



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 28^{ης} ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2024

ΘΕΜΑ:. Έγκριση για συμμετοχή του τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Διεύθυνσης Νομικού Προσώπου Δήμου Δάφνης – Υμηττού στο πρόγραμμα «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025

Α Π Ο Φ Α Σ Η No 142

Σήμερα την **28^η Αυγούστου 2024** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **21:00** συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Δάφνης - Υμηττού σε **14^η τακτική συνεδρίαση** κατόπιν της **αριθμ. πρωτ.: 12990/23-08-2024** πρόσκλησης του κ. Προέδρου του Σώματος, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) καθώς και του άρθ.11 του Ν.5043/2023 και δημοσιεύθηκε αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου 2^{ος} όροφος, του Δημοτικού Κτιρίου της Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού), Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1, παρόντων και απόντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ/ ΠΑΡΟΥΣΑ
1.	Αδάμ	Χρήστος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
2.	Αναστασόπουλος	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
3.	Ανδρουλάκης	Ανδρέας	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
4.	Αντωνιάδης	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
5.	Αργιανάς	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
6.	Βεργιτσάκης	Εμμανουήλ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
7.	Βογιατζόγλου	Αργυρούλα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
8.	Γιαννακόπουλος	Ιωάννης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
9.	Γιαννακούρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
10.	Δαουλάρης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
11.	Θεοδωρόπουλος	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
12.	Καρακώνη	Βαρβάρα-Αικατερίνη	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΟΥΣΑ
13.	Κατσαρός	Θεόδωρος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

14.	Λιούτας	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
15.	Λύκου	Σοφία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΟΥΣΑ
16.	Μαγγίτα Διαμάντη	Ανδριάννα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
17.	Μέλιος	Αριστοτέλης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
18.	Μπινίσκος	Αναστάσιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
19.	Μπούζη- Λιακοπούλου	Σονίλα (Βάσω)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
20.	Νάστος	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
21.	Σαμάντης	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
22.	Σκοπελίτου	Ελπίδα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
23.	Τζιβελέκας	Ιωάννης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
24.	Τόλια-Κηπουρού	Ευθαλία (Ναυσικά)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
25.	Τσιλίφης	Σπυρίδων	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
26.	Τσούτσουρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
27.	Χατζηδάκη	Μαρία	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	ΑΠΟΥΣΑ
28.	Χρήστου	Χρήστος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
29.	Χριστινάκη	Όλγα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Ε. Τσιλίφης, πραγματοποιήθηκε δε υπό την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ. Χρήστου Χρήστου.

Αφού ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί συνόλου **29 μελών**, παρίσταντο **26** ως ανωτέρω, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής κα Μαγγίτα Ανδριάννα, προκειμένου να εισηγηθεί το **3^ο θέμα** ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Η κα Μαγγίτα εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το αριθμ.πρωτ. 12964/23-8-2024 έγγραφο της Δ/σης Υπηρεσιών Νομικού Προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών (Α' 163).
3. Την αριθ. 3/2024 (ΑΔΑ: ΨΧΠΛΩ9Φ-ΞΗΛ) Απόφαση Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού σύμφωνα με την οποία ορίζεται Αντιδήμαρχος η κυρία Μαγγίτα Ανδριάννα, με αρμοδιότητα την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση, τον συντονισμό καλής λειτουργίας, έλεγχο και την υπογραφή εγγράφων του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής (ΟΚΠΔΥ).
4. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών, Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β/2017).
5. Την υπ' αριθμ. 99310/10.7.2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 4056/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027».
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. 15969/11.07.2024 (ΑΔΑ: ΡΒΑ6465ΖΩ5-ΟΓΨ) Αναλυτική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της δράσης: «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025.
 7. Το γεγονός ότι το Σχολικό Έτος 2024 – 2025 στους Σταθμούς ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου.

Κ.κ. Σύμβουλοι,

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 15969/11.07.2024 (ΑΔΑ: ΡΒΑ6465ΖΩ5-ΟΓΨ) Αναλυτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της δράσης: «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025, δόθηκαν οι ακόλουθες πληροφορίες και οδηγίες προς τους φορείς:

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΗΣ – ΣΤΟΧΟΙ - ΟΡΙΣΜΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η Δράση με τίτλο «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 - 2025, είναι συγχρηματοδοτούμενη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 και από εθνικούς πόρους.

Στοχεύει στη διασφάλιση της ισότιμης και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβασης των παιδιών, και ιδίως των παιδιών σε ανάγκη, σε ποιοτικές υπηρεσίες αγωγής και εκπαίδευσης στην προσχολική και σχολική ηλικία, σε εναρμόνιση και με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύσταση ΕΕ 2021/1004 για τη θέσπιση μιας Ευρωπαϊκής Εγγύησης για το Παιδί» (Child Guarantee). Επιπρόσθετα, η δράση στοχεύει στην πρόσβαση παιδιών, εφήβων και ΑΜΕΑ σε υπηρεσίες εξωσχολικών δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, σύμφωνα με το Νόμο 4941/2022/Άρθρο 104 (ΦΕΚ113/Α'/16.6.2022).

Ορισμοί

Δράση με τίτλο «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 - 2025, εφεξής «**Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, περιόδου 2024 – 2025**».

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του Άρθρου 104 του Ν. 4941/2022 (ΦΕΚ Α'113/16.6.2022), όπως ισχύει, και σύμφωνα με την παρ. 2 του Άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 99310/10.7.2024 ΚΥΑ, ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., εφεξής **ΕΕΤΑΑ**.

«**Ωφελούμενα**», ορίζονται τα βρέφη, νήπια και παιδιά προσχολικής ηλικίας καθώς και τα παιδιά, έφηβοι και τα άτομα με αναπηρία, που εμπίπτουν στις κατηγορίες και πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 3 της παρούσας, προκειμένου να λάβουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3.1. α-δ της υπ' αριθμ. 99310 ΚΥΑ, εφεξής **ωφελούμενα παιδιά**.

«**Αιτών**», ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του εν δυνάμει ωφελούμενου παιδιού ή ατόμου με αναπηρία, που θα υποβάλει την αίτηση, εφεξής **αιτών, αιτούντες**.

«**Νόμιμος/η εκπρόσωπος**», ορίζεται ο γονέας ή το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ωφελούμενου, ο ανάδοχος γονέας, ο επίτροπος ή ο δικαστικός συμπαραστάτης, εφεξής **νόμιμος εκπρόσωπος**.

«**Φορέας / Δομή**», ορίζεται ο πάροχος θέσεων προσχολικής αγωγής, φροντίδας και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ή ατόμων με αναπηρία, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 3 της παρούσας και ορίζεται στο Άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 99310 ΚΥΑ, εφεξής **Φορέας/Δομή**.

«**Αξία τοποθέτησης**» (voucher), ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται στο Φορέα για παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας στη δομή/δομές του, για λογαριασμό του ωφελούμενου παιδιού ή ατόμου με αναπηρία, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης του Νομίμου Εκπροσώπου του προς την ΕΕΤΑΑ, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 7 της παρούσας και ορίζονται στο Άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 99310 ΚΥΑ, εφεξής **voucher**.

Σχετική ΚΥΑ, ορίζεται η υπ' αριθμ. 99310/10.7.2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Εθνικής Οικονομίας και

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οικονομικών, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 4056/Β')

«Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», εφεξής **σχετική ΚΥΑ**.

Περιγραφή Δράσης / Προγράμματος

Η δράση υλοποιείται μέσα από ετήσιο κύκλο Πρόσκλησης για Πρόγραμμα, μέγιστης διάρκειας έντεκα (11) μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2024-2025, από την 1η Σεπτεμβρίου 2024 έως την 31η Ιουλίου 2025.

