



23PROC012976502 2023-06-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού  
Πληροφορίες: Ντίνος Αντώνιος  
τηλ. 213 2085 569  
email [supplies@dafni-ymittos.gov.gr](mailto:supplies@dafni-ymittos.gov.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
ΔΑΦΝΗ, 12 / 06 / 2023  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 187.388,65 € (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)  
232.361,92 € (ΜΕ Φ.Π.Α.)

**ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ**

**Διακήρυξη με Ανοικτή Διαδικασία κάτω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ  
για την υπηρεσία με τίτλο :**

**Υπηρεσία χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού**

**(Cρν: 79810000-5 Υπηρεσίες εκτύπωσης**

**& 66114000-2 Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης)**

**με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής**

**Αρ. Πρωτ. 8921/2023**

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>11</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4 Γλώσσα .....	11
2.1.5 Εγγυήσεις .....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	23
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	23
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	23
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί .....	23
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	26
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	26
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	26
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	27
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>29</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	29
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	29
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	30
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	31
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	33
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>34</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	34
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	34
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	35
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>36</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	36
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	37

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ..... 39

6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ..... 39

6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ..... 39

6.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ-ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ..... 42

6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ..... 42

6.5 ΔΕΙΓΜΑΤΑ-ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ.....42

6.6 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....42

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ..... 43

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..... 43

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..... 64

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- ..... 67

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..... 68

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..... 70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) **ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – 51/2022 ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..... 72

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)..... 73

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998607826
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΛΛΗΣ 16 & ΚΑΝΑΡΗ , ΔΑΦΝΗ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	172 35
Τηλέφωνο	213-2085552
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:supplies@dafni-ymittos.gov.gr">supplies@dafni-ymittos.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ντίνος Αντώνιος (Γραφείο Προμηθειών) 213 2085569 Τσάμπος Αλκιβιάδης 213-2085550 (Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής, Προγραμματισμού & Οργάνωσης)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.dafni-ymittos.gov.gr">https://www.dafni-ymittos.gov.gr</a>

## Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού, μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>1</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Συμβάσεις.

Στοιχεία Επικοινωνίας<sup>2</sup>

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθώς και της ιστοσελίδας του Δήμου στη διεύθυνση <http://www.dafni-ymittos.gov.gr/category/prokirixeis>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) : [www.dafni-ymittos.gov.gr](http://www.dafni-ymittos.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

## Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, ειδικότερα με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του προϋπολογισμού.

Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>3</sup>

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Δάφνης-Υμηττού. Η δαπάνη θα καλυφθεί από **ιδίους πόρους**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.: **10.6245.0001 Υπηρεσία Χρηματοδοτικής Μίσθωσης (Leasing) Εκτυπωτικών Μηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού** και προϋπολογίζεται στο ποσό των **232.361,92 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ) , για τετραετή σύμβαση και κατανέμεται ως εξής :

- για το έτος 2023 με το ποσό των 18.601,19 € πλέον 24% ΦΠΑ ήτοι 23.065,48 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
- για το έτος 2024 με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% ΦΠΑ ήτοι 52.324,11 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
- για το έτος 2025 με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% ΦΠΑ ήτοι 52.324,11 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- για το έτος 2026 με το ποσό των 42.196,87€ πλέον 24% ΦΠΑ ήτοι 52.324,11 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ,
- και για το έτος 2027 με το ποσό των 42.196,87€ πλέον 24% ΦΠΑ ήτοι 52.324,11 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ,με τις σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023-2024-2025-2026-2027 του Δήμου Δάφνης-Υμηττού<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>2</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

<sup>3</sup> Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ.ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

<sup>4</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του π.δ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" ( Α' 145) «4. Οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις που συνάπτονται για λογαριασμό όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης αναφέρουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει το τρέχον οικονομικό έτος, τον αριθμό καταχώρησής της στα λογιστικά βιβλία του οικείου φορέα, καθώς και τον αριθμό της απόφασης έγκρισης της πολυετούς ανάληψης, σε περίπτωση που η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος. Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις της παρούσας φέρουν μόνο τον αριθμό της πολυετούς έγκρισης, κατά τα

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί οι αποφάσεις :

- για το έτος 2023 : ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ, η με αρ. πρωτ. 5356 / 20-04-2023 ΑΑΥΣΥΜΒ 479 (ΑΔΑΜ: 23REQ012526465, ΑΔΑ : 6ΕΗΩ9Φ-50Α) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α 1 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων του φορέα του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ.

Επιδιώκοντας την αναβάθμιση των ψηφιακών συστημάτων και την βελτίωση των δυνατοτήτων του Δήμου Δάφνης-Υμηττού σε διαδικασίες εκτύπωσης , αντιγραφής και σάρωσης εγγράφων, συντάχθηκε η παρούσα διακήρυξη (και μελέτη). Ο πληρέστερος έλεγχος των αναγκών και των δαπανών του δήμου στο συγκεκριμένο τομέα , η επιτάχυνση των διαδικασιών και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού , είναι από τα σημαντικότερα σημεία που ανέδειξε η επεξεργασία των δεδομένων, τα οποία και δικαιολογούν την ακόλουθη τεχνική πρόταση.

Ο Δήμος επιθυμώντας να περιορίσει σε αρκετά μεγάλο βαθμό των όγκο των εγγράφων που εκτυπώνει και το κόστος που αυτά συνεπάγονται (δηλαδή το κόστος της προμήθειας των μηχανημάτων αυτών, το κόστος συντήρησης – επισκευής τους , το κόστος των αναλωσίμων τους , καθώς και το κόστος διαχείρισης και αποθήκευσής τους), επιλέγει να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που του παρέχει η τεχνολογία , όσο και οι υφιστάμενες χρηματοοικονομικές επιλογές. Συνεπώς, προσανατολίζεται προς τη λύση της χρηματοδοτικής μίσθωσης εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων , εξασφαλίζοντας ότι ο ανάδοχος θα του προσφέρει καινούργιο εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας , αναλαμβάνοντας παράλληλα όλα τα ανωτέρω κόστη.

Τα μηχανήματα προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω κατηγορίες (Α-1 έως Α-4), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ :							43

Η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) αφορά 43 μηχανήματα, όπως αναφέρονται αναλυτικά ανωτέρω, διάρκειας σαράντα οκτώ (48) μηνών (4 ετών) , η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κόστη λειτουργίας, εκτός χαρτιού και συρραπτικών. Τα προσφερόμενα προς μίσθωση μηχανήματα θα είναι γνήσια (original) μοντέλα του κατασκευαστή και θα είναι καινούργια (όχι μεταχειρισμένα ή προϊόντα ανακατασκευής ούτε εκθεσιακά κομμάτια, όλα του ίδιου κατασκευαστή .

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα είναι ψηφιακά με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου και του firmware και θα είναι κατασκευή της τελευταίας διετίας από την υπογραφή της σύμβασης.
- Όλα τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας LASER ή LED όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα.
- θα υπάρχει η δυνατότητα κλειδώματος του χρώματος απομακρυσμένα (Α-1 & Α-3 ).
- θα διαθέτουν standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου (Α-1 & Α-2 & Α-3 ).Data Overwrite για διαδοχικές επανεγγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου και HDD Encrytion για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο.
- θα παρέχει την δυνατότητα για αποστολή εγγράφου προς εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- θα παρέχει την δυνατότητα για παραλαβή εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.

οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2» Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 γ) του ίδιου π.δ : “ «γ) Διακηρύξεις, όπου απαιτείται, και αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται και συμβάσεις που συνάπτονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι άκυρες, εφόσον δεν έχει προηγηθεί η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 2, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 4»

- Παραλαβή εκτύπωσης από οποιαδήποτε συσκευή μικτής φύσης (Follow-Me printing).
- Θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.
- Θα υποστηρίζουν όλα τα σύγχρονα περιβάλλοντα Windows
- Θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης Active Directory.
- Θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.
- Θα είναι επιδαπέδια με εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών A-1 και A-2, και A3).
- Θα είναι επιτραπέζια (A-4).
- Θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των μηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

Στις τιμές των ειδών περιλαμβάνεται η μεταφορά και η εγκατάστασή τους στις υπηρεσίες του Δήμου, όπως αυτές θα οριστούν από την Τεχνική Υπηρεσία. Τα μηχανήματα θα παραδοθούν στις συσκευασίες των κατασκευαστών τους, με όλα τα παρελκόμενά τους.

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμένει σταθερό καθ'όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων όπως αυτός αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν θα εξαντληθεί σε ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προσυπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κ.ο.κ. υπό την προϋπόθεση ότι τα μηχανήματα θα λειτουργούν εντός των ορίων που ορίζουν οι επίσημοι κατασκευαστές.

Για την παροχή των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο μηνιαίο μίσθωμα τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους, το οποίο θα διαμορφώνεται από μία ενιαία σταθερά τιμολογιακή χρέωση ανά ασπρόμαυρο και έγχρωμο έγγραφο επί τον αντίστοιχο μηνιαίο όγκο αντιγράφων.

Ο μηνιαίος όγκος εκτύπωσης υπολογίζεται προσεγγιστικά σε 97.000 σελίδες (90.000 ασπρόμαυρα και 7.000 έγχρωμα). Ο Δήμος δε δεσμεύεται για την παραγωγή αυτών των αντιγράφων αλλά θα πληρώνει με βάση τη μηνιαία παραγωγή, καθώς επίσης και δεν οφείλει να εξαντλήσει το συνολικό ποσό που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου.

**Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τέσσερα (4) έτη, τα μηχανήματα θα παραμείνουν στο Δήμο Δάφνης – Υμηττού.**

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79810000-5 και 66114000-2

#### Για το έτος 2023

Είδος Δαπάνης	Κ.Α Προϋπολογισμού	CPV	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συντελεστής Φ.Π.Α. (24%)	Μερικό Κόστος
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	10.6245.0001	79810000-5 & 66114000-2	18.601,19	4.464,29	23.065,48

#### Για το έτος 2024

Είδος Δαπάνης	Κ.Α Προϋπολογισμού	CPV	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συντελεστής Φ.Π.Α. (24%)	Μερικό Κόστος
---------------	--------------------	-----	-----------------------------	--------------------------	---------------

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	10.6245.0001	79810000-5 & 66114000-2	42.196.87	10.127,24	52.324,11
---	--------------	-------------------------	-----------	-----------	-----------

Για το έτος 2025

Είδος Δαπάνης	Κ.Α Προϋπολογισμού	CPV	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συντελεστής Φ.Π.Α. (24%)	Μερικό Κόστος
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	10.6245.0001	79810000-5 & 66114000-2	42.196.87	10.127,24	52.324,11

Για το έτος 2026

Είδος Δαπάνης	Κ.Α Προϋπολογισμού	CPV	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συντελεστής Φ.Π.Α. (24%)	Μερικό Κόστος
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	10.6245.0001	79810000-5 & 66114000-2	42.196.87	10.127,24	52.324,11

Για το έτος 2027

Είδος Δαπάνης	Κ.Α Προϋπολογισμού	CPV	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συντελεστής Φ.Π.Α. (24%)	Μερικό Κόστος
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	10.6245.0001	79810000-5 & 66114000-2	42.196.87	10.127,24	52.324,11

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **232.361,92 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

A/A	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού	Ποσότητα (τεμ)	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά μήνα	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά έτος	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών
1	Κατηγορία A1 περιλαμβανομένων των λογισμικών	4	418,00 €	5.016,00 €	20.064,00 €
2	Κατηγορία A2 περιλαμβανομένων των λογισμικών	11	1.048,30 €	12.579,60 €	50.318,40 €
3	Κατηγορία A3 περιλαμβανομένων των λογισμικών	8	600,00 €	7.200,00 €	28.800,00 €
4	Κατηγορία A4 περιλαμβανομένων των λογισμικών	20	830,00 €	9.960,00 €	39.840,00 €
			Γενικό σύνολο αξίας μίσθωσης για το σύνολο του εξοπλισμού		139.022,40 €
				Φ.Π.Α. 24%	33.365,38 €
				Γεν. Σύνολο	172.387,78 €

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή ανά εκτύπωση A4	Συνολική χρέωση εκτυπώσεων
Χρεώσεις Εκτυπώσεων				
1	1. Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	4.320.000	0,00625 €	27.000,00 €
2	2. Έγχρωμες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	336.000	0,06359 €	21.366,24 €
			Σύνολο	48.366,24 €
			Φ.Π.Α. 24%	11.607,90 € €
			Γεν. Σύνολο	59.974,14 €
			Συνολική αξία	232.361,92€

Προσφορές υποβάλλονται για **το σύνολο των ειδών αλλιώς απορρίπτονται.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **187.388,64 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **232.361,92 €** .

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **48 μήνες ή 4 χρόνια**, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο μητρώο συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της συνολικής τιμής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>5</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>6</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομακό φορολογικό καθεστώς»<sup>7</sup>.
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)

<sup>5</sup> Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

<sup>6</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

<sup>7</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.



- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 493/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Του άρθρου 21 του Ν.3775/2009 (Α'122) υπό τον τίτλο «Ρύθμιση θεμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης» ορίζεται ότι: «1. Το Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν,Π.Δ.Δ. και οι εταιρίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό, ιδίως μηχανοργάνωσης, ιατρικό, νοσοκομειακό, μηχανοκινήτων οχημάτων παντός τύπου, πυροσβεστικών αεροσκαφών και ελικόπτερων, με συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και κυρίως με συμβάσεις λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης, με τις οποίες, κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, παρέχεται στα ως άνω πρόσωπα το δικαίωμα της αγοράς ή της ανανέωσης της μίσθωσης. 2. Με τις συμβάσεις της παραγράφου 1, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') και των οικείων διατάξεων περί προμηθειών το)ν ανωτέρω νομικών προσώπων, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο εκμισθωτής, εκτός από την παραχώρηση της χρήσης των πραγμάτων στον μισθωτή, θα παρέχει είτε απευθείας είτε μέσω τρίτων και πρόσθετες υπηρεσίες άμεσα σχετιζόμενες με το μίσθιο πράγμα, που αφορούν ιδίως στην ασφάλιση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, στην παροχή αναλωσίμων, καθώς και στην κάλυψη συναφών δαπανών, στα πλαίσια της λειτουργικής μίσθωσης. 3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύνανται να καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Η διάταξη αυτή κατ'εξοχήν αφορά αντίθετη γενικής ή ειδικής διάταξης, που ρυθμίζει διαφορετικά τη λειτουργική χρηματοδοτική μίσθωση».
- Την υπ' αριθμ. **16/2023** μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Το υπ' αριθμ. πρωτ. **5163/11-04-2023 (23REQ12523500 2023-04-20)** Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών .
- Το υπ' αριθμ. **5164/11-04-2023** Τεκμηριωμένο αίτημα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών .
- Την με αριθμό πρωτ. **5356/20-04-2023** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με **ΑΔΑ 6ΕΗ9Φ-50Λ και ΑΔΑΜ : 23REQ012526465 2023-04-21** Εγκεκριμένο αίτημα.
- Την με αριθμό **74/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ : 9ΗΦΩΩ9Φ-Ο1Φ) με την οποία εγκρίθηκαν α) οι τεχνικές προδιαγραφές και β) καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο : **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ, (σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.5013/2023 (Φ.Ε.Κ 12/19.01.2023 τεύχος Α')** Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις).
- Την υπ' αριθμ. **253 (1) / 2022**, Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δάφνης-Υμηττού σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων και αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες και υπηρεσίες **μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού υλικού / υπηρεσίας.**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή, 04/08/2023 και ώρα 15.00 μ.μ.**<sup>8</sup>

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>9</sup>

Δεν απαιτείται.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο<sup>10</sup>

Η προκήρυξη<sup>11</sup> και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <https://www.promitheus.gov.gr>.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρούνται στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 196015**.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο<sup>12 13</sup>, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Σε μια **εβδομαδιαία** εφημερίδα και σε μια **ημερήσια** εφημερίδα του Νομού.

Στην εβδομαδιαία εφημερίδα ΑΜΑΡΥΣΙΑ στις 01-07-2023 και στην ημερήσια εφημερίδα ΑΜΑΡΥΣΙΑ στις 28-06-2023

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianvegia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): στη διαδρομή: <https://www.dafni-ymittos.gov.gr/category/prokixxeis/>, στις **28/06/2023**.

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει : **τον ανάδοχο**.<sup>14</sup>

Η δε πληρωμή τους οφείλει να γίνει κατά την υπογραφή της σύμβασης ή το αργότερο κατά την έκδοση του πρώτου παραστατικού (τιμολογίου).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>15</sup>.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

<sup>8</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

<sup>9</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

<sup>10</sup> Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

<sup>11</sup> Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων (Πρβλ άρθρο 141 του ν.4782/2021, παρ. 1 περ.4)

<sup>12</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

<sup>13</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το αρ.16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

<sup>14</sup> Πρβλ άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.

<sup>15</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

## 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>16</sup> είναι τα ακόλουθα:

- η υπ' αριθμ. **16/2023** μελέτη.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

## 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού ([www.dafniymittos.gov.gr](http://www.dafniymittos.gov.gr)).

## 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 7 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>17</sup>:

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>18</sup>:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ<sup>19</sup>.

## 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.<sup>20</sup>

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>21</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

<sup>16</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

<sup>17</sup> Άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

<sup>18</sup> Άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

<sup>19</sup> Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

<sup>20</sup> Άρθρο 53, παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται από μετὰφραση τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>22</sup>

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>23</sup>.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>24</sup>

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>25</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)<sup>26</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>27</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>28</sup>.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VI).

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>29</sup>, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>30</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>31</sup>.

<sup>21</sup> Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

<sup>22</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>23</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>24</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>25</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>27</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που δίδει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>28</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

<sup>29</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>30</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>31</sup> Επιστημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώρας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και των ενδεχόμενων μειώσεων που σχετίζονται με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>32</sup>.

**2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>33</sup>

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>34</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>35</sup>, ποσού **3.747,77 ευρώ**<sup>36</sup> (2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι 210 μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.<sup>37</sup>

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφους 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>38</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>39</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>40</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.

<sup>32</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

<sup>33</sup> Άρθρο 19 ν. 4412/2016

<sup>34</sup> Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

<sup>35</sup> Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

<sup>36</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρουγγυλοποίηση, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

<sup>37</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

<sup>38</sup> Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>39</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

<sup>40</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις



2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Ο Δήμος δε θα προβεί σε παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του υποχρεωτικού αποκλεισμού των οικονομικών φορέων της ανωτέρω παραγράφου.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>41</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>42</sup>:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>43</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση

<sup>41</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>42</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

<sup>43</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

23PROC012976502\_2023\_06\_29  
αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι έχει λάβει τον φορέα εν γνώσει και θέσει υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,<sup>44</sup>

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτονα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**<sup>45</sup>

#### 2.2.3.5. ΔΕΝ ΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>46</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>47</sup>.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>48</sup>.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### Κριτήρια Επιλογής<sup>49</sup>

<sup>44</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

<sup>45</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>46</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

<sup>47</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>48</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

<sup>49</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.<sup>51</sup>

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>52</sup>

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

[/] δηλώνουν ότι διαθέτουν/ παρέχουν:

**α)** γενικό<sup>53</sup> ετήσιο κύκλο εργασιών<sup>54</sup> για τα ακόλουθα έτη:

1. Ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, (φορολογικά έτη 2020,2021,2022) ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
2. Αν οι προσφέροντες δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (φορολογικά έτη 2020,2021,2022), τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών τους για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 150% (προ ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.
3. Σε κάθε περίπτωση οι ως άνω δηλούμενες διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι κερδοφόρες.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>55</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

[/] απαιτείται:

1. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την ανάληψη και υλοποίηση υπηρεσίας MPS.
2. Οι υπάλληλοι του τεχνικού τμήματος του προσφέροντος να είναι πιστοποιημένοι από την κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού.
3. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος (από τον κατασκευαστή για την παροχή γνήσιων αναλωσίμων υλικών και τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.
4. πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του.
5. δήλωση ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο προσφέρων διαθέτει 5 πιστοποιημένους μηχανικούς / τεχνικούς.
6. να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 – ISO 14001 – οδηγία 18001, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>50</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>51</sup> Αναφέροντας λ.χ. ότι «η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης».

<sup>52</sup> Άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα III, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>53</sup> Ο "γενικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

<sup>54</sup> Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που συμπληρώνεται στα συγκεκριμένα πεδία από την Α.Α. δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως σχετικά με τους ειδικούς κινδύνους που αφορούν τη φύση των υπηρεσιών (πρβλ. άρθρο 75 παρ. 3 υποπ. 2 ν. 4412/2016)

<sup>55</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.



## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>56</sup>

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με (προσκόμιση των κατωτέρω επί ποινή αποκλεισμού)

<sup>57</sup>

- Θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας **ISO 9001:2015** (ή άλλο ισοδύναμο) για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών, ανταλλακτικών ή υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά καθώς και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Εθνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (**ΕΟΑΝ**) και να καταθέσει με την προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση
- Θα πρέπει να προσκομίσουν **ISO 14001:2004** (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Θα πρέπει να προσκομίσουν **ISO 27001:2013** (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Για τα προϊόντα θα πρέπει ο ανάδοχος να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου.
- Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>58</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>59</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης<sup>60</sup>.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>61</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν

<sup>56</sup> Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

<sup>57</sup> Άρθρο 82 παρ. 2 ν. 4412/2016. Εάν οι Α.Α. απαιτούν την υποβολή πιστοποιητικών εκδοθέντων από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά την περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπουν στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS) της Ένωσης ή σε άλλα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχουν αναγνωρισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1221/2009 ή σε άλλα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης βασισμένα σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Οι Α.Α. αναγνωρίζουν ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη.

Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, οι Α.Α. αποδέχονται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

<sup>58</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>59</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>60</sup> Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

<sup>61</sup> Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>63</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>64</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.<sup>65</sup>

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VIII**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>66</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>67</sup>.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>68</sup> Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ<sup>69</sup>.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>70</sup>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>71</sup> την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>72</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>73</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο

<sup>62</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

<sup>63</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>64</sup> Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>65</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

<sup>66</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>67</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

<sup>68</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

<sup>69</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

<sup>70</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>71</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>72</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

<sup>73</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>75</sup>

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>76</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>77</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>78</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

*[Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.]*

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α'

- πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών,

- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>79</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

<sup>74</sup> Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>75</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>76</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>77</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>78</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγιοι αποκλεισμού**

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας**<sup>80</sup>.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5

Δεν τίθενται απαιτήσεις.

**B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>81</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ των ως άνω Επιμελητηρίων.**

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>82</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν** <sup>83</sup> **(επί ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το Παράρτημα XII του Ν.4412/2016 (Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής με αποδεικτικά μέσα) :**

[I] δηλώνουν ότι διαθέτουν/ παρέχουν/προσκομίζουν:

α) γενικό<sup>84</sup> ετήσιο κύκλο εργασιών<sup>85</sup> για τα ακόλουθα έτη:

- Ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (φορολογικά έτη 2020,2021,2022), ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Αν οι προσφέροντες δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (φορολογικά έτη 2020,2021,2022), τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών τους για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 150% (προ ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.
- Σε κάθε περίπτωση οι ως άνω δηλούμενες διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι κερδοφόρες.
- Ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα των φορολογικών ετών 2019, 2020 και 2021 που θα αναφέρουν τον ετήσιο κύκλο εργασιών.

<sup>79</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

<sup>80</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>81</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>82</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>83</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ( π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

<sup>84</sup> Ο "γενικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

<sup>85</sup> Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που συμπληρώνεται στα συγκεκριμένα πεδία από την Α.Α. δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως σχετικά με τους ειδικούς κινδύνους που αφορούν τη φύση των υπηρεσιών (πρβλ. άρθρο 75 παρ. 3 υποπ. 2 ν. 4412/2016)

23PROC012976502-2023-06-29  
B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (επί ποινή αποκλεισμού) : σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΧ της παρούσας και το Παράρτημα ΧΙΙ του Ν.4412/2016 ( Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής με αποδεικτικά μέσα) :

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

[I] προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την ανάληψη και υλοποίηση υπηρεσίας MPS.
- Οι υπάλληλοι του τεχνικού τμήματος του προσφέροντος να είναι πιστοποιημένοι από την κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού.
- πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος (από τον κατασκευαστή για την παροχή γνήσιων αναλωσίμων υλικών και τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του.
- δήλωση ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο προσφέρων διαθέτει 10 πιστοποιημένους μηχανικούς / τεχνικούς.
- να διαθέτει πιστοποιητικό **ISO 9001 –οδηγία 18001**, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων, η απαιτούμενη εμπειρία στην εκτέλεση των συμβάσεων απαιτείται να συγκεντρώνεται τουλάχιστον από ένα μέλος της.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά :

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:<sup>86</sup>

- θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας **ISO9001:2015** για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά καθώς και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Εθνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (**EOAN**) και να καταθέσει με την προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση.
- θα πρέπει να προσκομιστεί **ISO 14001:2004** (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας.
- θα πρέπει να προσκομιστεί **ISO 27001:2013** (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας
- Για τα προϊόντα θα πρέπει ο ανάδοχος να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου.
- Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>87</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>88</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>89</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

<sup>86</sup> Άρθρο 82 παρ. 2 ν. 4412/2016. Εάν οι Α.Α. απαιτούν την υποβολή πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά την περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπουν στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS) της Ένωσης ή σε άλλα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχουν αναγνωρισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1221/2009 ή σε άλλα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης βασισμένα σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Οι Α.Α. αναγνωρίζουν ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη.

Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, οι Α.Α. αποδέχονται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

<sup>87</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>88</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λούτες περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτο, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>90</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>89</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

<sup>90</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τον συγκεκριμένο χώρο κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>91</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>92</sup>

Κριτήριο ανάθεσης<sup>93</sup> της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

**A)** βάσει τιμής<sup>94</sup>.

Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας Α4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα Α3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες Α4.

Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων.

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής, από το άθροισμα που προκύπτει από το συνολικό κόστος μίσθωσης των μηχανημάτων για το διάστημα των τεσσάρων ετών (4) και το συνολικό κόστος χρήσης, όπως προκύπτει από το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα για τα μηχανήματα της πολλαπλασιαζόμενο με την ενδεικτική τετραετή παραγωγή των (όπως αναφέρεται στον προϋπολογισμό της παρούσας).

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Δεν εφαρμόζεται.

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται.

<sup>91</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>92</sup> Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

<sup>93</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

<sup>94</sup> Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης, η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής



#### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες προμήθειες/υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>95</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>96</sup>

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>97</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η

<sup>95</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>96</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>97</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.



**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>99</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>100</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>101</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστός φάκελος, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>102</sup>,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>103</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

<sup>98</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>99</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>100</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>101</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

<sup>102</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>103</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής είναι υποχρεωτική είτε με φακέλο που ως άνω φακέλο ή την υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος αποδείξεως της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

**Και όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 16/2023 μελέτη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών (σελ. 16-18 -ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – Προσκόμιση δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού).**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

##### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος της Διακήρυξης και τους πίνακες με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»(βλ. Πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών μηχανημάτων 2.6 της μελέτης σελ.11-19) , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>104 105</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν :

- το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>106</sup>,
- τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό , καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση τη αναγραφόμενη στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τιμής όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τιμές

[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού και της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα<sup>107</sup>.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>108</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή<sup>109</sup> του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>110</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12 μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

<sup>104</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>105</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>106</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

<sup>107</sup> Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 37 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

<sup>108</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>109</sup> Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

<sup>110</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη του του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>111</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>112</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>113</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειψείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

#### Επίσης :

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει με την προσφορά του:

##### Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- δεσμεύεται να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο τεύχος της Συγγραφής των Υποχρεώσεων για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, το "ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα προμήθειας, μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία" του συνόλου των ειδών, στα σημεία που ορίζονται.
- δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του
- εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης
- διαθέτει επάρκεια γνώσεων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τουλάχιστον Πέντε (5) έτη
- διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) τεχνικούς και θα αποδεικνύεται από το καταστατικό της επιχείρησης ή με βεβαίωση του εργοδότη.

