

ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποίησης
 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
 Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Α Π Ο Φ Α Σ Η Νο 105

Σήμερα την **30^η Αυγούστου 2023** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **21:00** συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Δάφνης-Υμηττού σε **τακτική-μεικτή συνεδρίαση** κατόπιν της αριθμ.πρωτ.**11803/25-8-2023** πρόσκλησης του κ. Προέδρου του Σώματος, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε ένα Δημοτικό Σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/7-6-2010 (ΦΕΚ Α' 87) με τίτλο : «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης–Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018–«Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» και δημοσιεύθηκε αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ.4 του ίδιου άρθρου, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου 2^{ος} όροφος, του Δημοτικού Κτιρίου της Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού), Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1 και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη και χρήση της τεχνολογίας του e-presence (www.epresence.gov.gr), παρόντων και απόντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ/ ΠΑΡΟΥΣΑ
1	Αναστασόπουλος	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ (ΤΗΛ/ΨΗ)
2	Αναστασόπουλος	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
3	Ανδρουλάκης	Ανδρέας	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
4	Αντωνιάδης	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
5	Αργιανάς	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
6	Βαρβιτσιώτης	Παναγιώτης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
7	Βερύκιος	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ (ΤΗΛ/ΨΗ)
8	Βογιατζόγλου	Αργυρούλα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΟΥΣΑ
9	Γιαννακούρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
10	Γιαννοπούλου	Κλεάνθη (Κλειώ)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ (ΤΗΛ/ΨΗ)
11	Δαουλάρης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
12	Θάνου	Χρυσούλα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ (ΤΗΛ/ΨΗ)
13	Θεοδωρόπουλος	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
14	Κατσαρός	Θεόδωρος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
15	Καρακώνη	Βαρβάρα-Αικατερίνη	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
16	Κρούσος	Μενέλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
17	Λαγδά	Δέσποινα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
18	Λεμπέσης-Κολοκυθάς	Ελευθέριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
19	Λιακόπουλος	Χρήστος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
20	Λιούτας	Κωνσταντίνος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
21	Μαργαρίτης	Ηλίας Ερρίκος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ

22	Μητροβγένης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
23	Μπόκαρης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
24	Μπουρνελές	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
25	Ντίνος	Νικόλαος	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΠΑΡΩΝ
26	Ρούσσου	Καλλιρόη (Ρόη)	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
27	Σκιαδοπούλου	Γεωργία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
28	Σταυριανουδάκης	Κωνσταντίνος-Νεκταριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ
29	Τζιβελέκας	Ιωάννης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
30	Τόλια –Κηπουρού	Ναυσικά	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ
31	Τσιλίφης	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
32	Τσούτσουρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ
33	Χριστινάκη	Όλγα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο ο Δήμαρχος κ. ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ ΑΘ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, πραγματοποιήθηκε δε υπό την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ. Λιακόπουλου Χρήστου, με Γραμματέα του Σώματος τον κ. Ανδρουλάκη Ανδρέα.

Αφού ο κ. Πρόεδρος σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 7 περ.5 του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου (ΑΔΑ:4576Ω9Φ-Ρ31), διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί **συνόλου 33 μελών παρίσταντο 24** ως ανωτέρω, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Αναστάσιο Μπινίσκο, προκειμένου να εισηγηθεί το **9^ο θέμα** ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Κατά τη συζήτηση/ψήφιση του θέματος αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ντίνος Νικόλαος και προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τσούτσουρας Δημήτριος.

Ο κ. Δήμαρχος εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα, έθεσε υπόψη του συμβουλίου, το αριθμ.πρωτ.11292/2023 έγγραφο του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, ως κατωτέρω:

« Όπως γνωρίζετε με τις αριθμ.72/25.04.2017(ΑΔΑ: 6Θ8ΛΩ9Φ-ΞΔΥ) και αριθμ. 194/2019 (ΑΔΑ: Ω3ΥΛΩ9Φ-ΥΤΠ) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού και η τροποποίησή του αντίστοιχα. Στα πλαίσια των διευρυσμένων παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού, της υπ'αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β' /523) κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και την συμμετοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2021-2027, για το έργο «Συνέχιση Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης - Υμηττού», με βάση την Πρόσκληση με κωδικό απ024 της Περιφέρειας Αττικής είναι ανάγκη όπως το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του επικαιροποίηση τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.