Σε όλα τα ωφελούμενα παιδιά χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), προκειμένου να εγγραφούν σε Δομή/Φορέα και σε αντίστοιχη θέση με αυτή που δικαιούνται.

Προϋπολογισμός Δράσης / Προγράμματος

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 της σχετικής ΚΥΑ, η κατανομή του προϋπολογισμού για την περίοδο 2024-2025, θα γίνει ανά Περιφέρεια, πηγή χρηματοδότησης και κατηγορία δομών, σύμφωνα με τους πίνακες 1 και 2 του προαναφερόμενου άρθρου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των 361.200.000€ και θα καλυφθεί από πιστώσεις που αφορούν στο εθνικό ΠΔΕ και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος (ύψους 291.200.000€) και από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ύψους 70.000.000€).

Τα ποσά που ορίζονται στην αρχική κατανομή του Άρθρου 13 της σχετικής ΚΥΑ και προσδιορίζονται στους Πίνακες 1 και 2 ανά κατηγορία δομών είναι ενδεικτικά, και μπορούν να διαφοροποιηθούν κατά την εξέλιξη της δράσης, μεταξύ διαφορετικών πηγών χρηματοδότησης του ίδιου πίνακα.

Για την κατηγορία των δομών Α1, Α2, Β1, Β2, Β3 (Πίνακας 1) Γ και Δ (Πίνακας 2, Άρθρο 13 σχετικής ΚΥΑ), ο προϋπολογισμός καλύπτεται και από πόρους του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, κατά τα οριζόμενα στην ΚΥΑ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΟΜΩΝ /ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ

Οι Δομές που μπορούν να φιλοξενήσουν ωφελούμενα παιδιά, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε Φορείς του Άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ και να διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες Δομών		Κατηγορίες Θέσεων	
Α.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί	Α1	Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.
		Α2	Προ-νήπια από 2,5 έως 4 ετών.
Β.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ)	Β1	Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
		Β2	Προ-νήπια από 2,5 έως 4 ετών.
		Β3	Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 έως 6,5 ετών.
Γ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)	Γ	Παιδιά από 5 έως 12 ετών, και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.
Δ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.)	Δ	Παιδιά με αναπηρία, έφηβοι και άτομα, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία.

Παιδιά (μη ΑμεΑ), γεννηθέντα από 01/01/2020 μέχρι 31/12/2020 δεν μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, καθώς εντάσσονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της παρούσας δράσης, η παροχή υπηρεσιών από:

- Μονάδες Απασχόλησης Βρεφών ή/ και Παιδιών για λίγες ώρες,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Κέντρα Μελέτης, Φροντιστήρια, Κέντρα Κατάρτισης,
- Αθλητικούς Συλλόγους και Σωματεία, Σχολές Καράτε, Σχολές Ξιφασκίας, Σχολές Χορού κ.λπ., των οποίων το καταστατικό δεν αναφέρει σαφώς τη δημιουργία και λειτουργία ΚΔΑΠ, ανεξαρτήτως του εάν έχουν λάβει άδεια λειτουργίας της αντίστοιχης κατηγορίας δομής, καθώς και
- Φορείς/Δομές που έχουν αποκλειστεί από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα λόγω διαπίστωσης παρατυπιών κατά την εφαρμογή της δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβασή παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της χρονικής περιόδου 2023-2024.

ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Τα όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την ΕΕΤΑΑ, για **μέγιστη διάρκεια ισχύος 11 μήνες**, ανά κατηγορία Δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης αυτών (Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ, Δ), που θα καλυφθούν για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφονται κατωτέρω είναι:

Κατηγορίες Δομών		Ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης		
		Κατηγορίες Θέσεων	Χωρίς σίτιση	Με σίτιση
Α.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί	Α1	2.612 €	3.239 €
		Α2	1.985 €	2.612 €
Β.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)	Β1	2.612 €	3.239 €
		Β2	1.985 €	2.612 €
		Β3	5.500 €	
Γ.	Κ.Δ.Α.Π.	Γ	1.330 €	
Δ.	Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.)	Δ	5.000 €	
Ε.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί Σταθμοί & Β.Σ.Ο.Φ	Κατηγορίας θέσεων Α1,Α2, Β1,Β2	2.178 €	

Το **voucher**, των κατηγοριών Α, Β, Γ, Δ, είναι **πλήρες και καλύπτει όλες τις υπηρεσίες που οι κατηγορίες θέσεων των Δομών των ανωτέρω σημείων Α έως Δ είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κατ' ελάχιστο, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο** που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ Β' 4898/1.11.2018).

Το **voucher** της κατηγορίας Ε, είναι **μειωμένης αξίας** (2.178€), καλύπτει τις βασικές υπηρεσίες των δομών για τις κατηγορίες θέσεων Α1, Α2, Β1, Β2, και αφορά σε **ωφελούμενα παιδιά με οικογενειακό εισόδημα νομίμων εκπροσώπων άνω των 27.000€**, ακολουθώντας τη διάκριση των εισοδημάτων του Πίνακα του Άρθρου 2, της παρούσας. Τα **voucher** της κατηγορίας αυτής λαμβάνουν χρηματοδότηση αποκλειστικά από τους πόρους του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Ωράριο και παρεχόμενες υπηρεσίες που περιέχονται στην αξία του voucher :

Κατηγορίες Θέσεων	Δομών/ Ωράριο λειτουργίας/ημέρα	Παρεχόμενες υπηρεσίες	
		Σίτιση	Μετακίνηση
Α1, Α2, Β1, Β2	οκτώ (8) ώρες	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΟΧΙ
Β3	οκτώ (8) ώρες	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Γ	τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες /ανά βάρδια	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Δ	οκτώ (8) ώρες /ανά βάρδια	ΝΑΙ	ΝΑΙ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ε	οκτώ (8) ώρες /ανά βάρδια	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΟΧΙ
----------	---------------------------	---------	-----

Επισημαίνεται ότι

α) Το voucher στις κατηγορίες Δομών/ Θέσεων **B3 και Δ**, συμπεριλαμβάνει το κόστος σίτισης και της μετακίνησης, η παροχή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της παρούσας.

β) Εφόσον, το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας ή η δομή λειτουργεί λιγότερες ώρες από αυτές που προβλέπονται στην άδεια της, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό του voucher ανά εξυπηρετούμενο παιδί (για παράδειγμα, για Παιδικό Σταθμό 6ωρης βάρδιας, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 6/8 της πλήρους αξίας voucher).

γ) Για την πληρωμή του συνόλου της αξίας του Voucher ανά μήνα, απαιτείται οι παρουσίες του ωφελούμενου παιδιού να είναι κατ' ελάχιστον δέκα (10) ημέρες. Οι ημέρες απουσίας που αιτιολογούνται με κατάλληλα κατά περίπτωση έγγραφα, όπως βεβαίωση ιατρού ή νοσοκομείου, προσμετρώνται ως παρουσίες.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ

Διαδικασία ένταξης Φορέων/Δομών στο Μητρώο της Δράσης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη φιλοξενία των ωφελούμενων παιδιών του Προγράμματος, είναι η ένταξη του Φορέα/Δομής στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης, καθώς και η επισύναψη των Υπεύθυνων Δηλώσεων περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και δήλωσης του Αριθμού Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας.

Ένας Φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση για ένταξη στο Μητρώο από την ημερομηνία έναρξης εγγραφών σε αυτό, και **μέχρι την 1^η εργάσιμη ημέρα του Μαΐου 2025**.

