφής διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Η ορθότητα των στοιχείων της αίτησης και η αποστολή των σωστών, απαιτούμενων, δικαιολογητικών, είναι αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων γονέων και κηδεμόνων.

Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δεν θα μπαίνουν σε διαδικασία μοριοδότησης.

- Για κάθε παιδί πρέπει να υποβληθεί **μία μόνο** αίτηση μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών.
- Πληροφορίες δίνονται από όλους τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας, όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 – 16:00 και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού και συνεννόησης με την προϊσταμένη του Σταθμού, μπορείτε να επισκέπτεστε τον σταθμό (στο χρονικό διάστημα 07:00 – 08:00 και 15:30 – 16:00), τηρώντας όλα τα πρωτόκολλα ασφαλείας.
- Για παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ, οι αιτήσεις εγγραφής μέσω Δήμου θα αξιολογούνται, όταν έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω ΕΣΠΑ (και δεν θα έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα χωρίς υπαιτιότητα των αιτούντων).
- Για την εγγραφή μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, όταν οι αιτήσεις των γονέων και κηδεμόνων στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ αξιολογηθούν θετικά από την ΕΕΤΑΑ και λάβουν voucher, θα πρέπει οι γονείς και κηδεμόνες να αποστείλουν εκτός από το voucher και τη σελίδα με τη μοριοδότηση που έλαβαν από το ΕΣΠΑ σε screenshot. Στην αίτηση για εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ πρέπει να δηλώνονται υποχρεωτικά τέσσερις επιλογές (4) Σταθμών με σειρά προτεραιότητας και η κάθε αίτηση αποτελεί δήλωση βούλησης και αποδοχής από τους γονείς και κηδεμόνες, ότι σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων κατά προτίμηση Σταθμών, αυτόματα ακολουθεί η τοποθέτηση του βρέφους-νηπίου σε άλλο Σταθμό του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα. **Για τη διαδικασία εγγραφής μέσω ΕΣΠΑ θα υπάρξει νεότερη, αναλυτική, ανακοίνωση στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΔΥ σχετικά, μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ**
- Προτεραιότητα για την εγγραφή στους σταθμούς του Δήμου θα λάβουν οι Δημότες & Κάτοικοι Δήμου Δάφνης - Υμηττού (Δημότες με κατοικία εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) και Κάτοικοι Δήμου Δάφνης Υμηττού, είτε μέσω των αιτήσεων του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, είτε μέσω voucher.

Για πληροφορίες και επίσκεψη(κατόπιν ραντεβού) στα κάτωθι:

ΣΤΑΘΜΟΙ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ.	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ/ΟΣ
2ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Αλεξανδρείας 34, Δάφνη	210-9758592	ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
4ος	Νηπιακό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7623120	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
5ος	Βρεφικό	Στρατονίκης 27, Υμηττός	210-7629970	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
6ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Κερασούντος & Αμαλθείας 27, Υμηττός	210-9714370	ΒΑΓΓΕΛΗ ΟΛΓΑ
7ος	Βρεφικό-Νηπιακό	Πλούτωνος & Βότση, Δάφνη	210-9754964	ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

Α. Απαραίτητα δικαιολογητικά για υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης (preschool ΔΔΥ):

12. ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ συμπληρωμένη ηλεκτρονικά από τον Γονέα ή τον/την έχοντα/έχουσα την επιμέλεια ή τον/την Κηδεμόνα (την οποία συμπληρώνετε σε σχετική εφαρμογή που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού). Στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και αν θα κατατεθεί σχετική αίτηση. **Επισημαίνεται ότι όσοι δικαιούνται εγγραφή μέσω ΕΣΠΑ και δεν ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία, οι αιτήσεις τους μέσω Δήμου, θα εξετασθούν μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που έχουν απομείνει.**

13. Ενημέρωση – Αποδοχή για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων. Η ενημέρωση και αποδοχή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης.

14. ΥΓΕΙΑ του παιδιού (υποχρεωτική κατάθεση Α + Β):

С. Ιατρική βεβαίωση – Πιστοποιητικό Υγείας. Ο παιδίατρός σας συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το σχετικό έγγραφο (το οποίο εκτυπώνετε από την ιστοσελίδα του Δήμου Δάφνης – Υμηττού) **και**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

D. Εμβόλια: Θα πρέπει να επισυνάψετε σε φωτοτυπίες τις αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου, καθώς φωτοτυπημένη και την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του παιδιού, ώστε να διαπιστώνεται ότι το παιδί έχει κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια για την ηλικία του.

Τα παραπάνω έγγραφα θα ελεγχθούν από την παιδίατρο των Σταθμών.

