

ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

4. Λογ/σμό Δ.Ε.Κ.Ο. (Δ.Ε.Η. στο όνομα του αιτούντος ή άλλου μέλους της οικογένειας.).
5. Αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN) του αιτούντα (δικαιούχος ή συνδικαιούχος).
6. Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας.
7. Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (E-mail).
8. Οικονομικά στοιχεία: τελευταίο Ε1 & Εκκαθαριστικό σημείωμα.
9. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
10. Άδεια διαμονής σε ισχύ ή βεβαίωση κατάθεσης αιτήματος ανανέωσής της για αλλοδαπούς.
11. Στην περίπτωση διάστασης ή αίτησης διαζυγίου ή διαφορετικής σύνθεσης νοικοκυριού από αυτήν που εμφανίζεται στο σύστημα απαιτείται προσκόμιση επίσημου δικαιολογητικού τεκμηρίωσης της μεταβολής (π.χ. πιστοποιητικό γέννησης, αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου, πιστ/κό γάμου κτλ.).
12. Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας προσκομίζεται οποιοδήποτε δικαιολογητικό που τεκμηριώνει ότι ένας μόνο γονέας ασκεί κατ' αποκλειστικότητα ή με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη την προσωρινή ή μόνιμη επιμέλεια ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων (ενδεικτικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι είναι άγαμος, σε χρεία ή διαζευγμένος ή ο έτερος γονέας κρατείται σε σωφρονιστικό κατάστημα).
13. Σε περίπτωση οικογένειας με απροστάτευτο/α τέκνο/α προσκομίζεται δικαστική απόφαση ανάθεσης της επιμέλειας αυτού/ών σε μέλος του νοικοκυριού.
14. Βεβαίωση φοίτησης των ανήλικων μελών από το σχολείο (έως 15 ετών).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την παραμονή του αιτούντα στη χώρα ημεδαπού εφόσον αυτή δεν μπορεί να διασταυρωθεί ηλεκτρονικά, θα πρέπει να προσκομιστεί κάποιο δικαιολογητικό. (π.χ.: αποδεικτικό φοίτησης σε σχολείο ή ανώτερη σχολή, φορολογικές δηλώσεις στις οποίες εμφανίζεται ως προστατευόμενο μέλος, βεβαίωση ενσήμων, αποδεικτικό μίσθωσης κατοικίας). Για τους αλλοδαπούς μόνο η άδεια διαμονής.

Στελέχη Κέντρου Κοινότητας Δάφνης - Υμηττού

Το Κέντρο Κοινότητας
Δάφνης – Υμηττού στελεχώνεται
με εξειδικευμένο επιστημονικό
προσωπικό:

- Τρεις Κοινωνικούς Λειτουργούς
- Τρεις Ψυχολόγους
- Ένα Διοικητικό Υπάλληλο

Ωράριο Λειτουργίας: Δευτέρα – Παρασκευή

08:00 – 17:00

Υποδοχή Κοινού:

08:00 – 14:00

Διεύθυνση:

Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 1,
1ος Όροφος, Υμηττός Τ.Κ 17237
(Πρώην Δημαρχείο Υμηττού)

Τηλεφωνικό Κέντρο:

213 2037822 (κεντρικό)
& 213 2037823 - 824 - 825 - 826

E-mail:

kentrokoinotitas@dafni-ymittos.gov.gr

Το παρόν έντυπο αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο για τους κατοίκους του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, με στόχο την ενημέρωση για το δίκτυο υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής όλων όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.



Δήμος Δάφνης - Υμηττού



**Κέντρο
Κοινότητας**

Δήμος Δάφνης-Υμηττού

Ε.Ε.Ε.(ΚΕΑ) ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

**ΠΡΟΝΟΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΠΕΚΑ**



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό
Πρόγραμμα
«ΑΤΤΙΚΗ»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Κ.Ε.Α.)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. Έντυπο συναίνεσης υπογεγραμμένο από όλα τα ενήλικα μέλη (με γνήσιο υπογραφής) που διαμένουν μαζί στο νοικοκυριό.
2. Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου & άδειας παραμονής ή κάρτα Ευρωπαίου πολίτη ή ταυτότητα ομογενούς (όλων των μελών του νοικοκυριού).
3. Φωτοτυπία τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος (όλων των ενήλικων μελών του νοικοκυριού).
4. Φωτοτυπία IBAN λογαριασμού Τραπέζης (στο όνομα του/της αιτούντα/αιτούσας).
5. Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ τελευταίου εξαμήνου στο όνομα του αιτούντα.
6. E-mail και τηλέφωνα επικοινωνίας.