Διαδικασία εγγραφής ωφελούμενων παιδιών- κατόχων voucher

Οι Φορείς/Δομές κατά την εγγραφή υποχρεούνται:

α) Να εγγράψουν το κάθε ωφελούμενο παιδί **καταχωρώντας το voucher στην αντίστοιχη εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ**,

β) να εκτυπώσουν σε δύο αντίτυπα τη σύμβαση, (ένα για κάθε συμβαλλόμενο μέρος), να την συνυπογράψουν (Νόμιμοι Εκπρόσωποι Φορέων και Παιδιών), να την σφραγίσουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των φορέων, και να την τηρήσουν σε φυσικό αρχείο.

Επισημαίνεται ότι:

1. Η κάθε νέα εγγραφή, μπορεί να πραγματοποιείται μέχρι και την **πρώτη (1η) εργάσιμη** του αντίστοιχου μήνα έναρξης της σύμβασης, με εξαίρεση το μήνα **Σεπτέμβριο**, όπου η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο **μέχρι και την 16^η.9.2024**. Σε διαφορετική περίπτωση, ο Φορέας δεν θα μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το Πρόγραμμα για το συγκεκριμένο μήνα, και η ενεργοποίηση του voucher θα πραγματοποιείται από τον επόμενο μήνα. **Η Σύμβαση ενεργοποιείται στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ, μετά την Αποδοχή των Όρων της Σύμβασης και την παροχή της Εξουσιοδότησης προς την ΕΕΤΑΑ, από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ωφελούμενου Παιδιού, στην «Ειδική Εφαρμογή» στην σελίδα της ΕΕΤΑΑ. Μέχρι τότε δεν θα είναι δυνατή η έκδοση της ΚΑ.ΠΑ. και η καταγραφή παρουσιών από τον Φορέα/Δομή.**
2. Για την κατηγορία δομής Α1/Β1 για βρέφη, ο κάθε φορέας οφείλει, με αποκλειστική του ευθύνη, να εγγράφει βρέφη σύμφωνα με την ηλικία εγγραφής που αναγράφεται στην άδειά του. Σε άλλη περίπτωση η εγγραφή δε θα θεωρείται έγκυρη.

Διαδικασία παρακολούθησης

Όλοι οι Φορείς/Δομές ενημερώνονται μέσω της παρούσας, ότι για να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, υποχρεούνται:

α) Να επικαιροποιούν, συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μόνο ηλεκτρονικά (αρχεία pdf) στη σχετική ειδική εφαρμογή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) της ΕΕΤΑΑ, όλα τα στοιχεία που τους ζητούνται.

β) Να μεριμνούν για β1) την ύπαρξη και διατήρηση σε επιχειρησιακή λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού : κινητά τηλέφωνα τύπου smartphone ή tablet και Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο,

β2) την εγκατάσταση και κατάλληλη ρύθμιση της εν λόγω εφαρμογής στις κινητές συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή παρουσιών, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης της, που θα παρέχονται στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ.

β3) τη δήλωση στην εφαρμογή ChildCare της ΕΕΤΑΑ, των στοιχείων των στελεχών (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο) ανά δομή, που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού, ώστε να διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό σύστημα για τη συλλογή ημερήσιων παρουσιών, καθώς και β4) την παροχή εκπαίδευσης στα εν λόγω στελέχη τους, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή με ευχέρεια και αποτελεσματικότητα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

γ) Να χρησιμοποιούν καθημερινά την ειδική εφαρμογή ChildCare της ΕΕΤΑΑ, προκειμένου να καταγράφουν την είσοδο και έξοδο των ωφελούμενων παιδιών. Η εν λόγω εφαρμογή, θα χρησιμοποιείται για τη σάρωση κώδικα QR Code που θα περιέχεται στην Κάρτα Παρουσίας (ΚΑ.ΠΑ.).

δ) Να απασχολούν για κάθε δομή, το προσωπικό που προβλέπεται, από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων παιδιών, εντός και εκτός δράσης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αναγκαία αναλογία προσωπικού προς τα παιδιά. Δεν υπολογίζονται στο απαιτούμενο από το πλαίσιο λειτουργίας του κάθε φορέα προσωπικό, οι εκτελούντες πρακτική άσκηση καθώς και οι προσφέροντες εθελοντική εργασία.

ε) Να αποστέλλουν την καταγραφή του προσωπικού τους καθώς και τη συνολική δυναμικότητα (παιδιά ΕΝΤΟΣ και ΕΚΤΟΣ Προγράμματος) κάθε δομής, όπως αυτές ορίζονται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους, κατά τους μήνες Οκτώβριο 2024 και Φεβρουάριο 2025, καθώς και εάν και όποτε άλλοτε, προκύψουν σχετικές αλλαγές.

στ) Για όσους Φορείς παρέχουν μετακίνηση: τα οχήματα που χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να φέρουν τον διακριτικό τίτλο της Δομής. Η οδήγηση των οχημάτων των ΚΔΑΠ ΑμεΑ, πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον οδηγό της Δομής και όχι από άλλα πρόσωπα εργαζόμενους, που το αντικείμενο εργασίας τους είναι διαφορετικό.

Οι Φορείς / Δομές, γνωρίζουν ότι

1. Κάθε παρουσία ωφελούμενου παιδιού που έχει καταγραφεί μέσω σάρωσης του QR code της εφαρμογής ChildCare, θα θεωρείται αυτοδικαίως ως έγκυρη. Αντίθετα, για κάθε παρουσία που θα έχει καταγραφεί από τα στελέχη της Δομής στο Π.Σ. και επηρεάζει την πληρωμή της, προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη, θα απαιτείται επιβεβαίωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του ωφελούμενου παιδιού.
2. Ο ορθός και επιβεβλημένος τρόπος καταγραφής των ημερήσιων παρουσιών, είναι μέσω της σάρωσης των ΚΑ.ΠΑ., τόσο στην προσέλευση, όσο και στην αποχώρηση των ωφελούμενων παιδιών.
3. Χωρίς τις απαραίτητες έγκυρες /ή και επιβεβαιωμένες παρουσίες, δεν αποτυπώνεται η παροχή του φυσικού αντικείμενου, και δεν θα είναι δυνατή η πληρωμή του Φορέα.
4. Η υποχρέωση τήρησης ημερήσιου ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την υποχρέωση τήρησης του χειρόγραφου ημερήσιου παρουσιολογίου, από όλες τις κατηγορίες δομών, με τις ενδείξεις Α για απών και Π για παρών, και για το σύνολο των παιδιών, που χρηματοδοτούνται ή όχι από τη Δράση.
5. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης (σχετική ΚΥΑ) αποτελούν τη βάση για την έκδοση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών, θα δημιουργούνται αυτόματα από το Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ στο διάστημα από την 1η έως και την 7η εργάσιμη ημέρα του επομένου μήνα, από αυτόν τον οποίο αφορούν, και θα περιλαμβάνουν αποκλειστικά και μόνον τις έγκυρες ημερήσιες παρουσίες των ωφελούμενων παιδιών. Επισημαίνεται ότι, μετά το πέρας του ανωτέρω διαστήματος, δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης. Συνεπώς, οι φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για τη συγκέντρωση και αποστολή στην ΕΕΤΑΑ, των απαραίτητων δικαιολογητικών
6. απουσίας (όπως, βεβαίωση γιατρού/νοσοκομείου) των ωφελούμενων παιδιών, το αργότερο έως τις πρώτες 3 εργάσιμες του επόμενου μήνα, από αυτόν που αφορούν.
7. Τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών, πρέπει να τις συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στην εφαρμογή ChildCare της ΕΕΤΑΑ, ανά ταμείο και ανά δομή, σε μηνιαία βάση και να τις υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένες από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα, το αργότερο μέχρι την 15η ημέρα κάθε μήνα για τη θεμελίωση της δαπάνης.
8. Για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της πληρωμής του εκάστοτε μήνα, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Ιδιωτικού Φορέα θα πρέπει να εκδίδει Ασφαλιστική ενημερότητα και Φορολογική ενημερότητα, με περιθώριο λήξης τουλάχιστον 15 ημερών.
9. Οι Φορείς με παιδικούς σταθμούς συστεγαζόμενους με νηπιαγωγεία υποχρεούνται να καταχωρήσουν στην Ειδική Εφαρμογή καταχώρησης voucher Υπεύθυνη Δήλωση (του νόμιμου εκπροσώπου τους), η οποία μπορεί να εκδοθεί και μέσω της διαδικασίας του e-gov, από την οποία να προκύπτει ότι ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών προσχολικής ηλικίας (2,5 έως 4 ετών) είναι σύμφωνος με τον αναφερόμενο αριθμό της ισχύουσας άδειας του παιδικού σταθμού. Ο αριθμός των παιδιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό που αναγράφεται στην ισχύουσα άδεια λειτουργίας του βρεφονηπιακού σταθμού για τα παιδιά του βρεφονηπιακού και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό που αναγράφεται στην ισχύουσα άδεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου για τα παιδιά του νηπιαγωγείου. Οι Φορείς υποχρεούνται να τηρούν όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται στην περ. β του άρθρου 3 της υπό στοιχεία Δ22/οικ.11828/293/2017 (Β' 1157), όπως ισχύει για τη χωριστή παροχή των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

