



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΔΑ: Ρ7ΧΚΟ9Φ-8ΟΨ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 26^{ης} Μαρτίου 2025

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση κανονισμού
λειτουργίας ΚΔΑΠ Υμηττού κατόπιν
εισηγήσεων της δημοτικής επιτροπής.

Α Π Ο Φ Α Σ Η No 47

Σήμερα την **26^η Μαρτίου 2025** ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 21:00** συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Δάφνης - Υμηττού σε **5^η τακτική συνεδρίαση** κατόπιν της **αριθμ. πρωτ.: 5135/21-03-2025** πρόσκλησης του κ. Προέδρου του Σώματος, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) καθώς και του άρθ.11 του Ν.5043/2023 και δημοσιεύθηκε αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου και του ΦΕΚ 109/τ. Β'/21-1-2025, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου 2^{ος} όροφος, του Δημοτικού Κτιρίου της Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού), Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1, παρόντων και απόντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ/ ΠΑΡΟΥΣΑ
1.	Αδάμ	Χρήστος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
2.	Αναστασόπουλος	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
3.	Ανδρουλάκης	Ανδρέας	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
4.	Αντωνιάδης	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
5.	Αργιανάς	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
6.	Βεργισάκης	Εμμανουήλ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
7.	Βογιατζόγλου	Αργυρούλα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
8.	Γιαννακόπουλος	Ιωάννης	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
9.	Γιαννακούρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
10.	Γουρουνίδου	Μαρία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
11.	Δαουλάρης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
12.	Θεοδωρόπουλος	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
13.	Κατσαρός	Θεόδωρος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
14.	Λιακόπουλος	Χρήστος	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
15.	Λύκου	Σοφία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
16.	Μαγγίτα Διαμάντη	Ανδριάννα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
17.	Μέλιος	Αριστοτέλης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
18.	Μπινίσκος	Αναστάσιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ

19.	Μπούζη-Λιακοπούλου	Σονίλα (Βάσω)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
20.	Νάστος	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
21.	Σαμάντης	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
22.	Σκοπελίτου	Ελπίδα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
23.	Τζιβελέκας	Ιωάννης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
24.	Τόλια-Κηπουρού	Ευθαλία (Ναυσικά)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
25.	Τσιλίφης	Σπυρίδων	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
26.	Τσούτσουρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
27.	Χατζηδάκη	Μαρία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
28.	Χρήστου	Χρήστος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
29.	Χριστινάκη	Όλγα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Ε. Τσιλίφης, πραγματοποιήθηκε υπό την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ. Χρήστου Χρήστου, με Γραμματέα του Σώματος τον κ. Ιωάννη Γιαννακόπουλο.

Αφού ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί **συνόλου 29 μελών παρίσταντο 25** ως ανωτέρω, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού κ. Κωνσταντίνο Σαμάντη, προκειμένου να εισηγηθεί το **12ο θέμα** ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο κ. Σαμάντης εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την αριθμ.59/2025 απόφαση-εισηγήση της Δημοτικής Επιτροπής στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας ΚΔΑΠ Υμηττού στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π) ΥΜΗΤΤΟΥ

Προοίμιο

Όλα τα παιδιά γεννιούνται με βασικές ελευθερίες και δικαιώματα. Οι αρχές της Σύμβασης του 1989 για τα δικαιώματα του παιδιού διέπονται από τέσσερις θεμελιώδεις αρχές:

Μη διάκριση (άρθρο 2): Δεν πρέπει ούτε να επωφελείσαι, ούτε να υποφέρεις εξ' αιτίας φυλής, χρώματος, καταγωγής, ή κοινωνικών παραγόντων.

Το καλύτερο συμφέρον του παιδιού (άρθρο 3): Νόμοι και δράσεις που αφορούν τα παιδιά πρέπει να θέτουν προτεραιότητα στο τι είναι καλύτερο για σένα και να σε ωφελούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Επιβίωση, Ανάπτυξη και Προστασία (άρθρο 6): Οι αρχές στη χώρα σου πρέπει να σε προστατεύσουν και να βοηθούν ώστε να εξασφαλιστεί η ολοκληρωμένη ανάπτυξή σου- φυσική, πνευματική, ηθική και κοινωνική.

Συμμετοχή (άρθρο 12): Έχεις το δικαίωμα να εκφράζεις τη γνώμη σου για τις αποφάσεις που αφορούν τη ζωή σου και οι απόψεις σου πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών «Κ.Δ.Α.Π.», που στεγάζεται στην οδό Υψηλάντου 5 στον Υμηττό και εντάσσεται στις δραστηριότητες της **Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης – Υμηττού**, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της συστατικής πράξης του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού (ΦΕΚ 417/τ.Β'2011)». Οι αρμοδιότητές του από 1-1-2024 ασκούνται πλέον από τον οικείο Δήμο

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ- ΣΚΟΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι σκοποί του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι οι εξής :

1. Η παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργική απασχόληση των παιδιών από 5 έως 12 χρονών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης

και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

2. Πλέον των παραπάνω σκοπών, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

3. Παράλληλος στόχος του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων.

4. Το ΚΔΑΠ δεν δύναται να λειτουργεί ως φροντιστήριο μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήριο διδασκαλίας ξένων γλωσσών.

5. Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.

6. Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού μπορεί να διασυνδέεται και να συμπράττει με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοίκηση, διαχείριση και εποπτεία του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού ασκούνται από το Δήμο Δάφνης- Υμηττού

Άρθρο 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού στεγάζεται σε οίκημα επί της οδού Υψηλάντου 5 στη Δημοτική Κοινότητα Υμηττού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργεί με την υπ' αριθ. 264704/28-02-2024 (ΑΔΑ : 911Ψ7Λ7-ΤΜΖ) αναθεώρηση της υπ' αριθ. Πρωτ. 2300/30-5-2018 άδειας λειτουργίας (ΑΔΑ: ΨΤΖΡ7Λ7-50Ζ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Πρωτ. 2575/5-6-2018 (ΑΔΑ: 94ΤΘ7Λ7-ΝΟΓ) απόφαση της Περιφέρειας Αττικής – Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας – Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας- Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Για την άδεια λειτουργίας του ΚΔΑΠ Υμηττού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Άρθρου 14 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 18 του άρθρου 1 της ΚΥΑ αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171/17.02.2022 (ΦΕΚ 827 Β – 24.02.2022).