Σας επισυνάπτουμε το επικαιροποιημένο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Ως εκ τούτου κι έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων", σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.(ΦΕΚ Α' 87/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Το ΦΕΚ2161/2011,τ.Β' «Έγκριση του ΟΕΥ του Δήμου, όπως τροποποιήθηκε με την Αριθμ. 15540/4545 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΤΤΙΚΗΣ «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού, βάσει του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ860/2019 τ.Β')».
- 3) Τον Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α' /21.02.2016).
- 4) Την υπ'αριθμ. Δ14.49744/16.05.2023 [ΦΕΚ Β' 3322/19.05.2023] ΚΥΑ «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινοτήτων»

- 5) Την πράξη με τίτλο: "Κέντρο Κοινότητας Δήμου-Δάφνης-Υμηττού" της ΠΠ 2014-2020 με κωδ. ΟΠΣ MIS 5002498
- 7) Τον κωδικό πρόσκλησης απτ024 της Περιφέρειας Αττικής με τίτλο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ», για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027».
- 8) τις αριθμ.72/25.04.2017(ΑΔΑ: 6Θ8ΛΩ9Φ-ΞΔΥ) και αριθμ. 194/2019 (ΑΔΑ: Ω3ΥΛΩ9Φ-ΥΤΠ) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού
- 9) το επικαιροποιημένο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού

Εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο να :

Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης Υμηττού, κατόπιν της υπ'αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».

Κατόπιν πήρε το λόγο ο κ. Πρόεδρος και κάλεσε το Σώμα κατόπιν διαλογικής συζήτησης να αποφασίσει σχετικά

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Δημάρχου, άκουσε τις απόψεις και τις τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ. που αναλυτικά καταγράφηκαν στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα του αριθμ.πρωτ. 11292/2023 εγγράφου του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, των αριθμ.72/25.04.2017(ΑΔΑ: 6Θ8ΛΩ9Φ-ΞΔΥ) και αριθμ. 194/2019 (ΑΔΑ: Ω3ΥΛΩ9Φ-ΥΤΠ) αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού, της υπ'αριθμ. Δ14.49744/16.05.2023 [ΦΕΚ Β'3322/19.05.2023] ΚΥΑ «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», της πράξης με τίτλο: "Κέντρο Κοινότητας Δήμου-Δάφνης-Υμηττού" της ΠΠ 2014-2020 με κωδ. ΟΠΣ MIS 5002498, του επικαιροποιημένου σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού και τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ.), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3852/10 και του Ν.4071/2012 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Ν.4555/2010, μετά από διαλογική συζήτηση σκέφθηκε και

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης Υμηττού, κατόπιν της υπ'αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και σύμφωνα με το αριθμ.πρωτ. 11292/2023 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας ως εξής:

Προοίμιο

Στα πλαίσια των διευρυμένων παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού, της υπ'αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και την συμμετοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2021-2027, για το έργο «Συνέχιση Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης - Υμηττού», με βάση την Πρόσκληση με κωδικό απτ024 της Περιφέρειας Αττικής, τροποποιείται και επικαιροποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, ο οποίος έχει εγκριθεί με τις αριθμ.72/25.04.2017(ΑΔΑ: 6Θ8ΛΩ9Φ-ΞΔΥ) και αριθμ. 194/2019 (ΑΔΑ: Ω3ΥΛΩ9Φ-ΥΤΠ) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού και ισχύει εφεξής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

1. Το Κέντρο Κοινότητας είναι δομή που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α'/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023)

2. Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση, την παροχή υπηρεσιών και τη διασύνδεση των πολιτών με όλους τους φορείς, δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε στην περιοχή είτε στην Περιφέρεια, είτε σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας.

3.Αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου "One Stop Shop", με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου, ως δράση «ομπρέλα» παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.

4.Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου. Η εποπτεία του Κέντρου Κοινότητας ασκείται από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και ειδικότερα από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, συνεπικουρούμενο και από τους Κοινωνικούς επιστήμονες που στελεχώνουν δομές ή κοινωνικά προγράμματα του Ν.Π. «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού».

5.Η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ) έχει ως στόχο να συμβάλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στο συντονισμό των δράσεων μεμονωμένων φορέων και στη χωρική ενοποίηση των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού, μέσω μιας κεντρικής δομής.

6.Φορέας Υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας είναι ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού.