προσφερόμενων υπηρεσιών.

Επίσης οφείλουν:

- **Να δημιουργήσουν Αφίσα Δημοσιότητας** συμμετοχής στο Πρόγραμμα, και να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στη/στις Δομή/Δομές τους, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στην ιστοσελίδα: <https://online-generator.espa.gr/>
- Να τηρούν στο αρχείο τους **πλήρη φάκελο** του Προγράμματος με **όλα τα αποδεικτικά** στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησής του, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου και να το διατηρήσουν σύμφωνα τα οριζόμενα στην παρ. η) του Άρθρου 10 της σχετικής ΚΥΑ, για διάστημα πέντε (5) ετών.
- **Να παρέχουν τα στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο** της συμμετοχής τους στη Δράση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΕΤΑΑ, των Περιφερειακών Προγραμμάτων που τη χρηματοδοτούν, της Αρχής Ελέγχου και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
- **Να αποδέχονται τους προβλεπόμενους ελέγχους και τις επιτόπιες επαληθεύσεις** που θα διενεργούνται από την ΕΕΤΑΑ, από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και οργάνων ή Επιτροπών / Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, θεωρώντας εκ των προτέρων ως ακριβή, τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα Πληροφοριακά Συστήματα της ΕΕΤΑΑ.
- **Να κάνουν χρήση όλων των αυτοματοποιημένων εφαρμογών** της ΕΕΤΑΑ σχετικά με την παρακολούθηση της δράσης και να προσαρμόσουν όσες από τις παραπάνω διαδικασίες εμπίπτουν στη λειτουργία της εφαρμογής.

Επισημαίνεται ότι:

- Η τήρηση όλων των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των Φορέων/Δομών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, είναι απαραίτητη τόσο για την καταβολή της αξίας του voucher των ωφελούμενων παιδιών, όσο και για την παραμονή των Φορέων/Δομών σε αυτό. Σε περίπτωση που, από τους ελέγχους της ΕΕΤΑΑ, ή των αρμοδίων οργάνων εποπτείας & λειτουργίας των Φορέων/Δομών, διαπιστωθεί μη τήρηση των προαναφερόμενων υποχρεώσεων, ή αναντιστοιχία μεταξύ των δηλούμενων και των πραγματικών παρουσιών των ωφελούμενων παιδιών, **η ΕΕΤΑΑ, αναλόγως της βαρύτητας του ευρήματος, δύναται, είτε να μη καταβάλλει την αναλογούσα στη Δομή /Φορέα αξία συμμετοχής, είτε και να προβεί στην διαγραφή τούτων από το Πρόγραμμα και στην αντίστοιχη ακύρωση των vouchers.**
- Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι Φορείς για την πληρωμή τους, και αν κριθεί απαραίτητο, **η ΕΕΤΑΑ συντάσσει Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου, το οποίο και αποστέλλει στη Δομή/ Φορέα. Οι φορείς υποχρεούνται να απαντούν εντός δέκα (10) ημερών.**
- Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας και διαγραφής από το σύστημα σε ωφελούμενο παιδί, για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την ΕΕΤΑΑ.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, για περίοδο άνω του ημερολογιακού μήνα, ένα ωφελούμενο παιδί δεν δέχεται τις υπηρεσίες της δομής στην οποία έχει εγγραφεί, τότε η ΕΕΤΑΑ δύναται να προβεί σε ακύρωση του voucher.
- Προϋπόθεση για την έγκαιρη πληρωμή του Φορέα είναι η υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων το αργότερο μέχρι την 15^η ημέρα κάθε μήνα. Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 15η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.
- Στην περίπτωση κατά την οποία δεν αιτιολογείται η απουσία ωφελούμενου παιδιού, λόγω μη προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, και οι παρουσίες του είναι λιγότερες από δέκα (10), όπως αναφέρεται στην παρ.5, Άρθρου 6 της σχετικής ΚΥΑ, τότε η ΕΕΤΑΑ δεν καταβάλλει στο Φορέα το αντίτιμο του voucher για το μήνα αναφοράς.

Μη καταβολή ποσών, ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και περιπτώσεις αναστολής ή/και αποκλεισμού των Φορέων/Δομών από τη Δράση.

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και περιπτώσεις αναστολής ή/και αποκλεισμού των Φορέων/Δομών από την Δράση.

α) Εάν κατά την υλοποίηση της Δράσης, ή μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της ΕΕΤΑΑ, διαπιστωθεί η ύπαρξη παρατυπίας, λόγω μη τήρησης ή παράλειψης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, ή και τις μεταξύ Φορέων/Δομών και των Νομίμων Εκπροσώπων συμβάσεις, η ΕΕΤΑΑ μπορεί να προβεί στη μη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

απόδοση αιτούμενου ποσού. Εάν αυτή η παρατυπία έχει ως αποτέλεσμα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, επιβάρυνση ή ζημία του ενωσιακού και εθνικού προϋπολογισμού, η ΕΕΤΑΑ αναζητά από το Φορέα/Δομή την επιστροφή της αξίας της χρηματοδότησης (voucher) που αντιστοιχεί στο είδος και έκταση της παρατυπίας. Σε περίπτωση μη επιστροφής, συντάσσεται από την ΕΕΤΑΑ έκθεση και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση, οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως προκειμένου να καταλογισθεί εις βάρος του Φορέα/Δομής που έλαβε την αντίστοιχη χρηματοδότηση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Ν. 4914/2022 και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού νομοθεσία και σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, και στο Ν. 4270/2014, Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

β) Ειδικά για τις περιπτώσεις που η ζημιολογία πράξη ή παράλειψη των Φορέων/Δομών συνιστά και «υπόνοια απάτης», ιδίως, αλλά όχι αποκλειστικά, όταν αυταπόδεικτα καταδεικνύεται πρόθεση απάτης από τα έγγραφα και στοιχεία που υποβάλλει ο Φορέας/Δομή στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις εγγράφων που κατά τον τύπο ή/και κατά το περιεχόμενό τους δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα και κατά την πηγή και τον προορισμό τους παράγονται από την διοίκηση («βάσιμη υπόνοια απάτης»), η ΕΕΤΑΑ, πέραν των οριζόμενων στο υπό στοιχείο α) του παρόντος άρθρου και, ανάλογα με την έκταση και βαρύτητα της παρατυπίας, δύναται να μη συμπεριλαμβάνει τους Φορείς/Δομές στο Μητρώο ή/και να αναστείλει ή να αποκλείσει τη συμμετοχή αυτών στο Πρόγραμμα, σε τρέχουσες ή/και μελλοντικές προσκλήσεις της Δράσης.