15. **Πιστοποιητικό Γέννησης** του παιδιού (με έκδοση εντός του 2025) ή **Ληξιαρχική Πράξη** Γέννησης.
16. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.**
17. Για τους αλλοδαπούς γονείς τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι **μεταφρασμένο** από την **Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Εξουσιοδοτημένο Δικηγόρο.**
18. **Εργασία Γονέων**
- V. **Τακτικοί, Αορίστου χρόνου, Ορισμένου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου:** Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά).
- VI. **Ιδιωτικοί Υπάλληλοι :** α) Πλήρης Βεβαίωση Εργασίας με σχέση εργασίας, ωράριο (με έκδοση εντός του μήνα Μαΐου και μετά) και β) Αναγγελία Πρόσληψης ή Εκτυπωμένη Κατάσταση Ενσήμων Α' τριμήνου 2025.
- VII. **Ελεύθεροι Επαγγελματίες :** Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα καταβολής εισφορών (Δ' τρίμηνο 2024) ή **(αθροιστικά α + β)** α) Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Εφορία και β) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής άσκησης επιτηδεύματος.
- VIII. **Ανεργοί :** Πρόσφατη Βεβαίωση Ανεργίας από τη ΔΥΠΑ (**όχι κάρτα ανεργίας**).
19. **Εκκαθαριστικό Εφορίας Φορολογικού Έτους 2025 που αφορά εισοδήματα έτους 2024:** το έντυπο ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ – **όχι ΣΥΝΟΨΗ**). Σε περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστές δηλώσεις, είναι απαραίτητο να κατατεθούν και τα δύο εκκαθαριστικά:
20. **Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΚΟ (λογαριασμός ρεύματος ή σταθερού τηλεφώνου ή παροχής νερού)** ή μισθωτήριο συμβόλαιο της κύριας κατοικίας (όπου θα αναγράφεται το όνομα του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα και η διεύθυνση).
21. **Υπεύθυνη Δήλωση** του γονέα και νόμιμου κηδεμόνα, με την οποία θα ορίζει τους ανθρώπους (ενήλικες) που θα έχουν την ευθύνη παραλαβής του/των παιδιού/ων από τον σταθμό (η οποία εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου και επικυρώνεται το γνήσιο υπογραφής από το ΚΕΠ ή συμπληρώνεται και υπογράφεται μέσω gov.gr). Η ΥΔ μπορεί να παραδοθεί στην προϊσταμένη / στον προϊστάμενο του Σταθμού κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του σταθμού (σε περίπτωση εγγραφής του παιδιού).
22. **Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων,** εκτός των υπολοίπων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας** και των δύο γονέων (φωτοτυπία) , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις.
- Αιτήσεις οικογενειών που οφείλουν τροφεία προηγούμενης σχολικής περιόδου, δε θα μοριοδοτηθούν, αν δεν προηγηθεί η εξόφλησή τους.**

B. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά

8. **Διαζευγμένοι Γονείς:** Διαζευκτήριο από το οποίο να προκύπτει η ανάθεση μέριμνας και επιμέλειας.
9. **Γονέας Φοιτητής (πρώτο πτυχίο):** Πρόσφατη Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος.
10. **Γονέας Στρατιώτης:** Πρόσφατη Βεβαίωση από Στρατολογικό Γραφείο.
11. **Μέλος της οικογένειας** (γονέας ή άλλο παιδί) **με αναπηρία 67% και άνω:** Έγκυρο αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
12. **Γονέας ή άλλο τέκνο της οικογένειας με σοβαρό πρόβλημα υγείας:** Έγκυρο αντίγραφο Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) σε ισχύ ή άλλο έγκυρο πιστοποιητικό ασφαλιστικού φορέα.
13. **Σε περίπτωση χηρείας,** αν ο θάνατος του ενός γονέα δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, είναι απαραίτητο να καταθέσετε Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
14. **Για κάθε άλλη περίπτωση,** θεωρείται απαραίτητο να προσκομιστεί το αντίστοιχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πιστοποιητικό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται εντός των 5 πρώτων ημερών κάθε μήνα στην **ALPHA BANK**, λογαριασμός **15690616** με **IBAN GR 6701401540154002001000065** και το αποδεικτικό κατάθεσης (στο οποίο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

θα αναγράφεται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο Σταθμός και ο μήνας πληρωμής) θα παραδίδεται στον / στην προϊστάμενο / προϊσταμένη του Σταθμού.

Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής εισφοράς για διάστημα 2 μηνών, θα υπάρξει τηλεφωνική και έγγραφη ενημέρωση από την / τον προϊσταμένη / προϊστάμενο του Σταθμού και στη συνέχεια θα γίνεται διαγραφή του παιδιού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προβλέπεται απαλλαγή καταβολής τροφείων για σύντομο χρονικό διάστημα, με απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν υποβολής αίτησης του ενδιαφερόμενου γονέα και κηδεμόνα, με την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων έχει και την ευθύνη διαβίβασης των αιτημάτων απαλλαγής τροφείων προς τον Δήμαρχο Δήμου Δάφνης – Υμηττού, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της / του προϊσταμένης / προϊστάμενου κάθε σταθμού.

ΔΗΜΟΤΕΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΙ - ΚΑΤΟΙΚΟΙ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ 30.000,00 €		0 €
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.000,01 € ΕΩΣ 40.000 €	60,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	70,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01 € ΕΩΣ 50.000 €	80,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	90,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 50.000,01 € ΕΩΣ 60.000 €	100,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	110,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 60.000,01 € ΕΩΣ 80.000 €	120,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	130,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 80.000,01 € ΚΑΙ ΑΝΩ	160,00 € ΝΗΠΙΑΚΟ	160,00 € ΒΡΕΦΙΚΟ
ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΚΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		200,00 €

Απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων οι γονείς-κηδεμόνες, που το οικογενειακό εισόδημά τους ανέρχεται ως 30.000 €.

Επισημαίνεται ότι οι γονείς οι οποίοι εμπíπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρώιμη και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» και δε δηλώσουν συμμετοχή, σε περίπτωση εγγραφής τους μέσω των αιτήσεων Δήμου Δάφνης – Υμηττού θα καταβάλουν το ποσό των 50 €, χωρίς να τους αναγνωριστεί οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.

Η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται για όλο το σχολικό έτος, ανεξάρτητα από τις πιθανές απουσίες του βρέφους ή νηπίου. Οι τρόποι καταβολής είναι οι ακόλουθοι:

- **Μηνιαίως, με εκκίνηση τον μήνα Σεπτέμβριο. Ο μήνας Ιούλιος θα καταβάλλεται κατά το ήμισυ τους μήνες Νοέμβριο και Μάρτιο.**
- **Εφ' άπαξ το συνολικό ποσό (έως το μήνα Νοέμβριο) με έκπτωση 5%.**

Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη μετάβαση των παιδιών στη ζωή του Σταθμού. Η παιδαγωγική – εκπαιδευτική διαδικασία της προσαρμογής είναι υποχρεωτική και αφορά το σύνολο των παιδιών. Θεωρείται δε αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου προγράμματος του κάθε σταθμού και ως εκ τούτου αποτελεί πλήρη παροχή υπηρεσιών, κατά την έναρξη φοίτησης του κάθε παιδιού.

ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- **Τρίτεκνοι (δημότες & κάτοικοι και κάτοικοι): -30%**
- **Για την ταυτόχρονη φοίτηση δευτέρου παιδιού της ίδιας οικογένειας που φοιτά (ισχύει και για το τρίτο παιδί): – 50%**
- **Μονογονεϊκές οικογένειες και Διαζευγμένοι Δημότες & Κάτοικοι και Κάτοικοι με εισόδημα άνω των 20.000 € : -30%**
- **Υπάλληλοι Δήμο Δάφνης – Υμηττού 50%**

Οι εκπτώσεις δεν είναι αθροιστικές. Ισχύει κάθε φορά η μεγαλύτερη έκπτωση.

ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ

- **Πολύτεκνοι δημότες & κάτοικοι και κάτοικοι με εισόδημα έως 60.000 €**
- **Ανεργοί δημότες & κάτοικοι, κάτοικοι και οι δύο γονείς (με πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από ΔΥΠΑ)**
- **Οικογένειες δημοτών & κατοίκων και κατοίκων με κάποιο μέλος (γονέας ή άλλο παιδί) με αναπηρία 67% και άνω**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι πλήρεις αιτήσεις (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) των Δημοτών & Κατοίκων και Κατοίκων θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτηθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

Α) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΕΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΙ, ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40 ΜΟΡΙΑ
ΔΗΜΟΤΗΣ & ΚΑΤΟΙΚΟΣ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ	20 ΜΟΡΙΑ
Υπάλληλοι του Δήμου Δάφνης – Υμηττού	40 ΜΟΡΙΑ

Β) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

Έως 30.000,00 €	20 ΜΟΡΙΑ
30.000,01 € – 40.000,00 €	10 ΜΟΡΙΑ
40.000,01 € και 50.000 €	5 ΜΟΡΙΑ
50.000,01 € και άνω	0 ΜΟΡΙΑ

Γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	
1 ΠΑΙΔΙ	5 ΜΟΡΙΑ
2 ΠΑΙΔΙΑ	10 ΜΟΡΙΑ
3 ΠΑΙΔΙΑ	15 ΜΟΡΙΑ
4 ΠΑΙΔΙΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΚΑΙ ΟΥΤΩ ΚΑΘΕΞΗΣ	+ 5 ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΣΤΑΘΜΟ ΔΥΟ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ 5 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ

Δ) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40 ΜΟΡΙΑ
ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	30 ΜΟΡΙΑ
ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	20 ΜΟΡΙΑ
ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	15 ΜΟΡΙΑ
ΑΝΕΡΓΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΔΥΠΑ	10 ΜΟΡΙΑ
ΑΝΕΡΓΟΣ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΔΥΠΑ	5 ΜΟΡΙΑ

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	40 ΜΟΡΙΑ
ΧΗΡΕΙΑ (ΟΡΦΑΝΟ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΓΟΝΕΑ)	30 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ)	15 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	15 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ή ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	10 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ (πρώτο πτυχίο) ή ΜΑΘΗΤΗΣ	10 ΜΟΡΙΑ
ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ – ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	10 ΜΟΡΙΑ

ΣΤ) ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΟΥ- ΒΡΕΦΟΥΣ	20 ΜΟΡΙΑ
-----------------------------	----------

Αφορά παιδιά που εγγράφηκαν στους σταθμούς μέσω των αιτήσεων του Δήμου Δάφνης - Υμηττού κατά το έτος 2024 – 2025 και όχι μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Για τη μοριοδότηση της επανεγγραφής απαιτείται να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία του προηγούμενου έτους.

Ζ) Οι αιτήσεις των γονέων και κηδεμόνων με κατοικία εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης Υμηττού (ακόμη κι αν εργάζονται ή διατηρούν επιχείρηση εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δάφνης Υμηττού) δε μοριοδοτούνται. Θέσεις σε σταθμούς του Δήμου Δάφνης - Υμηττού δίδονται κατόπιν της εξάντλησης του πίνακα Δημοτών & Κατοίκων και Κατοίκων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο έλεγχος των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών πραγματοποιείται από τις Προϊστάμενες των Σταθμών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής κ. Καμάτσο Ιωάννη, τον Τμηματάρχη Προσχολικής Αγωγής κ. Μανδηλαρά Νικηφόρο και την Παιδιάτρο των Σταθμών κ. **Νικολαΐδου Φωφώ** (η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης του προβλεπόμενου εμβολιασμού και ιατρικού ελέγχου των βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

07:00 – 09:00	Προσέλευση / Ελεύθερο Παιχνίδι
09:00 – 09:45	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή/ Πρωινό
09:45 – 10:30	1 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης & Αγωγής)
10:30 – 11:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Δεκατιανό (Φρούτο)
11:00 – 11:30	Ελεύθερες δραστηριότητες σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο – Διάλειμμα
11:30 – 12:30	2 ^{ος} κύκλος οργανωμένων δραστηριοτήτων (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης & Αγωγής)
12:30 – 13:00	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Μεσημεριανό Γεύμα
13:00 – 13:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή
13:15 – 15:00	Αποχωρήσεις / Ξεκούραση/ Ελεύθερες δραστηριότητες
15:00 – 15:15	Ατομική καθαριότητα – Υγιεινή / Απογευματινό κολατσιό
15:15 – 16:00	Αποχωρήσεις / Ελεύθερες δραστηριότητες

Για όλα τα θέματα εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των Σταθμών, καθώς και όλων των απαραίτητων μέτρων προφύλαξης της υγείας των παιδιών και του προσωπικού, θα δοθεί ενημερωτική ανακοίνωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2025 – 2026, ήτοι την 1^η Σεπτεμβρίου 2025.

Το σχολικό έτος 2025 – 2026 έχει ως ημερομηνία έναρξης τη Δευτέρα 1 Σεπτεμβρίου 2025 και η προσέλευση των εγγεγραμμένων παιδιών γίνεται σταδιακά σύμφωνα με το ατομικό πρόγραμμα προσαρμογής. Το πρόγραμμα προσαρμογής έχει διάρκεια 2 εβδομάδες (εκτός κάποιων εξαιρέσεων κατόπιν αξιολόγησης των προϊσταμένων των Σταθμών) και αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου. Το πρόγραμμα προσαρμογής ισχύει και για τα βρέφη και νήπια που εγγράφονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις σε πρωινές ή και απογευματινές ώρες. Ως εκ τούτου δύναται να υπάρχει και τροποποίηση του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας.

Πληροφορίες, έντυπα και διαδικασία αίτησης εγγραφής στην ιστοσελίδα:

<http://www.dafni-ymittos.gov.gr>

Τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το έτος 2021, εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία του Υπουργείου Παιδείας.

Σημειώνεται ότι:

Στην ανωτέρω απόφαση δήλωσε «ΚΑΤΑ» το μέλος της δημοτικής επιτροπής κα Χριστινάκη Όλγα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται ως εξής:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΤΣΙΛΙΦΗΣ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΤΖΙΒΕΛΕΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΛΥΚΟΥ ΣΟΦΙΑ
ΑΔΑΜ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΧΡΙΣΤΙΝΑΚΗ ΟΛΓΑ