7.Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 2.Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού εστιάζει αφενός στην υποδοχή και στην ενημέρωση των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, και αφετέρου στην υποστήριξή τους με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει με τις λοιπές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του δήμου.¹

Οι Υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Κοινότητας κινούνται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

1. Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

α) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (όπως π.χ το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, Επίδομα Στέγασης, Επίδομα Γέννησης, ΚΕΠΑ Αιτήσεις και Προνοιακά Επιδόματα Αναπηρίας, Επίδομα Ανασφάλιστων Υπερηλίκων, Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας, προγράμματα για την στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής Στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+ Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο όπως και υπηρεσίες του Δήμου όπως το *Βοήθεια στο σπίτι*, Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας, *Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων*, υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης, διανομή τροφίμων, παιδικοί σταθμοί, ΚΔΑΠ, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, /Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας, κ.α.).

β) Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. Τα στελέχη του Κέντρου θα φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

2) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές:

- α) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, κλπ.
- β) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: 1) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας 2) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας,
- γ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), αλλά κυρίως: α) η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων και β) η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

¹Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική ΚΥΑ

3) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους ωφελούμενους από το «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου αλλά και με τα ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού», θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και την διασφάλιση της κοινωνικής του ένταξης. Ειδικότερα:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.).
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λ.π.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία - ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

Το Κέντρο Κοινότητας δύνανται να μεριμνά και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους: Α) Το Κ.Κ. ενεργεί για να φέρει σε επαφή/παραπέμψει τους ωφελούμενους σε δομές σίτισης και Κοινωνικά Παντοπωλεία του Δήμου, ή/και σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. συσσίτια εκκλησίας ή εθελοντικών οργανώσεων κλπ, ή/και σε προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρισης (πρώην ΤΕΒΑ), ΕΟΧ κλπ) Β) Το Κ.Κ. δύναται να υποστηρίζει, συμπληρωματικά και σε συνεργασία με τις υπόλοιπες δομές του δήμου, την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών, ενώ δύναται να προσφέρει και έτοιμα μικρογεύματα (π.χ μέσω catering ή σνακς σε ομάδες ωφελούμενων που συμμετέχουν σε δράσεις του ΚΚ, όπως ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.), στις περιπτώσεις που η σχετική πρόσκληση της ΕΥΔ Περιφερειακού Προγράμματος προβλέπει τις ενέργειες αυτές. Στις περιπτώσεις που στο Δήμο υλοποιείται το στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του ειδικού στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ΕΣΟ.4.13)) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρισης (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνεργασία με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του. Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρισης (ΕΒΥΣ) δύναται να ωφελούνται των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δομές σίτισης και βασικών αγαθών.

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

2. Αντικείμενο

Το Κέντρο Κοινότητας είναι δομή η οποία παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δάφνης-Υμηττού, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και στην προώθηση της απασχόλησης.

Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών και διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, στην υποστήριξη παιδιών και ηλικιωμένων και γενικά στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης, απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Στόχος της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας είναι να αποτελέσει ένα «frontdesk» υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων στις αρμόδιες υπηρεσίες, είτε σε τοπικό, είτε σε περιφερειακό είτε σε εθνικό επίπεδο.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αλλά και τα Ν.Π. «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού» στις υπηρεσίες/δραστηριότητες που το αφορούν.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών θα διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες του Δήμου (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας, Δημοτικά Ιατρεία, Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού, Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας του Κέντρου βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή.
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές, περιφερειακές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων.
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία.
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ωφελούμενοι από την πράξη είναι οι πολίτες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Ειδικότερα, στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία, κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου Κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας. Παράλληλα, πέρα από τη διάχυση της πληροφορίας, το Κέντρο θα παρέχει και υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης. Είναι δομή που λειτουργεί συμπληρωματικά, και δεν αντικαθιστά ή υποκαθιστά, την αρμόδια Δ/ση του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, αλλά διευρύνει το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα προς τους δημότες-ωφελούμενους.

Μέσα από τη δράση του το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει να εξασφαλίσει:

Πρόσβαση στην πληροφόρηση όλων των κατοίκων, αλλά και εκείνων των ομάδων που διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και η επικοινωνία των μελών τους με το στελεχιακό δυναμικό του Κέντρου θα τους οδηγήσει πιο κοντά στις υπηρεσίες που έχουν σχεδιασθεί και χρηματοδοτούνται, για την αντιμετώπιση των καθημερινών τους προβλημάτων.

Στήριξη στις διαδικασίες πρόσβασης – ένταξης, σε Παρεχόμενες Υπηρεσίες, Κοινωνικά αγαθά και Προγράμματα, που υφίστανται, αλλά συχνά λόγω σύνθετων διαδικασιών ή λόγω έλλειψης δεξιοτήτων από τους δυνητικά ωφελούμενους δεν διασφαλίζεται η προσπελασιμότητά τους.

Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, των παραγωγικών φορέων, των ίδιων των ωφελούμενων, καταπολέμηση στερεοτύπων, ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων του Δήμου σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Συντονισμός – διασύνδεση φορέων και υπηρεσιών – ενίσχυση αποτελεσματικότητας σχεδιασμού, που θα επιτευχθεί από την δυνατότητα οριζόντιας παρέμβασης του κέντρου σε όλα τα εμπλεκόμενα επίπεδα και τους φορείς που αναπτύσσουν δράσεις και προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, και στερούνται συχνά πληροφόρησης του πως και με ποιες ενέργειες παρεμβαίνει ένας άλλος συναφής φορέας ή οργανισμός, αλλά και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των δράσεων και ποια η ανταπόκριση των ωφελουμένων. Με αυτό τον τρόπο το Κέντρο θα είναι «ο επίσημος μηχανισμός ανάδρασης» προς την πολιτεία και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον κοινωνικό χώρο .

2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας , διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων). Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο αυτό που προσήλθε στο Κ.Κ. για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ενημέρωση /παραπομπή ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Κ.Κ. Επιπροσθέτως, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά.

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

- α) *Γενικά στοιχεία*, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου.
- β) *Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου*, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματός του.
- γ) *Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία* τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον κατά γραφόμενο (π.χ. εργασιακή συμβουλευτική).

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Όλα τα Κέντρα Κοινότητας έχουν πρόσβαση στο ενιαίο σύστημα καταχώρησης των στοιχείων των ωφελούμενων (Ε. ΓΠ. Σ.).

3. Δικαιώματα ωφελουμένων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες).
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.

4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής .
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη.
- Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές εξουσιοδοτούν αντιπρόσωπό τους.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που θα διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Κέντρο.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι.

5. Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται, των ωφελουμένων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δομές και Κοινωνικά Προγράμματα, κλπ.) θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Προνοιακά επιδόματα κοινωνικής αλληλεγγύης ΟΠΕΚΑ, Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής Στήριξης κ.λπ.).

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της ηλεκτρονικής εφαρμογής με φορείς και προγράμματα ΔΥΠΑ, Δια Βίου Μάθηση, ΕΕΕ κ.λπ.), έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων.

Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού και ανήκει οργανωτικά στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και ειδικότερα στο Τμήμα Κοινωνικής προστασίας και Παιδείας, η οποία ασκεί

εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου (Άρθρο 7.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «Καθορισμό προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας») και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού. Ο Δήμος ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

2. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας

Η χρηματοδότηση του Κέντρου Κοινότητας καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020 και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.1α των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027. Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Για το σχεδιασμό και υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία

Το Κέντρο Κοινότητας έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023) Διοικητικά Υπεύθυνος για το Κέντρο είναι ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου.

Στο Κέντρο υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας οφείλει να ακολουθεί τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το ν. 4624/2019.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να τηρεί αρχείο κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας των ωφελούμενων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και ταυτόχρονα η άρση των εμποδίων στις ροές προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του παρέχοντος συμβουλευτική δράση προσωπικού. – Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων (όπως σύνταξη ατομικού πλάνου ένταξης ωφελούμενου).

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να προσελκύσει εθελοντές και να αξιοποιήσει φοιτητές σε πρακτική άσκηση. Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού καθώς και του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κέντρου, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Άρθρο 6. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Υπηρεσία του Δήμου

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Κέντρο Κοινότητας, είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και ειδικότερα το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας.

Το Κέντρο Κοινότητας ως ξεχωριστή μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτό. Ο στόχος και η φιλοσοφία είναι να λειτουργήσει συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση του Δήμου, ασχολούμενο όμως με τα έργα και τις υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην ΚΥΑ όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά τόσο με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου όσο και με τις δομές ή κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται από τα Ν.Π. του Δήμου «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού».

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, ανήκει στη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας και ειδικότερα στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας.

Τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι για την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας πραγματοποιούνται βάσει των οριζόμενων στο κείμενο θεσμικό πλαίσιο.

Ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού είναι αρμόδιος για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του και υποχρεούνται να υποβάλει αυτόν στη Δ/ση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έναρξη λειτουργίας τους, όπως και τυχόν τροποποιήσεις αυτού καθώς και τα ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου.