γ) Η ΕΕΤΑΑ σε κάθε περίπτωση παρατυπίας που πληρούνται και τα χαρακτηριστικά της «υπόνομίας απάτης», ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για να προωθήσει η τελευταία το φάκελο στην Συντονιστική Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (AFCOS), προκειμένου να διαβιβαστεί αρμοδίως ο φάκελος στην αρμόδια εθνική αρχή έρευνας (ελεγκτική ή εισαγγελική αρχή).

Διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Φορέων/Δομών και Υπεύθυνες Δηλώσεις Λειτουργίας

Η λειτουργία του Μητρώου Φορέων/Δομών της Δράσης χρονολογείται από το 2020.

α) Η ένταξη ενός Φορέα/Δομής στο Μητρώο της Δράσης είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται από τον ίδιο το φορέα, προκειμένου να έχει τη δυνατότητα να συμβασιοποιήσει με Νόμιμους Εκπρόσωπους ωφελούμενων παιδιών της Δράσης.

β) Σε χρονικό διάστημα που προηγείται της έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων, η ΕΕΤΑΑ καλεί τους Φορείς, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της (εκδόθηκε ανακοίνωση στις για την περίοδο 2024 – 2025), να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παροχή υπηρεσιών σε κατόχους voucher.

γ) Οι Φορείς που επιθυμούν να δηλώσουν συμμετοχή στο Πρόγραμμα / Δράση θα πρέπει να ακολουθήσουν τις αντίστοιχες Οδηγίες που έχουν αναρτηθεί κατά την είσοδο στην **Ειδική**

εφαρμογή φορέων

δ) Οι Φορείς που συμμετείχαν στον προηγούμενο κύκλο του Προγράμματος, με τον ΑΦΜ και τον κωδικό που ήδη διαθέτουν, θα μεταβούν στην ειδική εφαρμογή φορέων, προκειμένου να δηλώσουν τη συμμετοχή των Δομών τους.

Εάν υπάρχει μεταβολή στοιχείων Φορέα / Δομής, μετά τη Δήλωση Συμμετοχής, θα πρέπει να επισυνάψουν τα απαιτούμενα έγγραφα (π.χ. τροποποίηση άδειας / Καταστατικού κ.λπ.).

ε) Οι Φορείς που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο Πρόγραμμα θα πρέπει να προβούν σε προσθήκη νέου Φορέα / νέας Δομής στην ειδική Εφαρμογή Φορέων, και να επισυνάψουν τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα (άδεια λειτουργίας Δομής και Καταστατικό, όπου απαιτείται κ.λπ.). στ) Όλα τα έγγραφα που υποβάλουν ηλεκτρονικά οι φορείς στην εφαρμογή για την ένταξή τους στο Μητρώο, υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Νόμιμου Εκπροσώπου τους.

ζ) Βάσει όλων των παραπάνω σημείων, δημιουργείται ενδεικτικός και μη εξαντλητικός κατάλογος Φορέων/Δομών, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, ανά Περιφερειακή Ενότητα, κατά την ημέρα ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων. Ο κατάλογος αυτός ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

η) Μετά την έναρξη του σχολικού έτους, οι Φορείς μπορούν να προβούν σε αλλαγή οποιουδήποτε νομιμοποιητικού εγγράφου (τροποποίηση άδειας / Καταστατικού), στην ειδική εφαρμογή «Ειδική Εφαρμογή Φορέων».

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα/Δράση

α) Έκδοση ψηφιακής υπογραφής

Οι Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν προβεί στην έκδοση ψηφιακής υπογραφής, υπό την έννοια του Άρθρου 2 του Π.Δ. 150/2001, σύμφωνα με τις κατωτέρω προδιαγραφές:

- Τα πεδία που αναφέρονται στο «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΟΡΕΑ» και «ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ» θα πρέπει να βρίσκονται κάτω από τις αντίστοιχες

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ενδείξεις του εντύπου

- Η ψηφιακή υπογραφή θα πρέπει να εμφανίζει το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος και χρονοσήμανση (ημερομηνία και ώρα που δημιουργήθηκε) και τέλος,
- Η ψηφιακή υπογραφή πρέπει να είναι ρυθμισμένη ως εμφανής (visible), δηλαδή να φαίνεται πάνω στο ψηφιακό έγγραφο.

β) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για τις δομές κατηγορίας Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.- Α.μεΑ.

Οι φορείς αυτών των κατηγοριών ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΑμεΑ, **οφείλουν να κοινοποιούν στην ΕΕΤΑΑ**, (με επισύναψη του αρχείου στο Μητρώο Φορέων) **τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής** και οποιαδήποτε μεταβολή αυτού, αμέσως μετά την κατάθεσή τους στην αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή.

γ) Υπεύθυνες Δηλώσεις Λειτουργίας

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής των Φορέων/Δομών, είναι η επισύναψη των κάτωθι Υπεύθυνων Δηλώσεων, ψηφιακά υπογεγραμμένων στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, κατά την έναρξη παροχής υπηρεσιών:

Υπεύθυνη Δήλωση, για τις κατηγορίες δομών Α1-Β1, Α2-Β2, Β3 και Δ, του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη (σε περίπτωση περισσότερων Νόμιμων Εκπροσώπων απαιτούνται όλων οι ψηφιακές υπογραφές), **ότι:**

α. Αποδέχεται τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα και στη σχετική ΚΥΑ.

β. Κάθε Δομή του, πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας.

γ. Ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων για την κάθε κατηγορία δομής, δεν υπερβαίνει τη συνολική δυναμικότητά της, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.

δ. Κάθε Δομή διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας της.

ε. Οι κτιριακές υποδομές κάθε δομής, πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση και παραμονή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία της, και
στ. Δηλώνει τον Αριθμό Λογαριασμού (IBAN) και την Τράπεζα, στην οποία θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

Υπεύθυνη Δήλωση, για την κατηγορία δομής Γ (Κ.Δ.Α.Π.) του/των Νόμιμου /ων Εκπροσώπου/ων του Φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι:

α. Αποδέχεται τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα και στη σχετική ΚΥΑ.

β. Κάθε Δομή του, πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας και θα παρέχει μόνο τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του.

γ. Ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων για την κάθε δομή, δεν υπερβαίνει το 100% της συνολικής δυναμικότητας αυτής.

δ. Κάθε Δομή του, διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας της

ε. Οι κτιριακές υποδομές κάθε δομής, πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση και παραμονή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία της

στ. Η/οι Δομή /Δομές του δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων κ.λπ.

ζ. Δεν εξαργυρώνει voucher σε τρίτους, και

η. Δηλώνει τον Αριθμό Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας, στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

Στην περίπτωση κατά την οποία, δεν τηρηθούν τα προαναφερόμενα σημεία α)-στ) της 1.1 ή α) – η) της 1.2, από την πλευρά ενός Φορέα/Δομής, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου, είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των vouchers, πραγματοποιείται αναστολή ή άρση της χρηματοδότησής του έως τη λήξη της περιόδου, και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.

Υπεύθυνη Δήλωση, για τις κατηγορίες δομών Β3 και Δ, του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι:

η Δομή/Δομές Β3 ή ΚΔΑΠ ΑμεΑ παρέχει υπηρεσίες σίτισης και μετακίνησης.