<sup>111</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

<sup>112</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>113</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

- είναι σε θέση να αναλάβει την υποστήριξη του συνόλου του παρεχόμενου εξοπλισμού με μέσο συμβόλαιο συντήρησης, διάρκειας τεσσάρων (4) ετών από θέσεως σε λειτουργία, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του με την μορφή του κόστους ανά παραγόμενη σελίδα και θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά και εργασία, καθώς και τυχόν οδοιπορικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών
- Διαθέτει οργανωμένο τμήμα helpdesk για την άμεση ανταπόκριση των προβλημάτων που ανακύπτουν και επιλύει τα προβλήματα εντός 4 ωρών εφόσον ειδοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον απαιτείτε επίσκεψη τεχνικού.
- Δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι καλύπτονται. Οι όποιες απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή τα οποία θα συνοποβάλλονται,
- Τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρεμφερούς μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.

## 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>114</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>115</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

• Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **09-08-2023 και ώρα 11.00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>116</sup>.

## 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>117</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κεμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>118</sup>.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους<sup>119</sup>.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών<sup>120</sup>.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρέχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.<sup>121</sup>

<sup>114</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>115</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

<sup>116</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>117</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>118</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

<sup>119</sup> Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

<sup>120</sup> Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση

<sup>121</sup> Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων<sup>122</sup> («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>123</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>124</sup>.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>125</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>126</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>127</sup>

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>128</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

<sup>122</sup> Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>123</sup> Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>124</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>125</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

<sup>126</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>127</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>128</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.



**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>129</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>130</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>131</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>132</sup>

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>133</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>134</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>135</sup>.

<sup>129</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>130</sup> Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>131</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>132</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>133</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>134</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>135</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται ηλεκτρονικά με τη χρήση των υποσημειωμένων εντύπων του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωση της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου<sup>136</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>137</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>138</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομομοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής

<sup>136</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπύπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>137</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>138</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.



δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>139</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>139</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

#### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

##### Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.**

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολο του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', (Οδηγία 2014/24/ΕΕ).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.<sup>140</sup>

**4.3.3** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οπότεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>141</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον,

<sup>140</sup> Άρθρο 130 ν.4412/2016

<sup>141</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε πληροφορία που την προσφέρει σχετικά με τη διαρκεία της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>142</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>143</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.<sup>144 145</sup>

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>146</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>147</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

<sup>142</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

<sup>143</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>144</sup> Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)

<sup>145</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α του ν. 4412/2016).

<sup>146</sup> Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. α του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>147</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>148</sup>**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η έναρξη πληρωμής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση των αντίστοιχων μισθωμάτων αμέσως μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών και όπως ειδικότερα ορίζεται στη σύμβαση.

Τα συνολικά μηνιαία μισθώματα ορίζονται σε σαράντα οκτώ (48). Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των μηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>149</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο μηνιαίο μίσθωμα τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους, το οποίο θα διαμορφώνεται από μία ενιαία σταθερά τιμολογιακή χρέωση ανά ασπρόμαυρο και έγχρωμο έγγραφο επί τον αντίστοιχο μηνιαίο όγκο αντιγράφων.

Ο μηνιαίος όγκος εκτύπωσης υπολογίζεται προσεγγιστικά σε 97.000 σελίδες (90.000 ασπρόμαυρα και 7.000 έγχρωμα). Ο Δήμος δε δεσμεύεται για την παραγωγή αυτών των αντιγράφων αλλά θα πληρώνει με βάση τη μηνιαία παραγωγή.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τέσσερα έτη, ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα να προβεί σε εξαγορά όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων που δοθήκανε με την μέθοδο της χρηματοδοτικής μίσθωσης, με την καταβολή ενός μηνιαίου μισθώματος.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- α) τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν
- β) την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης).

Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Υπέρβαση των προσυπολογιζόμενων ποσοτήτων θα χρεώνεται με την ίδια τιμή μετά την προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων όπως αυτός αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικός. υπό την προϋπόθεση ότι τα μηχανήματα θα λειτουργούν εντός των ορίων που ορίζουν οι επίσημοι κατασκευαστές.

Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν θα εξαντληθεί σε ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προσυπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κ.ο.κ.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων<sup>150</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>151</sup>.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)<sup>152</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

**5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>153</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

<sup>148</sup> Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

<sup>149</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>150</sup> Άρθρο ν.4912/2022 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α'148).

<sup>151</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

<sup>152</sup> Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

<sup>153</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 206 της κατακύρωσης και ενυπόθητης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) δεν εφαρμόζεται

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \text{Π}$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο<sup>154</sup> πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>155</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

<sup>154</sup> Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

<sup>155</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>156</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

---

<sup>156</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016



**6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών / Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τα υλικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. **16/2023** μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών να τα μεταφέρει, τοποθετήσει, εγκαταστήσει στο τοπικό δίκτυο, να παραμετροποιήσει και να θέσει σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα του Παρατήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των μηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης Υμηττού» **εντός 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Εκπαίδευση και επανεκπαίδευση των χρηστών και των τεχνικών του Δήμου, θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού. Πιο συγκεκριμένα :**

- Θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των μηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- Θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχανήμα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).
- Θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των μηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

**Ως χρόνος λήξης της σύμβασης ορίζεται η χρονική διάρκεια των δώδεκα (48) μηνών από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο μητρώο συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ.**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης<sup>157</sup>.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών για ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό & μηχανολογικό εξοπλισμό / υπηρεσίας (υπ' αριθμ. **255/8-12-2022 ΑΔΑ : Ψ08ΞΩ9Φ-452**) .

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα και με ευθύνη του , ο ανάδοχος να μεταφέρει τα υλικά εντός της αποθήκης.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

**6.2 Παραλαβή υλικών / υπηρεσιών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών / Διάρκεια σύμβασης<sup>158</sup>**

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16<sup>159</sup> σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου . Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

<sup>157</sup> Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

<sup>158</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>159</sup> Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: "Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την

23PROC012976502 2023-06-29  
Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο : αποσφραγίζοντας το μηχάνημα και θέτοντάς το σε λειτουργία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **σαράντα οκτώ (48) μήνες** χωρίς δικαίωμα πρόωρης διακοπής από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο μητρώο δημοσίων συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α) Παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού **εντός δύο (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. β) Εκπαίδευση των χρηστών και των τεχνικών του ΔΗΜΟΥ η οποία θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού. Θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των μηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ'όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.) Θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).

Θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των μηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

γ) Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware) όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει να παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) και drivers που θα εγκατασταθούν στους υπολογιστές των χρηστών.

δ) Το πρόγραμμα διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενείται σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.

ε) Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική μορφή οδηγίες χρήσης, εγκατάστασης και διαχείρισης για το λογισμικό διαχείρισης.

στ) Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τεκμηρίωση της όλης λύσης.

ι) Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των μηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

η) για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.

- ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των μηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
- Τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
- Με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN που θα παρέχει ο Δήμος στον Print Server.
- Με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- Θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών (θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή).
- Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης το αργότερο 2 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθούν για κάποια δυσλειτουργία είτε αυτόματα από το σύστημα, είτε από το τμήμα πληροφορικής του Δήμου. Σε αυτό το διάστημα θα πρέπει να έχει ενημερωθεί το τμήμα πληροφορικής για την φύση του προβλήματος και τον εκτιμώμενο χρόνο επίλυσης τους. Η ενημέρωση θα γίνεται γραπτώς μέσω email. Σε περίπτωση που η βλάβη δόθηκε αυτόματα, θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο και το τμήμα πληροφορικής.

εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες”



- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει βιολογικό τιμολόγιο, στο οποίο μπορεί να αναγραφεί τηλεφώνια ο Δήμος στελεχωμένο τουλάχιστον με 10 τεχνικούς.
- Η επίλυση προβλημάτων θα γίνεται εντός 4 ωρών το αργότερο ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες χρίζουν επίσκεψη τεχνικού στους χώρους του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση καμία βλάβη ή αστοχία υλικού δεν θα ξεπερνάει σε αποκατάσταση τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα μηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες ή καλύτερες λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών. Ο εκάστοτε υποψήφιος ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει back up και επιπλέον εξοπλισμό που μπορεί να καλύψουν τους παραπάνω χρόνους απόκρισης.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην - χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Έναν μήνα πριν την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε πλήρη συντήρηση στο σύνολο του εξοπλισμού και να παραδώσει εγγύηση καλής λειτουργίας για επιπλέον 6 μήνες, διάστημα στο οποίο αν υπάρξει υλικοτεχνική βλάβη θα προβεί στην επισκευή του δωρεάν.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (OS/firmware) καθώς και στο λογισμικό Διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα (server) όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα (clients).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο του συστήματος, περιοδικό έλεγχο κατάστασης σκληρών δίσκων MFP, Operating System, Patches, κ.ά. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει τα συστήματα να είναι συμβατά με τις υφιστάμενες και νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων για όλο το διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης.
- Παροχή από τον ανάδοχο μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.
- Η αλλαγή αναλωσίμων μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους και ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τον τρόπο τον οποίο επιθυμεί, δηλώνοντας το εγγράφως με την αρχή της σύμβασης.
- Α Τρόπος: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την διανομή και εγκατάσταση toner και drum με δικό του προσωπικό το οποίο θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου όταν ειδοποιείτε αυτόματα από το σύστημα και η στάθμη κάποιου αναλωσίμου φτάσει στο 10%. Το τμήμα πληροφορικής στο σύνολο του, θα εκπαιδευτεί ώστε σε περίπτωση ανωτέρας βίας να μπορεί να προβεί σε αλλαγές Toner (όχι drum) προκειμένου να μην υπάρξει διακοπή σε κάποιον σταθμό εργασίας ή τμήμα αντίστοιχα.
- Β Τρόπος: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει το σύνολο του τμήματος πληροφορικής του Δήμου καθώς και τουλάχιστον άλλους 2 (δύο) υπαλλήλους άλλων τμημάτων που θα του υποδειχτούν σε κάθε κτήριο που θα παραδοθεί εξοπλισμός. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τους υπαλλήλους εγγράφως ότι έχουν την απαραίτητη γνώση να μπορούν να επεμβαίνουν στα μηχανήματα και να κάνουν βασικές ενέργειες όπως η αλλαγή toner και ότι δεν ευθύνονται οι ίδιοι ή ο Δήμος στο σύνολο του αν διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία στο μηχάνημα. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή του Drum ή άλλων αναλωσίμων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

### 6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθορισμένο από τη σύμβαση χρόνο και σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 16/2023 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής την ημέρα παράδοσης στην κεντρική αποθήκη του Δήμου.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.<sup>160</sup>

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>161</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>162</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από

<sup>160</sup> Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β' 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

<sup>161</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>162</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

### 6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Στην παρούσα προκήρυξη δεν εφαρμόζεται το παρόν άρθρο.

### 6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών / παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>163</sup>

**6.4.1** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### 6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία

Στην παρούσα προκήρυξη δεν εφαρμόζεται το παρόν άρθρο.

### 6.6 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>164</sup>

Στην παρούσα σύμβαση εφαρμόζεται ο τύπος αναπροσαρμογής της τιμής, σύμφωνα με τις παρ.9 και 9<sup>α</sup> του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (και σύμφωνα και με την υπ' αριθμ.95213/05-10-2022 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου):

$T = \text{Τπροσφοράς} \times X (1+\Delta TK)$   
Όπου ΔTK: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων T - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:  
α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔTK) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%), γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής. Στα έγγραφα της σύμβασης μπορεί να προβλέπεται άλλος τύπος αναπροσαρμογής της τιμής εφόσον αυτός είναι σαφής, συγκεκριμένος, αποτυπώνεται μαθηματικά και αιτιολογείται ειδικά βάσει των ιδιαιτεροτήτων της σύμβασης ή εφόσον οι τιμές των αγαθών υπολογίζονται, βάσει επίσημων τιμών αναφοράς (παρατηρητήρια τιμών).

Στις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, μπορεί να ορίζεται με σαφήνεια στα έγγραφα της σύμβασης όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος αναπροσαρμογής αυτής.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή, κατά το χρόνο παράδοσης των αγαθών δεν διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις μπορεί να εφαρμόζει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών μονάδας και με παράλληλη μείωση των ποσοτήτων της προμήθειας, σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο :  $\Pi = \Pi \text{ σύμβασης} \times T \text{ προσφοράς}$ , όπου  $\Pi$  : η περιλαμβανόμενη ποσότητα,  $\Pi$  σύμβασης : η ποσότητα που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. T προσφοράς : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή, βάσει του ΔΚΤ της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή εκδίδει σχετική απόφαση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εφαρμογή του όρου περί αναπροσαρμογής των τιμών λαμβάνει χώρα πάντοτε υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΘ. ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ

<sup>163</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>164</sup> Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) εκτυπωτικών μηχανημάτων και αφορά 43 μηχανήματα (βλ. πίνακα) , διάρκειας σαράντα οκτώ (48) μηνών (ή 4 ετών) , η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κόστη λειτουργίας, εκτός χαρτιού και συρραπτικών. Τα προσφερόμενα προς μίσθωση μηχανήματα θα είναι γνήσια (original) μοντέλα του κατασκευαστή και θα είναι καινούργια , τελευταίας τεχνολογίας (όχι μεταχειρισμένα ή προϊόντα ανακατασκευής ούτε εκθεσιακά κομμάτια, όλα του ίδιου κατασκευαστή).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν
- την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης).

Σε όλα τα είδη θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού) σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή , όπου θα αναφέρονται και θα καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθμ. **16/2023** μελέτης.