Άρθρο 4

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι χρηματοδοτικοί πόροι του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού μπορούν να προέρχονται από:

1. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, επιχορηγήσεις από το Κράτος, την Περιφέρεια, το Δήμο και άλλα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και δωρεές.
2. Μικρή μηνιαία εισφορά από τους γονείς, το ύψος της οποίας ορίζεται κάθε φορά από το Δήμο Δάφνης-Υμηττού μετά από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού (εξαιρούνται οι γονείς που τα παιδιά τους επιδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα).

Άρθρο 5

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 1 του παρόντος, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή και απασχόληση των παιδιών, με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

- Υλοποίηση εργαστηρίων/προγραμμάτων τέχνης, πολιτισμού, έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας, διατροφής, περιβάλλοντος κ.α.
 - Δράσεις ανάπτυξης και καλλιέργειας φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
 - Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και της ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
 - Εξωσχολικές δράσεις (περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση παραστάσεων κλπ)
 - Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.
- Τα εργαστήρια/δραστηριότητες που διεξάγονται στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ειδικότητες του προσωπικού που το στελεχώνει. Ενδεικτικά, στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργούν τα κάτωθι εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης:

- **Εργαστήρι Μουσικής- Μουσικοκινητικής ορχήστρας Orff** (βιωματικό μουσικό εργαστήριο, ορχήστρα Orff, μεταλλόφωνα, ξυλόφωνα, κρουστά, εξατομικευμένη διδασκαλία μουσικών οργάνων πιάνο ,αρμόνιο, φλογέρα κ.α, τραγούδι, μικτή παιδική χορωδία, διδασκαλία βασικών γνώσεων θεωρίας της μουσικής, παιχνίδια μουσικοκινητικής αγωγής, σύνθεση στίχων & μουσικής, συναυλίες, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις κλπ.)
- **Εργαστήρι θεατρικού παιχνιδιού** (σωματικός -βιωματικός αυτοσχεδιασμός προσεγγίζοντας το θέατρο, ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού, κινησιολογία, θεατρική ομάδα, συμβολικό παιχνίδι, παντομίμα, παιχνίδι ρόλων, θεατρικός αυτοσχεδιασμός, θεατρικά έργα, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις κλπ.)
- **Εργαστήρι κουκλοθέατρου** αυτοσχεδιασμός, εμπύχωση ρόλων, κατασκευές κούκλας με διαφορετικές τεχνικές κ.α.
- **Εργαστήρι κατασκευών** (χειροτεχνίες, κατασκευές, ζωγραφική, ανακυκλώσιμα υλικά κλπ.)
- **Εργαστήρι πηλού** δημιουργικές κατασκευές με πηλό λευκό ή καφέ μοντελισμού αντικείμενα και δημιουργικές ιδέες εμπνευσμένες από την καθημερινή ζωή, την φύση, τον πολιτισμό, τους αρχαίους πολιτισμούς κ.α.
- **Δραστηριότητες κίνησης – κινητικά παιχνίδια** (παιχνίδια δράσης & κίνησης, ασκήσεις συντονισμού, σωματικής ανάπτυξης, βελτίωσης δεξιοτήτων αδρής και λεπτής κινητικότητας, ομαδικά παιχνίδια, παραδοσιακοί χοροί, χορογραφίες, μουσικοκινητική κλπ.)
- **Ευέλικτη- δημιουργική απασχόληση** (επιτραπέζια παιχνίδια, θεματικές συζητήσεις, ντοκιμαντέρ, δράσεις της παρ. 3, του άρθρου 1 της Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) Κ.Υ.Α. κ.α.).

Άρθρο 6

ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του Δήμου Δάφνης-Υμηττού-Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού., καθώς και με τη συνεργασία και συνυπευθυνότητα των γονέων, δύναται να πραγματοποιούνται έξοδοι των παιδιών από το Κ.Δ.Α.Π.. Οι έξοδοι αυτοί μπορούν να έχουν παιδαγωγικό ή/και ψυχαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα παιδαγωγικά προγράμματα και μεταξύ άλλων, μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές:

- Επισκέψεις σε Μουσεία (παιδικό μουσείο, θεατρικό μουσείο, λαογραφικό μουσείο, αρχαιολογικό μουσείο κλπ.)
- Επισκέψεις σε Θέατρα (παιδικό θέατρο, μουσικές παραστάσεις/συναυλίες για παιδιά κλπ.)
- Περιβαλλοντολογικοί περίπατοι (εξορμήσεις στην φύση, δράσεις οικολογικού περιεχομένου, δενδροφυτεύσεις κλπ.)

Επίσης διοργανώνονται στο χώρο του Κ.Δ.Α.Π. ειδικές θεματικές παρουσιάσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου, με προσκεκλημένους εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες του πεδίου της εκάστοτε θεματικής π.χ. στοματική υγιεινή, οδική ασφάλεια, ανακύκλωση, διατροφή, ασφάλεια στο διαδίκτυο, προστασία άγριων ζώων κλπ.

Άρθρο 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ -

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά από την ηλικία των πέντε (5) ετών έως και την ηλικία των δώδεκα (12) ετών, ανεξαρτήτως εργασιακής κατάστασης των γονέων.

Επίσης, δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής παιδιά εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Δικαίωμα υποβολής αίτησης και εγγραφής των παιδιών τους στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού έχουν οι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου, καθώς και κάτοικοι ή δημότες άλλων Δήμων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στο Κ.Δ.Α.Π.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται:

1. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα** στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από το οποίο να προκύπτει/ουν η/οι ηλικία/ες του/των παιδιού/ών.
3. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), ή **βεβαίωση παιδιάτρου** για την καλή υγεία του παιδιού.

Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Α. Οι αιτήσεις των υποψήφιων ωφελούμενων στο πλαίσιο του εκάστοτε ετήσιου προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλονται στην οριζόμενη από τη σχετική ετήσια πρόσκληση προθεσμία.

Β. Οι αιτήσεις των γονέων εκτός προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορούν να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις της Δομής ή κατόπιν σχετικής απόφασης και ανακοίνωσης του Δήμου Δάφνης-Υμηττού στην οποία θα αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 6, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν επιλέγονται από το Δήμο Δάφνης-Υμηττού -Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Έπεται η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης του ως άνω προγράμματος. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή των παιδιών θα διενεργείται με τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης με αυτά του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μετά την τήρηση της ως άνω διαδικασίας, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ωφελούμενοι προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου, για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους.

Για τα παιδιά που δεν επιδοτούνται από κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει με απόφασή του την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου ή μη (με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια), καθώς και το ύψους αυτού.

Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

1. Οι γονείς που εγγράφουν τα παιδιά τους στο Κ.Δ.Α.Π., υποχρεούνται να μην αποκρύπτουν και να ενημερώνουν το προσωπικό της Δομής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή άλλη ιδιαιτερότητα παρουσιάζει το παιδί τους (π.χ. επιληψία, διάγνωση από Κ.Ε.Σ.Υ., πρόβλημα συμπεριφοράς, ψυχολογική αστάθεια, αλλεργία κλπ.) η οποία θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί ή τα υπόλοιπα παιδιά και το προσωπικό.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
3. Οι γονείς υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της Δομής, να μην δημιουργούν προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού της Δομής.

- Τέλος, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών κάθε δικαιολογητικό που ζητείται από τη Δομή, τον Δήμο Δάφνης-Υμηττού ή οποιαδήποτε αρμόδια για τα Κ.Δ.Α.Π. διαχειριστική ή/και ελεγκτική αρχή, καθώς και να προβαίνουν εγκαίρως και χωρίς χρονοτριβές στην ολοκλήρωση κάθε απαιτούμενης ενέργειας απαιτείται από την πλευρά τους, είτε κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης και ολοκλήρωσης της εγγραφής τους, είτε κατά το διάστημα που το παιδί τους παραμένει εγγεγραμμένο στη Δομή.

Άρθρο 9

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή συμμετοχής και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. (διαγραφή), ενεργείται πάντοτε μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Κ.Δ.Α.Π. και σχετική απόφαση του Δήμου Δάφνης-Υμηττού-Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κ.Δ.Α.Π., μετά από προηγούμενη επανειλημμένη επικοινωνία με τους γονείς (π.χ. αποκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών από τους κανόνες που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και ειδικότερα φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού προς άλλα παιδιά).
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κέντρου.
- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 7 του παρόντος.

- Ο αρμόδιος φορέας για το Κ.Δ.Α.Π μπορεί να διοργανώσει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού. Το προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε σεμινάρια άλλων φορέων (πανεπιστήμια – σύλλογοι – σχολές κ.τ.λ) με απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Άρθρο 10

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργεί από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, από Δευτέρα έως Παρασκευή σε δύο (2) βάρδιες:

Α Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 13:30-17:30

Θερινό ωράριο: 08:00-12:00

Β Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 17:30-21:30

Θερινό ωράριο: 12:00-16:00

Το Κ.Δ.Α.Π. διακόπτει τη λειτουργία του τα Χριστούγεννα από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 5^η Ιανουαρίου και το Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Τον Αύγουστο το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού παραμένει κλειστό για να χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στο προσωπικό και για να γίνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης των χώρων και του εξοπλισμού καθώς και οι οργανωτικές προετοιμασίες για τη νέα χρονιά.

Επίσης, διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Δημοτικής Ενότητας.

Τέλος, διακόπτει τη λειτουργία του όταν διακόπτεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με απόφαση Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου ή Νομίμου Εκπροσώπου της Δομής σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, όπως π.χ. έντονη κακοκαιρία, παγετός, ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες, λόγω επιδημικής νόσου κλπ.

Οι ώρες προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π είναι ανάλογες με τις ώρες λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

Άρθρο 11

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζεται ένα ευέλικτο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων/δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του παρόντος, που εξασφαλίζει την αρμονική

ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του ευέλικτου αυτού προγράμματος, τα παιδιά προσεγγίζονται ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Δομών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η παροχή κινήτρων και των κατάλληλων ερεθισμάτων από το παιδαγωγικό προσωπικό προς τα παιδιά, ώστε μέσω των κατάλληλων καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων-παιχνιδιών, να ενισχυθεί η έμφυτη παιδική φαντασία, η δημιουργικότητα, η αυτοπεποίθηση και να στηριχθεί επιστημονικά η ψυχοσωματική τους ανάπτυξη.

Επιπλέον, μέσω των καθημερινών δραστηριοτήτων επιτυγχάνεται η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της Δομής είναι ευέλικτο, αλλά σχεδιάζεται και καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους.

Οι ώρες εξατομικευμένης ή ομαδικής απασχόλησης, οι ώρες συμμετοχής των παιδιών σε θεματικές δραστηριότητες (μουσική, εικαστικά, χορός, γυμναστική κλπ), οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες παύσης αυτών και χαλάρωσης μεταξύ δραστηριοτήτων δύνανται να προσδιορίζονται βάσει των ηλικιακών ομάδων των παιδιών, σε συνάρτηση με τις ατομικές και βιολογικές τους δυνατότητες και ανάγκες.

Άρθρο 12

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η στελέχωση του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που κάθε φορά ισχύουν σχετικά με τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών.

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού στελεχώνεται υποχρεωτικά:

Α) Με εξειδικευμένο προσωπικό, μετά από αξιολόγηση των παιδαγωγικών αναγκών της Δομής, σύμφωνα με τη νόμιμη αναλογία προσωπικού/εξυπηρετούμενων παιδιών, τις ηλικιακές κατηγορίες των παιδιών και ανάλογα με τις δραστηριότητες που πρόκειται να αναπτυχθούν για την δημιουργική απασχόληση.

Ενδεικτικά, δύναται να στελεχώνεται με τις εξής ειδικότητες:

- Παιδαγωγός ΠΕ (Δάσκαλος, Νηπιαγωγός κλπ)
- Καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής, Μουσικής, Θεάτρου, Πληροφορικής, Εικαστικών, Ζωγραφικής, Φιλολογίας κλπ

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο.

Β) Με προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/ φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

Με απόφαση του Δήμου Δάφνης-Υμηττού ορίζεται «Διευθυντής/τρια Δομής» πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο αντικείμενο και θα προέρχεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π.. Ο/Η Διευθυντής/τρια Δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.

Για την πρόσληψη και την απασχόληση εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) ο εργαζόμενος υποβάλλει υποχρεωτικά στον Δήμο Δάφνης-Υμηττού τα εξής:

Α. Πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Το πιστοποιητικό υγείας φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Δ.Α.Π..

Β. Αντίγραφο πιστοποιητικού ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 572 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (Ν.4620/2019, Α' 96), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1, του άρθρου 7, του Ν.4837/2021 Α' 178, καθώς και με οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση (του Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνει ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Το πάσης φύσεως προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. υποχρεούται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των παραπάνω περιπτώσεων εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Ειδικότερα, για το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, του Ν.4837/2021 (Α' 178).

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Καθήκοντα Διευθυντή/ντριας Δομής:

- Τηρεί και συμπληρώνει καθημερινά σε πραγματικό χρόνο την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.

- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού σχετικά με κάθε ιδέα, πρόταση, πρόβλημα ή θέμα που προκύπτει και έχει ως στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Δομής, της διατήρησης καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά.

- Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού. για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση, την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία της Δομής.

- Εισηγείται στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού τις ανάγκες του Κ.Δ.Α.Π. σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας, σε πάσης φύσεως εξοπλισμό, για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του, για την επιμόρφωση του προσωπικού.

- Αναφέρει αναλυτικά στη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κλπ.

- Παρίσταται ως εισηγητής στο Δ.Σ. του Δήμου Δάφνης-Υμηττού οσάκις συζητούνται θέματα που αφορούν στο ΚΔΑΠ.

- Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Δομής.

- Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στη Δομή σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να τα προσκομίζει σε κάθε έλεγχο, όταν αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού και εισηγείται προς το Δήμο Δάφνης-Υμηττού τα αιτήματα για τις προμήθειες αναλώσιμων και λοιπών ειδών, απαραίτητων για τη λειτουργία της Δομής.

- Σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής και τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού συντονίζει τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός Δομής και καταθέτει προτάσεις για την κατάρτιση του προγράμματος εργαστηρίων.

- Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές & καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.

- Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο και την καθαριότητα των χώρων.

- Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας του/της Διευθυντή/ντριας, αντικαθίσταται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, από άλλον/ή παιδαγωγό με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Β. Καθήκοντα εξειδικευμένου προσωπικού:

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην

ομαλή ένταξη του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις, είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.

- Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον/την Διευθυντή/τρια της Δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κλπ.

- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κλπ.)

- Συνδράμει σε ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.

- Φροντίζει να είναι οι χώροι της Δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.

- Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.

- Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.

- Επιβλέπει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο του Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους.

Γ. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών:

- Εκτελεί σχολαστικά τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

- Εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.

- Είναι υπεύθυνο για τον συστηματικό και επαρκή αερισμό όλων των χώρων καθημερινά.

- Είναι υπεύθυνο για τον συχνό καθαρισμό των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπουνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό. Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών.

- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε άμεση επαφή τα παιδιά (τραπέζια, παιχνίδια, μπάλες κλπ).

- Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να απομακρύνονται αμέσως. Τονίζεται ότι, το προσωπικό όταν καθαρίζει θα πρέπει να φοράει γάντια. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μια χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.

- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.

- Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας με μέτρο και σύνεση.

Το σύνολο του προσωπικού υποχρεούται να συμβάλλει ευσυνείδητα και με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας που αναφέρεται στην ατομική σύμβαση εργασίας του κάθε εργαζόμενου και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου, όπως αναφέρονται στην άδεια λειτουργίας.

Ειδικότερα για το προσωπικό καθαριότητας, δίνεται η δυνατότητα το ωράριο εργασίας του να ξεκινά νωρίτερα από το ωράριο λειτουργίας της Δομής για να προλαβαίνει να ολοκληρώσει τις εργασίες καθαρισμού των χώρων πριν την προσέλευση των παιδιών.

Τέλος, ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού διατηρεί το δικαίωμα να απασχολεί εκτάκτως και για ορισμένο χρονικό διάστημα το προσωπικό ή μερίδα αυτού, σε διαφορετικό ωράριο εργασίας από το ωράριο λειτουργίας της Δομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του (διοικητικά καθήκοντα κλπ), με ανώτατο όριο συνολικής απασχόλησης τις 40 ώρες εβδομαδιαίως, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δήμου Δάφνης-Υμηττού και τη σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αυτές οι εργασίες γίνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού

Άρθρο 14

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού δύναται να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού, ενώ οφείλει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. σε σεμινάρια/ενημερώσεις άλλων φορέων.

2. Το προσωπικό δικαιούται να συμμετέχει σε σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικά προγράμματα άλλων φορέων (Πανεπιστήμια, ΚΕΔΙΒΙΜ Πανεπιστημίων, ΚΔΒΜ, Σύλλογοι κ.λ.π.) με κάλυψη του κόστους από τον Δήμο Δάφνης-Υμηττού μετά από σχετική απόφαση, κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου.

Άρθρο 15

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Σχετικά με την υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων, στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζονται και ισχύουν όλες οι διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 και 11 του Ν.4837/2021 (Α' 178).

➤ Ο υπεύθυνος προστασίας ανηλίκων που έχει οριστεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4837/2021 υποχρεούται να γνωστοποιεί χωρίς χρονοτριβή στις αρμόδιες αρχές:

α) κάθε προφορική ή έγγραφη επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά περιστατικού κακοποίησης η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των φορέων παιδικής προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, ανεξαρτήτως της σχέσης εργασίας τους, από εθελοντές, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο,

β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή τους.

γ) Κάθε θέμα που αφορά τους υπεύθυνους Προστασίας Ανηλίκων, όπως αναφέρονται στα άρθρα 1 έως 12 του Ν.4837/2021(ΦΕΚ178/Τεύχος Α'1-1.10.2021).

Άρθρο 16

ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία και ευθύνη για τη εύρυθμη και σύννομη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού έχει ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού- Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και ο/η ο νόμιμος εκπρόσωπος της Δομής

Σύμφωνα με το Άρθρο 11 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν.4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) είναι:

α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).

Όταν η λειτουργία της Δομής εντάσσεται ή χρηματοδοτείται σε/από Δράσεις συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. δράση «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής»), η Δομή οφείλει να συμμορφώνεται στο κανονιστικό πλαίσιο που δίδει το εκάστοτε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

Άρθρο 16

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) επιβάλλονται από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 ή σύμφωνα με την παρ. 8 του ίδιου άρθρου της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), οι προβλεπόμενες κυρώσεις του Άρθρου 12 της εν λόγω Κ.Υ.Α..

Άρθρο 18

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. πρέπει απαραίτητως να τηρούνται ενημερωμένα από το προσωπικό της Δομής τα ακόλουθα έγγραφα/βιβλία:

- α) Αδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής
- β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομής
- γ) Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών
- δ) Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας - Πυρασφάλειας
- ε) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού (παρουσιολόγιο προσωπικού)
- στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού

- ζ) Βιβλίο συμβάντων-δραστηριοτήτων
 η) Πιστοποιητικό απεντόμωσης – απολύμανσης
 θ) Πίνακας προσωπικού (έντυπο 4)
 ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που θα περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής της παρ. 1 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).
 ια) Τίτλοι σπουδών και βιογραφικά του εξειδικευμένου προσωπικού

Άρθρο 19

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Σε αυτήν την περίπτωση ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει μαζί με τον επικαιροποιημένο Ε.Κ.Λ. και σχετική αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αποστέλλεται στον αιτούντα φορέα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός της ίδιας προθεσμίας.

Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί και ο επικαιροποιημένος Ε.Κ.Λ. τίθεται σε ισχύ.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της δομής και το εξειδικευμένο προσωπικό της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ε.Κ.Λ.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Υμηττού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αρχίζει μετά από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.»

Κατόπιν των ανωτέρω πήρε το λόγο ο κ. Πρόεδρος και κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιδημάρχου Πολιτισμού, άκουσε τις απόψεις και τις τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ. που αναλυτικά καταγράφηκαν στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα της αριθμ.59/2025 απόφασης-εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και των σχετικών διατάξεων του Ν.3463/2006 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, μετά από διαλογική συζήτηση σχετικά σκέφθηκε και,

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Υμηττού, ως κατωτέρω:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π) ΥΜΗΤΤΟΥ

Προοίμιο

Όλα τα παιδιά γεννιούνται με βασικές ελευθερίες και δικαιώματα. Οι αρχές της Σύμβασης του 1989 για τα δικαιώματα του παιδιού διέπονται από τέσσερις θεμελιώδεις αρχές:

Μη διάκριση (άρθρο 2): Δεν πρέπει ούτε να επωφελείσαι, ούτε να υποφέρεις εξ' αιτίας φυλής, χρώματος, καταγωγής, ή κοινωνικών παραγόντων.

Το καλύτερο συμφέρον του παιδιού (άρθρο 3): Νόμοι και δράσεις που αφορούν τα παιδιά πρέπει να θέτουν προτεραιότητα στο τι είναι καλύτερο για σένα και να σε ωφελούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Επιβίωση, Ανάπτυξη και Προστασία (άρθρο 6): Οι αρχές στη χώρα σου πρέπει να σε προστατεύσουν και να βοηθούν ώστε να εξασφαλιστεί η ολοκληρωμένη ανάπτυξή σου- φυσική, πνευματική, ηθική και κοινωνική.

Συμμετοχή (άρθρο 12): Έχεις το δικαίωμα να εκφράζεις τη γνώμη σου για τις αποφάσεις που αφορούν τη ζωή σου και οι απόψεις σου πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών «Κ.Δ.Α.Π.», που στεγάζεται στην οδό Υψηλάντου 5 στον Υμηττό και εντάσσεται στις δραστηριότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης – Υμηττού, σύμφωνα και με τα οριζόμενα

στο άρθρο 5 της συστατικής πράξης του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού (ΦΕΚ 417/τ.Β'/2011)». Οι αρμοδιότητές του από 1-1-2024 ασκούνται πλέον από τον οικείο Δήμο

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ- ΣΚΟΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι σκοποί του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι οι εξής :

3. Η παιδαγωγικού χαρακτήρα δημιουργική απασχόληση των παιδιών από 5 έως 12 χρονών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.
4. Πλέον των παραπάνω σκοπών, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:
 - α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
 - β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
 - γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού
 - δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
 - ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
 - στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
 - ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.
3. Παράλληλος στόχος του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων.
4. Το ΚΔΑΠ δεν δύναται να λειτουργεί ως φροντιστήριο μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήριο διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
5. Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες.
6. Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού μπορεί να διασυνδέεται και να συμπράττει με άλλες εκπαιδευτικές μονάδες, με τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοίκηση, διαχείριση και εποπτεία του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού ασκούνται από τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού

Άρθρο 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού στεγάζεται σε οίκημα επί της οδού Υψηλάντου 5 στη Δημοτική Κοινότητα Υμηττού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργεί με την υπ' αριθ. 264704/28-02-2024 (ΑΔΑ : 911Ψ7Λ7-ΤΜΖ) αναθεώρηση της υπ' αριθ. Πρωτ. 2300/30-5-2018 άδειας λειτουργίας (ΑΔΑ: ΨΤΖΡ7Λ7-50Ζ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Πρωτ. 2575/5-6-2018 (ΑΔΑ: 94ΤΘ7Λ7-ΝΟΓ) απόφαση της Περιφέρειας Αττικής – Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας – Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας- Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Για την άδεια λειτουργίας του ΚΔΑΠ Υμηττού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Άρθρου 14 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 18 του άρθρου 1 της ΚΥΑ αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171/17.02.2022 (ΦΕΚ 827 Β – 24.02.2022).

Άρθρο 4

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι χρηματοδοτικοί πόροι του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού μπορούν να προέρχονται από:

1. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, επιχορηγήσεις από το Κράτος, την Περιφέρεια, το Δήμο και άλλα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και δωρεές.
2. Μικρή μηνιαία εισφορά από τους γονείς, το ύψος της οποίας ορίζεται κάθε φορά από το Δήμο Δάφνης-Υμηττού μετά από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού (εξαιρούνται οι γονείς που τα παιδιά τους επιδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα).

Άρθρο 5

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 1 του παρόντος, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή και απασχόληση των παιδιών, με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

- Υλοποίηση εργαστηρίων/προγραμμάτων τέχνης, πολιτισμού, έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας, διατροφής, περιβάλλοντος κ.α.

- Δράσεις ανάπτυξης και καλλιέργειας φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

- Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και της ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Εξωσχολικές δράσεις (περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση παραστάσεων κλπ)

- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Τα εργαστήρια/δραστηριότητες που διεξάγονται στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ειδικότητες του προσωπικού που το στελεχώνει. Ενδεικτικά, στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργούν τα κάτωθι εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης:

- **Εργαστήρι Μουσικής- Μουσικοκινητικής ορχήστρας Orff** (βιωματικό μουσικό εργαστήριο, ορχήστρα Orff, μεταλλόφωνα, ξυλόφωνα, κρουστά, εξατομικευμένη διδασκαλία μουσικών οργάνων πιάνο, αρμόνιο, φλογέρα κ.α, τραγούδι, μικτή παιδική χορωδία, διδασκαλία βασικών γνώσεων θεωρίας της μουσικής, παιχνίδια μουσικοκινητικής αγωγής, σύνθεση στίχων & μουσικής, συναυλίες, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις κλπ.)

- **Εργαστήρι θεατρικού παιχνιδιού** (σωματικός -βιωματικός αυτοσχεδιασμός προσεγγίζοντας το θέατρο, ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού, κινησιολογία, θεατρική ομάδα, συμβολικό παιχνίδι, παντομίμα, παιχνίδι ρόλων, θεατρικός αυτοσχεδιασμός, θεατρικά έργα, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις κλπ.)

-**Εργαστήρι κουκλοθέατρου** αυτοσχεδιασμός, εμψύχωση ρόλων, κατασκευές κούκλας με διαφορετικές τεχνικές κ.α.