Στην περίπτωση κατά την οποία, διαπιστωθεί η μη παροχή σίτισης ή και μετακίνησης στις αντίστοιχες δομές, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου, είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε επιβάλλεται στο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

φορέα/δομή ποινή αντίστοιχη με την παρατυπία και ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθέν το ποσό της ποινής που έχει οριστεί και έχει δοθεί έως το χρονικό σημείο διαπίστωσης της εν λόγω παρατυπίας.

Διαδικασία Εγγραφής – Ενεργοποίησης Voucher Ωφελούμενων Παιδιών

Ο Φορέας καταχωρεί το voucher στην εφαρμογή και δημιουργείται η σύμβαση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Εκτυπώνει τη σύμβαση σε δύο αντίτυπα, υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (τον Φορέα και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ωφελούμενου Παιδιού) και το κάθε μέρος τηρεί την σύμβαση σε φυσικό αρχείο. Η υπογεγραμμένη από τα δύο μέρη Σύμβαση δεν απαιτείται να υποβληθεί με οποιοδήποτε τρόπο στην ΕΕΤΑΑ.

Τηρείται όμως υποχρεωτικά στο αρχείο του Προγράμματος του Φορέα, και πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμη, σε οποιαδήποτε ελεγκτική αρχή τη ζητήσει.

Η σύμβαση ενεργοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας **Εξουσιοδότησης** εκ μέρους του Νόμιμου Εκπροσώπου του Ωφελούμενου Παιδιού, στην αντίστοιχη εφαρμογή (Βλ. Εγχειρίδιο Ι: Οδηγίες προς Νόμιμους Εκπρόσωπους.)

Υποχρεώσεις του Φορέα/Δομής σχετικά με το Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής της ημερήσιας παρουσίας του ωφελούμενου παιδιού

Επισημαίνεται ότι ο ορθός και επιβεβλημένος τρόπος καταγραφής των ημερήσιων παρουσιών, είναι μέσω της σάρωσης των ΚΑ.ΠΑ., τόσο στην προσέλευση, όσο και στην αποχώρηση των ωφελούμενων παιδιών/ΑμεΑ.

α) Με τη χρήση ειδικής εφαρμογής κινητών συσκευών, που θα διαθέτει η ΕΕΤΑΑ στους συμμετέχοντες Φορείς, μέσω του ιστότοπου του Προγράμματος, θα γίνεται η καταγραφή των ημερήσιων παρουσιών.

β) Η εν λόγω εφαρμογή θα χρησιμοποιείται για τη σάρωση (scan) του QR code που θα βρίσκεται στην Κάρτα Παρουσίας (ΚΑ.ΠΑ.) που θα φέρουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι κατά την προσέλευση και αποχώρηση των ωφελούμενων παιδιών.

γ) Η δυνατότητα έκδοσης και εκτύπωσης της Κάρτας Παρουσίας (ΚΑ.ΠΑ.), **ενεργοποιείται μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής του ωφελούμενου παιδιού/ΑμεΑ που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υπογραφή της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (Νόμιμοι Εκπρόσωποι Φορέων και Παιδιών) και την παροχή εξουσιοδότησης από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ωφελούμενου παιδιού στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ.**

δ) Κάθε παρουσία που έχει καταγραφεί μέσω της εφαρμογής κινητών συσκευών, θα θεωρείται αυτοδικαίως ως **επιβεβαιωμένη**. Αντίθετα, κάθε παρουσία που έχει καταγραφεί από τα στελέχη της Δομής στο Π.Σ., εάν επηρεάζει την πληρωμή της αξίας του voucher, **θα πρέπει να επιβεβαιωθεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ωφελούμενου παιδιού** (όπως άρθρο 7, γ της παρούσης)

ε) Η επιβεβαίωση των παρουσιών μπορεί να πραγματοποιηθεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ωφελούμενου παιδιού /ΑμεΑ, εντός των πρώτων επτά (7) εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα (δηλαδή του μήνα που έπεται αυτού κατά τον οποίο παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες), **μέσω μηνύματος SMS** που θα λαμβάνει στο κινητό του τηλέφωνο και θα αναφέρει τις

ημερομηνίες των προς επιβεβαίωση παρουσιών. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος θα μπορεί να τις **επιβεβαιώσει** με δύο (2) εναλλακτικούς τρόπους:

1^{ος}) Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος του ωφελούμενου παιδιού/ΑμεΑ έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο (μέσω του κινητού τηλεφώνου smartphone), η επιβεβαίωση θα μπορεί να γίνεται με το πάτημα σχετικού συνδέσμου που θα υπάρχει στο οικείο sms.

2^{ος}) Σε αντίθετη περίπτωση, στο οικείο sms θα αναφέρεται ειδικός κωδικός αριθμός προκαθορισμένης διάρκειας ισχύος (ΟΤΡ), τον οποίο ο νόμιμος εκπρόσωπος του ωφελούμενου παιδιού/ΑμεΑ θα μπορεί να διαβιβάσει (π.χ. τηλεφωνικά) στο αρμόδιο στέλεχος της Δομής, προκειμένου ο τελευταίος να τον εισάγει στο Π.Σ. και να επιβεβαιώσει τις παρουσίες.

στ) **Επισημαίνεται ότι κάθε παρουσία που έχει εισαχθεί από το Φορέα/Δομή και δεν έχει επιβεβαιωθεί μέσω της προαναφερθείσας διαδικασίας από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ωφελούμενου παιδιού και μέχρι την 7^η εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται αυτού κατά τον οποίο παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες, θα θεωρείται αυτομάτως άκυρη.**

ζ) **Ο Φορέας θα πρέπει να μεριμνά για**

- την ύπαρξη και διατήρηση σε επιχειρησιακή λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού (ιδίως κινητά τηλέφωνα τύπου smartphone, tablets και Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο)
- την εγκατάσταση και κατάλληλη ρύθμιση της εν λόγω εφαρμογής στις κινητές συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή παρουσιών
- τη δήλωση στην εφαρμογή ChildCare της ΕΕΤΑΑ των στοιχείων των στελεχών που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού, καθώς και

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- την παροχή εκπαίδευσης στα εν λόγω στελέχη, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή με ευχέρεια και αποτελεσματικότητα.

η) Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν είναι δυνατή η καταγραφή της παρουσίας των ωφελούμενων παιδιών/ΑμεΑ μέσω της εφαρμογής κινητών συσκευών, ο Φορέας θα καταχωρεί τον χρόνο προσέλευσης ή και αποχώρησης στην παραπάνω εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ. Ανάλογα με τον χρόνο κατά τον οποίο εκτελείται η εν λόγω λειτουργία, ενδέχεται να απαιτείται ηλεκτρονική αίτηση από την πλευρά του Φορέα και έγκριση από τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΑΑ.

Σημείωση: Η δυνατότητα καταχώρησης χειροκίνητης παρουσίας από τα στελέχη του Φορέα/Δομής, δίνεται κατά τη διάρκεια του αντίστοιχου ωραρίου της Δομής/Βάρδιας που αυτή αφορά.

θ) **Επισημαίνεται ότι, η σάρωση του QR code της ΚΑ.ΠΑ. γίνεται μόνο κατά την είσοδο και την οριστική έξοδο του ωφελούμενου παιδιού/ΑμεΑ από τη δομή και όχι μετά το πέρας κάθε δραστηριότητας.**

Διαδικασία παρακολούθησης

Εφόσον, οι παρουσίες όλων των ωφελούμενων παιδιών του Φορέα, είναι τουλάχιστον δέκα (10), τότε «ανεβαίνει» αυτόματα η **Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών**.