Άρθρο 7.Ωράριο λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί στα πλαίσια της υπ'αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» και ωράριο λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 8.00 – 17.00, και εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα. Το Κέντρο Κοινότητας είναι μια συγχρηματοδοτούμενη δομή, που λειτουργεί ως υπηρεσία πρώτης υποδοχής, ενημέρωσης, υποστήριξης, καταγραφής, παραπομπής και εξυπηρέτησης. Βασικός κανόνας λειτουργίας του Κ.Κ είναι ότι «καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο υπάλληλοι στο ΚΚ, ο ένας εκ των οποίων να είναι Κοινωνικός Λειτουργός». Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου, οι υπηρεσίες του Δήμου που είναι υπεύθυνες για το φυσικό αντικείμενο (κοινωνική υπηρεσία) και για το οικονομικό/διοικητικό αντικείμενο (οικονομικές/διοικητικές υπηρεσίες), οφείλουν να διασφαλίσουν ότι κατά τις ώρες λειτουργίας του Κ.Κ είναι παρόντες δύο υπάλληλοι, εκ των οποίων ο ένας κοινωνικός λειτουργός, καθώς και ότι ασκούνται οπωσδήποτε οι υποχρεωτικές αρμοδιότητες των ΚΚ. Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Άρθρο 8. Στελέχωση του Κέντρου – προσωπικό

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού, στο πλαίσιο των διευρυμένων παρεχόμενων υπηρεσιών του, προς επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων της δράσης, στελεχώνεται με 4 κοινωνικούς επιστήμονες και ειδικότερα 1 Κοινωνικό Λειτουργό ΠΕ Συντονιστή, 1 Κοινωνικό Λειτουργό ΤΕ και δύο Ψυχολόγους ΠΕ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης. Σύμφωνα με τον Κωδικό Πρόσκλησης αττ024 της Περιφέρειας Αττικής με τίτλο « Συνέχιση Κέντρων Κοινότητας » για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και : i) τα αποτελέσματα της έρευνας πεδίου (Ιούνιος 2020) για τον "Αριθμό Ωφελουμένων", οι οποίοι εξυπηρετήθηκαν από τα Κέντρα Κοινότητας της Περιφέρειας Αττικής

αθροιστικά για τα έτη 2017-2021, ii) τα Αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών 2021 όπως έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ [https://www.statistics.gr/2021-census-res-pop-results], προκύπτει ότι το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου δύναται να στελεχωθεί με τρεις επιπλέον εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου, με τις κάτωθι :

- ένας (1) ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ,
- ένας (1) ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟ-ΛΟΓΩΝ και
- ένας (1) ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν. 4765/2021, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Δάφνης Υμηττού για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και κάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών του, δύναται να συνάψει συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, όπως για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες υγείας, κλπ. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο να απασχολήσει βοηθητικό ασφάλειας, της καθαριότητας κ.λπ., ανάλογα με τις ανάγκες του, με σχέση εργασία Ι.Δ.Ο.Χ. ή σύμβαση έργου.

Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας είναι ο βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου και θα είναι ο υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικός Λειτουργός.

Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Όλοι οι υπάλληλοι του «Κέντρου Κοινότητας», όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου, καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται.

Επίσης, η καθαριότητα του χώρου που στεγάζεται το Κέντρο Κοινότητας γίνεται από υπάλληλο του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας και όταν κρίνει απαραίτητο μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ. Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού οφείλει να μεριμνάει για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας και άλλων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό. Σε περίπτωση συμμετοχής στελεχών-ών, απαιτείται, πριν την έναρξη του σεμιναρίου ή προγράμματος, η προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία που ασκεί και αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας, προκειμένου η απουσία του/των στελεχών-ών από την υπηρεσία να θεωρείται δικαιολογημένη.

Άρθρο 9:Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

1. Αρμοδιότητες στελεχών Κέντρου Κοινότητας

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.

- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
- Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός

- Εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης.
- Διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.
- Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου.
- Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

Ψυχολόγος

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης.
- Αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους.
- Προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια.
- Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης.
- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, και Παιδείας καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.

- Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).
- Συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες.
- Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου.
- Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

- Μερικώς για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, όπως υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων, αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ.
- Συνεπικουρεί το έργο των υπολοίπων στελεχών του Κέντρου, όταν του ζητηθεί από τον Συντονιστή.
- Παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση άδειας οδήγησης κτλ).
- Συνδράμει στην εργασιακή ένταξη των ωφελούμενων.
- Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, ΕΣΠΑ, κ.τ.λ.
- Συνοδεύει, όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ).
- Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγράψει στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές).
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόδοό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κλπ).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου, όπως αναφέρεται στην οικεία ΚΥΑ των Κ.Κ.