- **Εργαστήρι κατασκευών** (χειροτεχνίες, κατασκευές, ζωγραφική, ανακυκλώσιμα υλικά κλπ.)

-**Εργαστήρι πηλού** δημιουργικές κατασκευές με πηλό λευκό ή καφέ μοντελισμού αντικείμενα και δημιουργικές ιδέες εμπνευσμένες από την καθημερινή ζωή, την φύση, τον πολιτισμό, τους αρχαίους πολιτισμούς κ.α.

- **Δραστηριότητες κίνησης – κινητικά παιχνίδια** (παιχνίδια δράσης & κίνησης, ασκήσεις συντονισμού, σωματικής ανάπτυξης, βελτίωσης δεξιοτήτων αδρός και λεπτής κινητικότητας, ομαδικά παιχνίδια, παραδοσιακοί χοροί, χορογραφίες, μουσικοκινητική κλπ.)

- **Ευέλικτη- δημιουργική απασχόληση** (επιτραπέζια παιχνίδια, θεματικές συζητήσεις, ντοκιμαντέρ, δράσεις της παρ. 3, του άρθρου 1 της Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) Κ.Υ.Α. κ.α.).

Άρθρο 6

ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του Δήμου Δάφνης-Υμηττού-Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού, καθώς και με τη συνεργασία και συνυπευθυνότητα των γονέων, δύναται να πραγματοποιούνται έξοδοι των παιδιών από το Κ.Δ.Α.Π.. Οι έξοδοι αυτοί μπορούν να έχουν παιδαγωγικό ή/και ψυχαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, προβλέπονται στα παιδαγωγικά προγράμματα και μεταξύ άλλων, μπορούν να λάβουν τις εξής μορφές:

• Επισκέψεις σε Μουσεία (παιδικό μουσείο, θεατρικό μουσείο, λαογραφικό μουσείο, αρχαιολογικό μουσείο κλπ.)

• Επισκέψεις σε Θέατρα (παιδικό θέατρο, μουσικές παραστάσεις/συναυλίες για παιδιά κλπ.)

• Περιβαλλοντολογικοί περίπατοι (εξορμήσεις στην φύση, δράσεις οικολογικού περιεχομένου, δενδροφυτεύσεις κλπ.)

Επίσης διοργανώνονται στο χώρο του Κ.Δ.Α.Π. ειδικές θεματικές παρουσιάσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου, με προσκεκλημένους εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες του πεδίου της εκάστοτε θεματικής π.χ.

στοματική υγιεινή, οδική ασφάλεια, ανακύκλωση, διατροφή, ασφάλεια στο διαδίκτυο, προστασία άγριων ζώων κλπ.

Άρθρο 7
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ -
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά από την ηλικία των πέντε (5) ετών έως και την ηλικία των δώδεκα (12) ετών, ανεξαρτήτως εργασιακής κατάστασης των γονέων.

Επίσης, δικαίωμα εγγραφής έχουν και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής παιδιά εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης και εγγραφής των παιδιών τους στο Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού έχουν οι κάτοικοι ή δημότες του Δήμου, καθώς και κάτοικοι ή δημότες άλλων Δήμων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στο Κ.Δ.Α.Π.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται:

4. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα** στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.
Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).
5. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από το οποίο να προκύπτει/ουν η/οι ηλικία/ες του/των παιδιού/ών.
6. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), ή **βεβαίωση παιδιατρου** για την καλή υγεία του παιδιού.
Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Α. Οι αιτήσεις των υποψήφιων ωφελούμενων στο πλαίσιο του εκάστοτε ετήσιου προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλονται στην οριζόμενη από τη σχετική ετήσια πρόσκληση προθεσμία.

Β. Οι αιτήσεις των γονέων εκτός προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορούν να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις της Δομής ή κατόπιν σχετικής απόφασης και ανακοίνωσης της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού στην οποία θα αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 6, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), τα παιδιά που θα φιλοξενηθούν επιλέγονται από τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.

Έπεται η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης του ως άνω προγράμματος. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή των παιδιών θα διενεργείται με τα ίδια κριτήρια και το ίδιο σύστημα μοριοδότησης με αυτά του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μετά την τήρηση της ως άνω διαδικασίας, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ωφελούμενοι προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου, για τις υπηρεσίες που καλύπτονται από την επιδότησή τους.

Για τα παιδιά που δεν επιδοτούνται από κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Δήμος Δάφνης διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει με απόφασή του την καταβολή μηνιαίου αντιτίμου ή μη (με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια), καθώς και το ύψους αυτού.

Άρθρο 8 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

1. Οι γονείς που εγγράφουν τα παιδιά τους στο Κ.Δ.Α.Π., υποχρεούνται να μην αποκρύπτουν και να ενημερώνουν το προσωπικό της Δομής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή άλλη ιδιαιτερότητα παρουσιάζει το παιδί τους (π.χ. επιληψία, διάγνωση από Κ.Ε.Σ.Υ., πρόβλημα συμπεριφοράς, ψυχολογική αστάθεια, αλλεργία κλπ.) η οποία θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί ή τα υπόλοιπα παιδιά και το προσωπικό.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Διευθυντή/ντρια της Δομής. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
3. Οι γονείς υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της Δομής, να μην δημιουργούν προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού της Δομής.
4. Τέλος, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών κάθε δικαιολογητικό που ζητείται από τη Δομή, τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού ή οποιαδήποτε αρμόδια για τα Κ.Δ.Α.Π. διαχειριστική ή/και ελεγκτική αρχή, καθώς και να προβαίνουν εγκαίρως και χωρίς χρονοτριβές στην ολοκλήρωση κάθε απαιτούμενης ενέργειας απαιτείται από την πλευρά τους, είτε κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης και ολοκλήρωσης της εγγραφής τους, είτε κατά το διάστημα που το παιδί τους παραμένει εγγεγραμμένο στη Δομή.