Σε περίπτωση που οι παρουσίες έστω και ενός ωφελούμενου παιδιού, είναι λιγότερες από δέκα (10) ημέρες, ο Φορέας θα πρέπει να μεριμνά για τη συγκέντρωση των κατάλληλων βεβαιώσεων αιτιολόγησης απουσίας (όπως βεβαίωση ιατρού ή νοσοκομείου) και την αποστολή τους στη ΕΕΤΑΑ έως τις πρώτες τρεις (3) εργάσιμες του επόμενου μήνα, από αυτόν που αφορούν, **προκειμένου για την πληρωμή του.**

Εξαιρούνται, οι επίσημες τοπικές αργίες, καθώς και οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας – φυσικών καταστροφών, αναγκών επισκευών στις δομές κ.λπ. – οι οποίες προκαλούν αναγκαστική και αιτιολογημένη παύση λειτουργίας των δομών.

Επισημαίνεται ότι:

1. Σε περίπτωση που ο φορέας/δομή παραμένει κλειστός για έκτακτο λόγο, θα πρέπει να ενημερωθεί εγκαίρως η ΕΕΤΑΑ και ο φορέας να πιστοποιήσει με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. φωτογραφικό υλικό), το έκτακτο της κατάστασης. Σε διαφορετική περίπτωση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της σχετικής ΚΥΑ.
2. Σε περίπτωση που ο φορέας/δομή πραγματοποιήσει δραστηριότητα εκτός του αδειοδοτημένου χώρου της δομής, θα πρέπει να ενημερωθεί εγκαίρως η ΕΕΤΑΑ και ο φορέας να έχει καταγράψει την εν λόγω δραστηριότητα στο Βιβλίο Συμβάντων.

α) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών

Οι φορείς θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής ChildCare της ΕΕΤΑΑ, τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών ανά ταμείο και ανά δομή, σε μηνιαία βάση και θα τις υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην ΕΕΤΑΑ, ψηφιακά υπογεγραμμένες από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα, το αργότερο μέχρι την 15η ημέρα κάθε μήνα για τη θεμελίωση της δαπάνης. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, οι φορείς θα μεταφορτώνουν και τις απαραίτητες βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον τους υποδεικνύεται από την παραπάνω εφαρμογή.

β) Καταγραφή του προσωπικού και Καταχώρηση της δυναμικότητας ανά δομή (Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη) Οι Φορείς θα πρέπει

- να απασχολούν το προσωπικό που προβλέπεται από το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων σε αυτές παιδιών (εντός και εκτός Δράσης), και μέχρι του ορίου της προβλεπόμενης δυναμικότητας κάθε δομής καθ' όλη τη διάρκεια της Δράσης.
- να μεριμνούν για την κάλυψη των θέσεων προσωπικού της δομής που πιθανά αποχωρεί, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα παιδιά, σύμφωνα με το πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.
- να δηλώνουν υπευθύνως και να καταχωρούν ορθά το εκπαιδευτικό/ εξειδικευμένο και το βοηθητικό προσωπικό της κάθε δομής τους, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τους ζητηθεί από την ΕΕΤΑΑ. με όλα τα ζητούμενα στοιχεία (ωράριο απασχόλησης, ημερομηνία πρόσληψης και αποχώρησης κλπ), όπως ακριβώς είναι δηλωμένα στα επίσημα έγγραφα απασχόλησης που έχουν κατατεθεί στην ΕΡΓΑΝΗ. Η ΕΕΤΑΑ δύναται να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο για την επιβεβαίωση των ανωτέρω.
- να δηλώνουν υπευθύνως και να καταχωρούν ορθά, τη συνολική δυναμικότητα της κάθε δομής τους, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της, με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών, εντός και εκτός Προγράμματος, ανά κατηγορία θέσης, όποτε τους ζητηθεί από την ΕΕΤΑΑ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- να δηλώνουν υπευθύνως και να καταχωρούν ορθά, τη συνολική δυναμικότητα της κάθε δομής τους, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της, με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών, ανά κατηγορία θέσης, όποτε τους ζητηθεί από την ΕΕΤΑΑ.
- να ενημερώνουν την ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού ή της δυναμικότητάς τους.
- **Δεν υπολογίζονται στο απαιτούμενο από το πλαίσιο λειτουργίας του κάθε φορέα προσωπικό, οι εκτελούντες πρακτική άσκηση, καθώς και οι προσφέροντες εθελοντική εργασία. Λογίζονται στο προσωπικό μιας δομής οι συμμετέχοντες σε πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας, για το διάστημα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.**
- **Στο απαραίτητο προσωπικό περιλαμβάνεται και ο παιδίατρος**, με τον οποίο οφείλουν οι Φορείς να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν αποδεδειγμένα τις υπηρεσίες του για κάθε δομή τους και στα χρονικά διαστήματα που ορίζει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα αποδεικτικά παροχής υπηρεσιών παιδίατρου, θα πρέπει να υπάρχουν στη δομή. **Οι υπηρεσίες παιδίατρου δεν αφορούν τις κατηγορίες δομών Γ και Δ.**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί (με οποιοδήποτε τρόπο), ότι η δομή δεν διαθέτει το απαιτούμενο – αναλογούν προσωπικό (από την έναρξη παροχής υπηρεσιών), για το συνολικό αριθμό των ωφελούμενων παιδιών που φιλοξενεί, η ΕΕΤΑΑ δεν δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή του φορέα, και αποστέλλει στο φορέα σχετικό Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου, με το οποίο τον ενημερώνει για τις ελλείψεις.

Σε αυτή την περίπτωση, και μέχρι ο φορέας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την πρόσληψη του προσωπικού, δεν μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το πρόγραμμα. Η ΕΕΤΑΑ δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή της συγκεκριμένης δομής του Φορέα, με μείωση των χρημάτων ανάλογη με την ποινή που θα επιβληθεί για την έλλειψη προσωπικού.

γ) Για όλες τις Κατηγορίες των Δομών της παρούσας, δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων με αναπηρία αντίστοιχα), κατόχων voucher και μη.

Σε περίπτωση διαπίστωσης υπέρβασης της δυναμικότητας, η ΕΕΤΑΑ προβαίνει στην πληρωμή των vouchers μέχρι το όριο της δυναμικότητας της, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών (εντός και εκτός προγράμματος).

Υποχρεώσεις του Φορέα/Δομής σχετικά με το αρχείο του Προγράμματος

Ο κάθε Φορέας/Δομή υποχρεούται να τηρεί φάκελο/αρχείο του Προγράμματος, με τα κάτωθι:

α) Τις πρωτότυπες Συμβάσεις μεταξύ Φορέα και Νόμιμων Εκπροσώπων των ωφελούμενων παιδιών

β) Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο /απουσιολόγιο για κάθε δομή, στο οποίο θα καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών).

Το έντυπο παρουσιολογίου /απουσιολογίου **θα πρέπει είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο**, να αποστέλλεται εφόσον ζητηθεί και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται σε αυτό αλλοιώσεις ή διορθώσεις.

γ) Μητρώο Παιδιών:

γ1) Βρεφών ή/και Νηπίων, για τις δομές των Σταθμών, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός Προγράμματος, και η διάκρισή τους να είναι εμφανής.

γ2) Μητρώο παιδιών, για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π., στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια – δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός Προγράμματος, και η διάκρισή τους να είναι εμφανής.

γ3) Μητρώο παιδιών/ατόμων με αναπηρία για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού/ανάδοχου παιδιού/ατόμου με αναπηρία, το όνομα του πατέρα/συμπαραστάτη, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια – δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά/άτομα που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός Προγράμματος, και η διάκρισή τους να είναι εμφανής.