Γενικότερα Καθήκοντα και Αρμοδιότητες όλων των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας

- Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου: καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες.
- Η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του.
- Υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους.
- Πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.).
- Παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων κοινωνικής αλληλεγγύης, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέρων, Ξενώνες Κακοποιημένων

Γυναϊκών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

- Συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- Δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης.
- Ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην Δ.Υ.ΠΑ., Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προ-ετοιμασία συνεντεύξεων, κ.λπ.
- Συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- Συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη.
- Συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά).
- Αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.
- Συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.
- Συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του.
- Συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας διά της κοινωνικής υπηρεσίας.
- Διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται.
- Τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται.
- Διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας.
- Συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.
- Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 10. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Κέντρο Κοινότητας στο πλαίσιο των διευρυμένων παρεχόμενων υπηρεσιών του λειτουργεί στο κτίριο του πρώην Δημαρχείου Υμηττού στην οδό Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 1 στον Υμηττό, 1ος όροφος.

Συστεγάζεται με το αρμόδιο τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού και με κοινωνικές δομές (Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού, Βοήθεια στο σπίτι, κλπ.) σε διακριτό χώρο, ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό, αποτελούμενο, από:

- ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο Συντονιστής.
- ένα διακριτό χώρο για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, χώρους υγιεινής.
- χώρους υγιεινής – τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό.

Όλοι οι χώροι του Κέντρου Κοινότητας, είναι προσβάσιμοι από άτομα με Αναπηρία και εμποδιζόμενων ατόμων. Στο κτίριο λειτουργούν δύο (2) ανελκυστήρες. Η προσβασιμότητα των χρηστών αναπηρικών αμαξιδίων γίνεται από τον ανελκυστήρα επί της οδού Στρατονίκης 10.

Σε περίπτωση που στο Κέντρο Κοινότητας γίνεται συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών θα πρέπει να διασφαλίζεται χώρος αποθήκευσης βασικών αγαθών που να πληροί τις υγειονομικές διατάξεις.

Το Κέντρο Κοινότητας διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται από την ισχύουσα κοινή υπουργική απόφαση να παρέχεται στους πολίτες.

Άρθρο 11. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Η παρακολούθηση, γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ.) και με την καθιέρωση συστήματος δεικτών. Οι δείκτες αυτοί, θα επιτρέπουν την συστηματική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων σε θέματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα είναι ο βασικός άξονας στήριξης της όλης προσπάθειας. Στο Ε.ΓΠ.Σ. τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελούμενων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων, ενώ κατά την πλήρη ανάπτυξη και λειτουργία του θα διασυνδέεται με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και υπηρεσιών.

Το Ε.ΓΠ.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 12. Τήρηση Αρχείου

Το Κέντρο Κοινότητας για τις ανάγκες χρηματοδότησής του τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να γίνεται με τα παρακάτω:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών του Κέντρου.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών του Κέντρου.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι.
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων–συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του Κέντρου.
8. Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.
9. Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους έργου.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Κέντρου και της Κοινωνικής Υπηρεσίας που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαρίθμου.

Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Αναθέτει την παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται από όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη συνεδρίαση του Σώματος.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Γ	ΛΑΓΔΑ Δ.
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ν.	ΛΕΜΠΕΣΗΣ-ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ Ε.
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ Κ.	
ΑΡΓΙΑΝΑΣ Δ.	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ Η.
ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ Π.	ΜΗΤΡΟΒΓΕΝΗΣ Γ.
ΒΕΡΥΚΙΟΣ Δ.	ΜΠΟΚΑΡΗΣ Γ.
	ΡΟΥΣΣΟΥ Κ.
ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ Κ.	ΣΚΙΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Γ.
ΔΑΟΥΛΑΡΗΣ Γ.	ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ Κ.
ΘΑΝΟΥ Χ.	
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ Δ.	ΤΟΛΙΑ-ΚΗΠΟΥΡΟΥ Ν.
	ΤΣΟΥΤΣΟΥΡΑΣ Δ.
ΚΑΡΑΚΩΝΗ Β.	ΧΡΙΣΤΙΝΑΚΗ Ο.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΑΦΝΗ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΘ. ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