Ιδιοκτησιακό καθεστώς:

1. **Ιδιοκτησία:** Φωτοτυπία Ε9 ή συμβόλαιο σπιτιού που αποδεικνύει την ιδιοκτησία.
2. **Ενοίκιο:** Φωτοτυπία ηλεκτρονικού μισθωτηρίου κατοικίας σε ισχύ.
3. **Δωρεάν παραχώρηση:** Φωτοτυπία Ε2 παραχωρόντος για το τελευταίο εκκαθαρισμένο έτος και να έχει δηλωθεί η παραχώρηση στην τελευταία εκκαθαρισμένη δήλωση του αιτούντα και λογαριασμό ΔΕΚΟ στο όνομά του.

4. Αστεγία: προσκόμιση βεβαίωσης φιλοξενίας από Υπνωτήριο ή Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας ή Ξενώνα γυναικών θυμάτων βίας ή βεβαίωση από Δήμο.

5. Φιλοξενία: Δεν δύναται να υποβληθεί αίτηση από φιλοξενούμενο άτομο.

Εργασιακή κατάσταση:

Μισθωτός: Ατομικός λογαριασμός Ασφαλισμένου (ένσημα ΕΦΚΑ) που θα καλύπτουν το εξάμηνο αναφοράς.

Ελεύθερος επαγγελματίας: Ακαθάριστα έσοδα τελευταίου εξαμήνου (πριν την υποβολή της αίτησης) αφαιρούμενων των ασφαλιστικών εισφορών (ανεξαρτήτως αν έχουν διεκπεραιωθεί) από λογιστή.

Συνταξιούχοι εξωτερικού: Επίσημο με apostille και μεταφρασμένο έγγραφο που να αποδεικνύει την καταβολή σύνταξης από το εξωτερικό.

Οικογενειακή κατάσταση:

Διαζευγμένοι: Φωτοτυπία διαζευκτηρίου.

Σε διάσταση: Φωτοτυπία αίτησης διαζυγίου, αποδεικτικά ξεχωριστής κατοικίας (π.χ. διαφορετικά μισθωτήρια ή τίτλοι κτήσης) και λογαριασμοί ΔΕΚΟ. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομίστούν από τον αιτούντα σωρευτικά και να αφορούν και τους δύο συζύγους.

***Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Δήμου μπορούν να ζητήσουν επιπλέον δικαιολογητικά που κρίνουν αναγκαία κατά περίπτωση.**

Μονογονεϊκότητα: Φωτοτυπία πρόσφορου δικαιολογητικού που τεκμηριώνει ότι ένας μόνο γονέας ασκεί κατά αποκλειστικότητα την προσωρινή ή μόνιμη επιμέλεια ενός ή περισσότερων ενήλικων τέκνων.

Σε περιπτώσεις ανήλικων τέκνων από 5 ετών και άνω έως 15 ετών: Βεβαίωση φοίτησης στο σχολείο με Αριθμό Μητρώου Μαθητή.

Σε περιπτώσεις ενήλικων τέκνων που σπουδάζουν: Βεβαίωση φοίτησης.

*Σε περίπτωση που η σύνθεση του νοικοκυριού είναι διαφορετική από αυτήν που εμφανίζεται από τα αποτελέσματα των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, απαιτείται η προσκόμιση οποιουδήποτε δικαιολογητικού τεκμηριώνει τη μεταβολή (π.χ. πιστοποιητικό γέννησης, αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου κτλ)

ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έντυπο Συναίνεσης με το γνήσιο της υπογραφής όλων των ενήλικων μελών.
2. Ηλεκτρονικό Μισθωτήριο Συμβόλαιο με διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών από τον επόμενο μήνα της υποβολής αίτησης. Εάν λήγει νωρίτερα απαιτείται πρώτα τροποποίηση/ανανέωση του και μετά η αίτηση για το Επίδομα.
3. ΑΜΚΑ να το γνωρίζουν όλων των μελών του νοικοκυριού (ενήλικες και ανήλικοι).