δ) Την Υπεύθυνη Δήλωση Καταγραφής Προσωπικού και Δυναμικότητας – που υποβάλλεται στην ΕΕΤΑΑ, το φάκελο του προσωπικού που περιλαμβάνει συμβάσεις εργασίας (αναγγελίες πρόσληψης, Ε3, Ιδιωτικά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Συμφωνητικά κ.ά.), τίτλους σπουδών, κάρτες υγείας, τον Πίνακα Προσωπικού Ε4, ο οποίος να έχει κατατεθεί στην αρμόδια αρχή, καθώς και ό,τι άλλο περιγράφεται στη σχετική νομοθεσία.

ε) Το Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προσωπικού, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η ειδικότητα του, η ώρα άφιξης με την υπογραφή του καθώς και η ώρα αποχώρησης με την υπογραφή του, ανά ημέρα. Το Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προσωπικού ενημερώνεται καθημερινά από το εκπαιδευτικό/ εξειδικευμένο και το βοηθητικό προσωπικό της δομής.

στ) Το Βιβλίο Συμβάντων της δομής, το οποίο πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά.

ζ) Αντίγραφα των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμών, που θεμελιώνουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

η) Το μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται

στα Κ.Δ.Α.Π., ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο – δραστηριότητα, το χώρο – αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα των παιδαγωγών που έχουν αναλάβει την κάθε δραστηριότητα Στο μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων θα περιλαμβάνονται επίσης οι προγραμματισμένες εκδρομές-επισκέψεις-εκδηλώσεις.

στα Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο – δραστηριότητα, τον χώρο – αίθουσα διεξαγωγής, τον χώρο εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου, εφόσον πρόκειται για δραστηριότητα εκτός των χώρων αυτού, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα των παιδαγωγών που έχουν αναλάβει την κάθε δραστηριότητα.

θ) Τα Ατομικά Δελτία Υγείας των εγγεγραμμένων παιδιών της δομής, όπως ορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο της κάθε κατηγορίας δομής.

ι) Τα δικαιολογητικά απουσίας (όπως, βεβαίωση ιατρού ή νοσοκομείου) των ωφελούμενων παιδιών του προγράμματος, των οποίων οι παρουσίες είναι λιγότερες από δέκα (10).

ια) Την απόφαση δημοσιότητας που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι οι φορείς για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της δράσης, μέσω της ιστοσελίδας της ΕΕΤΑΑ ή σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.espa.gr.

ιβ) Το ενημερωτικό φυλλάδιο και την απόφαση που τους έχει αποστείλει η ΕΕΤΑΑ.

Διαδικασία επιλεξιμότητας δαπανών και διενέργειας πληρωμών προς τους φορείς.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πίστωση του λογαριασμού του Φορέα, που αφορά στο σύνολο των δομών του, είναι:

1^ο) Να υπάρχει επαρκής χρηματοδότηση της ΕΕΤΑΑ από τους αρμόδιους φορείς.

2^ο) Να αναρτώνται από τους Φορείς όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, έγκυρα και ορθά συμπληρωμένα και καταχωρημένα σύμφωνα με τις οδηγίες.

3^ο) Να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου, εφόσον έχει διενεργηθεί διοικητικός ή επιτόπιος έλεγχος στο φορέα/δομή.

4^ο) Να μην συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Α' Κατανομής χρηματοδότησης.

Επισημαίνεται ότι, οι φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της επισύναψης (uploads)/αποστολής των απαιτούμενων εγγράφων για την πληρωμή τους σε μηνιαία βάση. Σε κάθε περίπτωση για τους κάτωθι μήνες:

- **Σεπτέμβριο- Οκτώβριο- Νοέμβριο 2024**, η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις **31/12/2024**.
- **Δεκέμβριο 2024-Ιανουάριο- Φεβρουάριο-Μάρτιο 2025** η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις **30/04/2025**.
- **Απρίλιο-Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο 2025**, η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις **30/10/2025**.

Η ΕΕΤΑΑ δε δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή του επόμενου μήνα χωρίς να έχει εξοφληθεί ο προηγούμενος.

Σε περίπτωση που από τους ελέγχους της ΕΕΤΑΑ, ή των αρμοδίων οργάνων εποπτείας λειτουργίας των Φορέων/Δομών, διαπιστωθεί μη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, η ΕΕΤΑΑ δε

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή του Φορέα μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας θεραπείας του προβλήματος.

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά:

α. με την έγκριση συμμετοχής του τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Διεύθυνσης Νομικού Προσώπου του Δήμου Δάφνης - Υμηττού στο ως άνω αναφερόμενο Πρόγραμμα.

β. την εξουσιοδότηση της Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Δάφνης Υμηττού ως νομίμου εκπροσώπου.

Για τούτο σας παρακαλώ αφού συζητήσουμε το θέμα ν' αποφασίσουμε σχετικά.»

Κατόπιν πήρε το λόγο ο κ. Πρόεδρος και κάλεσε το Σώμα κατόπιν διαλογικής συζήτησης να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση της Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πολιτικής, άκουσε τις απόψεις και τις τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ. που αναλυτικά καταγράφηκαν στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα του αριθμ.πρωτ.: 12964/23-8-2024 εγγράφου της Δ/σης Υπηρεσιών Νομικού Προσώπου, της αριθ. 3/2024 (ΑΔΑ: ΨΧΠΛΩ9Φ-ΞΗΛ) Απόφασης Δημάρχου Δήμου Δάφνης – Υμηττού σύμφωνα με την οποία ορίζεται Αντιδήμαρχος η κυρία Μαγγίτα Ανδριάννα, με αρμοδιότητα την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση, τον συντονισμό καλής λειτουργίας, έλεγχο και την υπογραφή εγγράφων του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής (ΟΚΠΔΥ), της υπ' αριθμ. 99310/10.7.2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 4056/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», της υπ' αριθ. πρωτ. 15969/11.07.2024 (ΑΔΑ: ΡΒΑ6465ΖΩ5-0ΓΨ) Αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της δράσης: «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025 και των σχετικών διατάξεων του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών (Α' 163), του Ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν , σκέφθηκε και

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει την συμμετοχή του τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Διεύθυνσης Νομικού Προσώπου του Δήμου Δάφνης - Υμηττού στο πρόγραμμα «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025, με σχετική ΚΥΑ, την υπ' αριθμ. 99310/10.7.2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4056/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024 – 2025, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», σύμφωνα με το αριθμ.πρωτ. 12964/23-8-2024 έγγραφο της Δ/νσης Υπηρεσιών Νομικού Προσώπου.

Β) Εξουσιοδοτεί την Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Δάφνης Υμηττού κα Μαγγίτα Ανδριάνα ως νόμιμο εκπρόσωπο

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι ονομαστικά κ.κ. Αργιανάς Δημήτριος, Δαουλάρης Γεώργιος, Τσιλίφης Σπυρίδων και Τσούτσουρας Δημήτριος

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται από όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη συνεδρίαση του Σώματος.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΚΑΡΑΚΩΝΗ ΒΑΡΒΑΡΑ-ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ****ΧΡΗΣΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ****Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΔΑΜ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΑΡΓΙΑΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΛΑ

ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΔΑΟΥΛΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΛΙΟΥΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΜΑΓΓΙΤΑ ΔΙΑΜΑΝΤΗ
ΑΝΔΡΙΑΝΑ

ΜΕΛΙΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ

ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΜΠΟΥΖΗ-ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΣΟΝΙΛΑ (ΒΑΣΩ)ΝΑΣΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΣΑΜΑΝΤΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΣΚΟΠΕΛΙΤΟΥ ΕΛΠΙΔΑ

ΤΖΙΒΕΛΕΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΟΛΙΑ-ΚΗΠΟΥΡΟΥ
ΝΑΥΣΙΚΑΤΣΙΛΙΦΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΤΣΟΥΤΣΟΥΡΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑΚΗ ΟΛΓΑ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΔΑΦΝΗ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΧΡΗΣΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