Άρθρο 9 **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή συμμετοχής και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. (διαγραφή), ενεργείται πάντοτε μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Κ.Δ.Α.Π. και σχετική απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.
 - Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κ.Δ.Α.Π., μετά από προηγούμενη επανειλημμένη επικοινωνία με τους γονείς (π.χ. αποκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών από τους κανόνες που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και ειδικότερα φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού προς άλλα παιδιά).
 - Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κέντρου.
 - Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
 - Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 7 του παρόντος.
2. Ο αρμόδιος φορέας για το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διοργανώσει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού. Το προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε σεμινάρια άλλων φορέων (πανεπιστήμια – σύλλογοι – σχολές κ.τ.λ) με απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Άρθρο 10 **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού λειτουργεί από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, από Δευτέρα έως Παρασκευή σε δύο (2) βάρδιες:

Α Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 13:30-17:30

Θερινό ωράριο: 08:00-12:00

Β Βάρδια

Χειμερινό ωράριο: 17:30-21:30

Θερινό ωράριο: 12:00-16:00

Το Κ.Δ.Α.Π. διακόπτει τη λειτουργία του τα Χριστούγεννα από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 5^η Ιανουαρίου και το Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Τον Αύγουστο το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού παραμένει κλειστό για να χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στο προσωπικό και για να γίνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης των χώρων και του εξοπλισμού καθώς και οι οργανωτικές προετοιμασίες για τη νέα χρονιά.

Επίσης, διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Δημοτικής Ενότητας.

Τέλος, διακόπτει τη λειτουργία του όταν διακόπτεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με απόφαση Υπουργού ή Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου ή Νομίμου Εκπροσώπου της Δομής σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, όπως π.χ. έντονη κακοκαιρία, παγετός, ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες, λόγω επιδημικής νόσου κλπ.

Οι ώρες προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π είναι ανάλογες με τις ώρες λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

Άρθρο 11

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζεται ένα ευέλικτο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων/δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του παρόντος, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του ευέλικτου αυτού προγράμματος, τα παιδιά προσεγγίζονται ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Δομών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η παροχή κινήτρων και των κατάλληλων ερεθισμάτων από το παιδαγωγικό προσωπικό προς τα παιδιά, ώστε μέσω των κατάλληλων καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων-παιχνιδιών, να ενισχυθεί η έμφυτη παιδική φαντασία, η δημιουργικότητα, η αυτοπεποίθηση και να στηριχθεί επιστημονικά η ψυχοσωματική τους ανάπτυξη.

Επιπλέον, μέσω των καθημερινών δραστηριοτήτων επιτυγχάνεται η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της Δομής είναι ευέλικτο, αλλά σχεδιάζεται και καταρτίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους.

Οι ώρες εξατομικευμένης ή ομαδικής απασχόλησης, οι ώρες συμμετοχής των παιδιών σε θεματικές δραστηριότητες (μουσική, εικαστικά, χορός, γυμναστική κλπ), οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο, καθώς και οι ώρες παύσης αυτών και χαλάρωσης μεταξύ δραστηριοτήτων δύνανται να προσδιορίζονται βάσει των ηλικιακών ομάδων των παιδιών, σε συνάρτηση με τις ατομικές και βιολογικές τους δυνατότητες και ανάγκες.

Άρθρο 12

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η στελέχωση του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που κάθε φορά ισχύουν σχετικά με τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών.

Το Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού στελεχώνεται υποχρεωτικά:

Α) Με εξειδικευμένο προσωπικό, μετά από αξιολόγηση των παιδαγωγικών αναγκών της Δομής, σύμφωνα με τη νόμιμη αναλογία προσωπικού/εξυπηρετούμενων παιδιών, τις ηλικιακές κατηγορίες των παιδιών και ανάλογα με τις δραστηριότητες που πρόκειται να αναπτυχθούν για την δημιουργική απασχόληση.

Ενδεικτικά, δύναται να στελεχώνεται με τις εξής ειδικότητες:

- Παιδαγωγός ΠΕ (Δάσκαλος, Νηπιαγωγός κλπ)

- Καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής, Μουσικής, Θεάτρου, Πληροφορικής, Εικαστικών, Ζωγραφικής, Φιλολογίας κλπ

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο.

Β) Με προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που

φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/ φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

Με απόφαση του Δήμου Δάφνης-Υμηττού ορίζεται «Διευθυντής/τρια Δομής» πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο αντικείμενο και θα προέρχεται από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π.. Ο/Η Διευθυντής/τρια Δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.

Για την πρόσληψη και την απασχόληση εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) ο εργαζόμενος υποβάλλει υποχρεωτικά στον Δήμο Δάφνης-Υμηττού τα εξής:

Α. Πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Το πιστοποιητικό υγείας φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Δ.Α.Π..

Β. Αντίγραφο πιστοποιητικού ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 572 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (Ν.4620/2019, Α' 96), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1, του άρθρου 7, του Ν.4837/2021 Α' 178, καθώς και με οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342,348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση (του Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνει ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν εκκρεμεί εις βάρος του ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Το πάσης φύσεως προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. υποχρεούται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των παραπάνω περιπτώσεων εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους. Ειδικότερα, για το σύνολο του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, του Ν.4837/2021 (Α' 178).

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Καθήκοντα Διευθυντή/τριας Δομής:

- Τηρεί και συμπληρώνει καθημερινά σε πραγματικό χρόνο την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.

- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης Υμηττού σχετικά με κάθε ιδέα, πρόταση, πρόβλημα ή θέμα που προκύπτει και έχει ως στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Δομής, της διατήρησης καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά.

- Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση, την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία της Δομής.

- Εισηγείται στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού τις ανάγκες του Κ.Δ.Α.Π. σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας, σε πάσης φύσεως εξοπλισμό, για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του, για την επιμόρφωση του προσωπικού.

- Αναφέρει αναλυτικά στη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κλπ.

- Παρίσταται ως εισηγητής στο Δ.Σ. του Δήμου Δάφνης-Υμηττού οσάκις συζητούνται θέματα που αφορούν στο ΚΔΑΠ.

- Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Δομής.

- Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στη Δομή σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να τα προσκομίζει σε κάθε έλεγχο, όταν αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού και εισηγείται προς το Δήμο Δάφνης-Υμηττού τα αιτήματα για τις προμήθειες αναλώσιμων και λοιπών ειδών, απαραίτητων για τη λειτουργία της Δομής.
- Σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής και τη Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού συντονίζει τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός Δομής και καταθέτει προτάσεις για την κατάρτιση του προγράμματος εργαστηρίων.
- Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές & καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.
- Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο και την καθαριότητα των χώρων.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας του/της Διευθυντή/ντριας, αντικαθίσταται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, από άλλον/η παιδαγωγό με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Β. Καθήκοντα εξειδικευμένου προσωπικού:

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην ομαλή ένταξή του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις, είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.
- Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον/την Διευθυντή/τρια της Δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κλπ.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κλπ.)
- Συνδράμει σε ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.
- Φροντίζει να είναι οι χώροι της Δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.
- Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.
- Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.
- Επιβλέπει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο του Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους.

Γ. Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών:

- Εκτελεί σχολαστικά τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

- Εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.
- Είναι υπεύθυνο για τον συστηματικό και επαρκή αερισμό όλων των χώρων καθημερινά.
- Είναι υπεύθυνο για τον συχνό καθαρισμό των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπουνί και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό. Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε άμεση επαφή τα παιδιά (τραπέζια, παιχνίδια, μπάλες κλπ).
- Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να απομακρύνονται αμέσως. Τονίζεται ότι, το προσωπικό όταν καθαρίζει θα πρέπει να φοράει γάντια. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μια χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμιά περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας.
- Χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας με μέτρο και σύνεση.

Το σύνολο του προσωπικού υποχρεούται να συμβάλλει ευσυνείδητα και με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης Υμηττού, είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας που αναφέρεται στην ατομική σύμβαση εργασίας του κάθε εργαζόμενου και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου, όπως αναφέρονται στην άδεια λειτουργίας.

Ειδικότερα για το προσωπικό καθαριότητας, δίνεται η δυνατότητα το ωράριο εργασίας του να ξεκινά νωρίτερα από το ωράριο λειτουργίας της Δομής για να προλαβαίνει να ολοκληρώσει τις εργασίες καθαρισμού των χώρων πριν την προσέλευση των παιδιών.

Τέλος, η Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης Υμηττού διατηρεί το δικαίωμα να απασχολεί εκτάκτως και για ορισμένο χρονικό διάστημα το προσωπικό ή μερίδα αυτού, σε διαφορετικό ωράριο εργασίας από το ωράριο λειτουργίας της Δομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του (διοικητικά καθήκοντα κλπ), με ανώτατο όριο συνολικής απασχόλησης τις 40 ώρες εβδομαδιαίως, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης Υμηττού και τη σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αυτές οι εργασίες γίνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού

Άρθρο 14

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης Υμηττού δύναται να διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα σεμινάρια επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού, ενώ οφείλει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού του Κ.Δ.Α.Π. σε σεμινάρια/ενημερώσεις άλλων φορέων.

2. Το προσωπικό δικαιούται να συμμετέχει σε σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικά προγράμματα άλλων φορέων (Πανεπιστήμια, ΚΕΔΙΒΙΜ Πανεπιστημίων, ΚΔΒΜ, Σύλλογοι κ.λ.π.) με κάλυψη του κόστους από την Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού μετά από σχετική απόφαση, κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης υπαλλήλου.

Άρθρο 15

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Σχετικά με την υποχρέωση ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων, στα Κ.Δ.Α.Π. εφαρμόζονται και ισχύουν όλες οι διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 και 11 του Ν.4837/2021 (Α' 178).

➤ Ο υπεύθυνος προστασίας ανηλίκων που έχει οριστεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4837/2021 υποχρεούται να γνωστοποιεί χωρίς χρονοτριβή στις αρμόδιες αρχές:

α) κάθε προφορική ή έγγραφη επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά περιστατικού κακοποίησης η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους των μονάδων που τελούν υπό την ευθύνη λειτουργίας των φορέων

παιδικής προστασίας, από μέλη του προσωπικού τους, ανεξαρτήτως της σχέσης εργασίας τους, από εθελοντές, από μέλη της οικογένειας των ωφελούμενων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο,

β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ανηλίκου που περιέχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή τους.

γ) Κάθε θέμα που αφορά τους υπεύθυνους Προστασίας Ανηλίκων, όπως αναφέρονται στα άρθρα 1 έως 12 του Ν.4837/2021(ΦΕΚ178/Τεύχος Α'1-1.10.2021).

Άρθρο 16

ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία και ευθύνη για τη εύρυθμη και σύννομη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Υμηττού έχει η Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου Δάφνης Υμηττού και ο/η ο νόμιμος εκπρόσωπος της Δομής Σύμφωνα με το Άρθρο 11 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν.4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) είναι:

α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).

Όταν η λειτουργία της Δομής εντάσσεται ή χρηματοδοτείται σε/από Δράσεις συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. δράση «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής»), η Δομή οφείλει να συμμορφώνεται στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το εκάστοτε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

Άρθρο 17 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021) επιβάλλονται από την αρμόδια για την αδειοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, βάσει της έκθεσης της παρ. 5 του άρθρου 11 ή σύμφωνα με την παρ. 8 του ίδιου άρθρου της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021), οι προβλεπόμενες κυρώσεις του Άρθρου 12 της εν λόγω Κ.Υ.Α..

Άρθρο 18 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. πρέπει απαραίτητως να τηρούνται ενημερωμένα από το προσωπικό της Δομής τα ακόλουθα έγγραφα/βιβλία:

- α) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής
- β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομής
- γ) Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών
- δ) Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας - Πυρασφάλειας
- ε) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού (παρουσιολόγιο προσωπικού)
- στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού
- ζ) Βιβλίο συμβάντων-δραστηριοτήτων
- η) Πιστοποιητικό απεντόμωσης – απολύμανσης
- θ) Πίνακας προσωπικού (έντυπο 4)
- ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που θα περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής της παρ. 1 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021).
- ια) Τίτλοι σπουδών και βιογραφικά του εξειδικευμένου προσωπικού

Άρθρο 19 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Σε αυτήν την περίπτωση ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει μαζί με τον επικαιροποιημένο Ε.Κ.Λ. και σχετική αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αποστέλλεται στον αιτούντα φορέα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός της ίδιας προθεσμίας.

Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί και ο επικαιροποιημένος Ε.Κ.Λ. τίθεται σε ισχύ.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της δομής και το εξειδικευμένο προσωπικό της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 20 **ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ε.Κ.Λ.**

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Υμηττού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αρχίζει μετά από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.»

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Μέλιος Αριστοτέλης.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε και η υπογράφηκε η παρούσα.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΔΑΜ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΑΡΓΙΑΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΒΕΡΓΙΤΣΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΓΟΥΡΟΥΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΑΟΥΛΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΛΥΚΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΜΑΓΓΙΤΑ ΔΙΑΜΑΝΤΗ
ΑΝΔΡΙΑΝΑ
ΜΕΛΙΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ
ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΜΠΟΥΖΗ-ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΣΟΝΙΑ (ΒΑΣΩ)
ΝΑΣΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΣΑΜΑΝΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΣΚΟΠΕΛΙΤΟΥ ΕΛΠΙΔΑ
ΤΟΛΙΑ-ΚΗΠΟΥΡΟΥ ΝΑΥΣΙΚΑ
ΤΣΙΛΙΦΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑΚΗ ΟΛΓΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΔΑΦΝΗ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