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καταθέσει με την προσφορά του:

## Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- δεσμεύεται να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο τεύχος της Συγγραφής των Υποχρεώσεων για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, το “ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα προμήθειας, μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία” του συνόλου των ειδών, στα σημεία που ορίζονται.
- δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του
- εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης
- διαθέτει επάρκεια γνήσιων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τουλάχιστον Πέντε (5) έτη
- διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) τεχνικούς και θα αποδεικνύεται από το καταστατικό της επιχείρησης ή με βεβαίωση του εργοδότη.
- είναι σε θέση να αναλάβει την υποστήριξη του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού με κλειστό συμβόλαιο συντήρησης, διάρκειας τεσσάρων (4) ετών από θέσεως σε λειτουργία, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του με την μορφή του κόστους ανά παραγόμενη σελίδα και θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά και εργασία, καθώς και τυχόν οδοιπορικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών
- Διαθέτει οργανωμένο τμήμα helpdesk για την άμεση ανταπόκριση των προβλημάτων που ανακύπτουν και επιλύει τα προβλήματα εντός 4 ωρών εφόσον ειδοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον απαιτείτε επίσκεψη τεχνικού.
- Δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Αν κάποιος από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι καλύπτονται. Οι όποιες απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή τα οποία θα συνοποβάλλονται.
- τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρμεφερούς μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ σε εννοιασμένη κατάσταση του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρόμοιου μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- Θα είναι ψηφιακό με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου και του firmware και θα είναι κατασκευή της τελευταίας διετίας από την υπογραφή της σύμβασης.
- Όλα τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας LASER ή LED όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- Θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατόπτρων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- Θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα κλειδώματος του χρώματος απομακρυσμένα (A-1 & A-3 ).
- Θα διαθέτουν standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου (A-1 & A-2 & A-3 ).Data Overwrite για διαδοχικές επανεγγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου και HDD Encryption για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο.
- Θα παρέχει την δυνατότητα για αποστολή εγγράφου προς εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- Θα παρέχει την δυνατότητα για παραλαβή εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- Παραλαβή εκτύπωσης από οποιαδήποτε συσκευή MFP της λύσης (Follow-Me printing).
- Θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.
- Θα υποστηρίζουν όλα τα σύγχρονα περιβάλλοντα Windows
- Θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης Active Directory.
- Θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.
- Θα είναι επιδαπέδια με εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών A-1 και A-2, και A3).
- Θα είναι επιτραπέζια (A-4).
- Θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των μηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

##### ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (TONER- DRUM):

- Θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα). Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τρόπο επιβεβαίωσης αυθεντικοποίησης από τον κατασκευαστή για κάθε αναλώσιμο πριν τοποθετηθεί.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν). Η αντικατάσταση αναλωσίμων πλην toner, θα γίνεται όταν ενημερωθεί το σύστημα της εταιρίας, από τον διακομιστή, και σε κάθε περίπτωση πριν φθαρουν ολοκληρωτικά, λαμβάνοντας υπόψη το διαγνωστικό μήνυμα του εκτυπωτή, και με μέγιστο χρόνο ανταπόκρισης τις 4 ώρες.
- Θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο ανά κτήριο, με δυο set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος,
- Θα τοποθετούνται από τον ανάδοχο ή κατά περίπτωση από το προσωπικό του Δήμου όπως περιγράφεται στην τελευταία παράγραφο του 2.3.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει σε κάθε κτήριο ειδικά διαμορφωμένο κάδο με ενδεικτική σήμανση και να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα κάθε τρεις μήνες ή με την πλήρωση τους αν γίνει νωρίτερα.

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ), SERVICE LICENSE AGREEMENT (SLA):

- ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των μηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:

1.Τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)

2.Με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN που θα παρέχει ο Δήμος στον Print Server.

3.Με επιτόπια παρουσία τεχνικών

- Θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών (θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή).
- Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης το αργότερο 2 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθούν για κάποια δυσλειτουργία είτε αυτόματα από το σύστημα, είτε από το τμήμα πληροφορικής του Δήμου. Σε αυτό το διάστημα θα πρέπει να έχει ενημερωθεί το τμήμα πληροφορικής για την φύση του προβλήματος και τον εκτιμώμενο χρόνο επίλυσης τους. Η ενημέρωση θα γίνεται γραπτώς μέσω email. Σε περίπτωση που η βλάβη δόθηκε αυτόματα, θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο και το τμήμα πληροφορικής.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει βλαβοληπτικό τμήμα στο οποίο μπορεί να απευθυνθεί τηλεφωνικά ο Δήμος στελεχωμένο τουλάχιστον με 10 τεχνικούς.
- Η επίλυση προβλημάτων θα γίνεται εντός 4 ωρών το αργότερο ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες χρίζουν επίσκεψη τεχνικού στους χώρους του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση καμία βλάβη ή αστοχία υλικού δεν θα ξεπερνάει σε αποκατάσταση τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα μηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες ή καλύτερες λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών. Ο εκάστοτε υποψήφιος ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει back up και επιπλέον εξοπλισμό που μπορεί να καλύψουν τους παραπάνω χρόνους απόκρισης.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λουπά αναλώσιμα (πλην - χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Έναν μήνα πριν την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε πλήρη συντήρηση στο σύνολο του εξοπλισμού και να παραδώσει εγγύηση καλής λειτουργίας για επιπλέον 6 μήνες, διάστημα στο οποίο αν υπάρξει υλικοτεχνική βλάβη θα προβεί στην επισκευή του δωρεάν.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (OS/firmware) καθώς και στο λογισμικό Διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα (server) όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα (clients).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο του συστήματος, περιοδικό έλεγχο κατάστασης σκληρών δίσκων MFP, Operating System, Patches, κ.ά. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει τα συστήματα να είναι συμβατά με τις υφιστάμενες και νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων για όλο το διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης.
- Παροχή από τον ανάδοχο μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.
- Η αλλαγή αναλωσίμων μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους και ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τον τρόπο τον οποίο επιθυμεί, δηλώνοντας το εγγράφως με την αρχή της σύμβασης.
- Α Τρόπος: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την διανομή και εγκατάσταση toner και drum με δικό του προσωπικό το οποίο θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου όταν ειδοποιείτε αυτόματα από το σύστημα και η στάθμη κάποιου αναλωσίμου φτάσει στο 10%. Το τμήμα πληροφορικής στο σύνολο του, θα εκπαιδευτεί ώστε σε περίπτωση ανωτέρας βίας να μπορεί να προβεί σε αλλαγές Toner (όχι drum) προκειμένου να μην υπάρξει διακοπή σε κάποιον σταθμό εργασίας ή τμήμα αντίστοιχα.
- Β Τρόπος: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει το σύνολο του τμήματος πληροφορικής του Δήμου καθώς και τουλάχιστον άλλους 2 (δύο) υπαλλήλους άλλων τμημάτων που θα του υποδειχτούν σε κάθε κτήριο που θα παραδοθεί εξοπλισμός. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τους υπαλλήλους εγγράφως ότι έχουν την απαραίτητη γνώση να μπορούν να επεμβαίνουν στα μηχανήματα και να μπορούν να κάνουν βασικές ενέργειες όπως η αλλαγή toner και ότι δεν ευθύνονται οι ίδιοι ή ο Δήμος στο σύνολο του αν διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία στο μηχάνημα. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή του Drum ή άλλων αναλωσίμων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- Θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των μηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- Θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε

- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των μηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

#### ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα του Παρατήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των μηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης Υμηττού» εντός 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware) όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει
- Θα παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) και drivers που θα εγκατασταθούν στους υπολογιστές των χρηστών.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενείται σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική μορφή οδηγίες χρήσης, εγκατάστασης και διαχείρισης για το λογισμικό διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τεκμηρίωση της όλης λύσης.
- Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχανήματα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των μηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης που θα εγκατασταθεί στον Δήμο από τον ανάδοχο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες δυνατότητες:
  - Δυνατότητα λειτουργίας με ή χωρίς Active directory. Στην περίπτωση που η εγκατάσταση γίνει χωρίς active directory το λογισμικό θα πρέπει να έχει την δυνατότητα εισαγωγής χρηστών σε δική του βάση η οποία θα είναι προσπελάσιμη σε γραφικό περιβάλλον από το τμήμα πληροφορικής με δυνατότητα παραμετροποίησης χρηστών, προσθήκης ή αφαίρεσης, αλλαγής pincode και οριοθέτηση μέγιστου αριθμού εκτυπώσεων ανά χρήστη.
  - Δυνατότητα ζωντανής παρακολούθησης της κατάστασης όλων των μηχανημάτων τόσο για την λειτουργία τους όσο και για την στάθμη των αναλωσίμων. Σε περίπτωση βλάβης η δυσλειτουργίας θα υπάρχει αυτοματοποιημένη ειδοποίηση μέσω email τόσο στον ανάδοχο όσο και στο τμήμα πληροφορικής.
  - Reports εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά.
  - Υπηρεσία Follow me Printing εκτύπωσης με pin code στο σύνολο του εξοπλισμού.
  - Δυνατότητα του χρήστη να επιλέξει προς εκτύπωση όλες ή κάποιες από τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να διαγράψει κάποιες ή όλες τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να τυπώσει ασπρόμαυρη μια εργασία που κατά λάθος έστειλε να τυπωθεί έγχρωμη.
  - Όριο σελίδων εκτύπωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων εργασιών ανά χρήστη / ομάδα.
  - Δυνατότητα μεταβολής ορίων εκτύπωσης από τους διαχειριστές ώστε να περιορίσουν ή να διευρύνουν τον αριθμό των σελίδων που ένας μεμονωμένος χρήστης ή ομάδα χρηστών μπορεί να εκτυπώσει.
  - Δυνατότητα Απόρριψης εργασιών των οποίων ο αριθμός των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο.
  - Δρομολόγηση εργασιών στις κατάλληλες μηχανές όταν το πλήθος των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο που έχουμε θέσει ως ελάχιστο.
  - Δυνατότητα εφαρμογής κανόνων εκτύπωσης.
  - Δυνατότητα αναφορών για το σύνολο ασπρόμαυρων ή εγχρωμών σελίδων τόσο συνολικά, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
  - Δυνατότητα αναφορών με βάση το μέγεθος της σελίδας τόσο για το σύνολο, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
  - Δυνατότητα σάρωσης Scan to email – Scan to network folder καθώς και δυνατότητα καταγραφής των σαρωμένων σελίδων.
  - Δυνατότητα απομακρυσμένης και ομαδοποιημένης διαχείρισης εκτυπωτών.
  - Δυνατότητα αρχείου καταγραφής συμβάντων.
  - Δυνατότητα secure pincode για όλες τις εργασίες (Print, copy, scan).
  - Δυνατότητα user authentication με την χρήση pincode ή ως εναλλακτική σύνδεση με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του.
  - Δυνατότητα σε περίπτωση διακοπής της δικτυακής σύνδεσης από ένα κτήριο προς το κεντρικό σημείο που έχει εγκατασταθεί ο server, να συνεχίσει η εκτύπωση των Υπηρεσιών που επηρεάζονται χωρίς να πρέπει πρώτα να αποκατασταθεί η βλάβη.

#### α) ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεμοιοτυπίας, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά όπου υποδειχθεί, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία.
- η χρηματοδοτική μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών χωρίς δικαίωμα πρόωρης διακοπής.
- Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων, χωρίς δυνατότητα μεταβολής του μισθώματος
- Η μίσθωση θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από την υπογραφή συμβολαίου συντήρησης για όλα τα προσφερόμενα μηχανήματα για αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Με την υπογραφή συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- τη αρχική εγκατάσταση των μηχανημάτων
- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και κατασταλακτικής - αποκατάστασης βλαβών)

#### γ) ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

- Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4.
- Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Υπέρβαση των προσυπολογιζόμενων ποσοτήτων θα χρεώνεται με την ίδια τιμή μετά την προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου.
- Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων όπως αυτός αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης είναι ενδεικτικός. Αν ξεπεραστεί ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων σε κάποιο μηχάνημα δεν αποτελεί αίτιο ποινής ή απόρριψης εγγύησης για τον Δήμο. Ο ανάδοχος οφείλει αν κάποιο μηχάνημα μέσα σε ένα ημερολογιακό διάστημα 30 ημερών πλησιάζει στο ανώτερο κατασκευαστικά όριο λειτουργίας του (>90%) να ενημερώσει γραπτώς το τμήμα πληροφορικής, καθώς και το μηνιαίο σύνολο που θα έχουμε ορίσει.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Υπέρβαση των προϋπολογισμένων ποσοτήτων θα χρεώνεται με την ίδια τιμή μετρά την προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου.

Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι αυτός που αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης είναι ενδεικτικός, υπό την προϋπόθεση ότι τα μηχανήματα θα λειτουργούν εντός των ορίων που ορίζουν οι επίσημοι κατασκευαστές.

#### Αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Report εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά
- Report έγχρωμων ή ασπρόμαυρων σελίδων
- Report εκτυπώσεων ανά μέγεθος σελίδας (A4/A3 κλπ)
- Scan To email & Scan To folder
- Αποστολή Fax μέσω Υπολογιστή
- Αυτόματη ειδοποίηση για αλλαγή αναλωσίμων / Σφαλμάτων μέσω email (SMTP)
- Απομακρυσμένη Ομαδοποιημένη Ρύθμιση εκτυπωτών
- Ζωντανή Προβολή Κατάστασης Εκτυπωτών και Αναλωσίμων
- Αυτόματη Συλλογή στοιχείων & πληροφοριών
- Αρχείο Καταγραφής Συμβάντων
- Ομαδοποιημένη Αναβάθμιση Λογισμικού
- Secure Pincodes για όλες τις εργασίες (print, copy, scan, κλπ)
- Duplex printing & Network card (default)
- Αντικατάσταση αναλωσίμων στην Αττική από προσωπικό της εταιρίας.
- Επισκευή εξοπλισμού εντός 4 ωρών ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Υπηρεσία helpdesk Δευτ-Παρασκ. 09:00-17:00
- Καταχώρηση βλαβών από τα μηχανήματα 24x7
- Πρόγραμμα follow-me που θα δίνει πλήρη εικόνα και διαχείριση στο τμήμα πληροφορικής του Δήμου και θα διασφαλίζει την εναρμόνιση με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα.

#### Επιπρόσθετα στις υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι:

- Το Reporting του ιστορικού για το service συσκευών.
- Συχνοί Προληπτικοί έλεγχοι λειτουργίας των συσκευών.
- η πλατφόρμα απομακρυσμένου ελέγχου, η οποία επιτρέπει στον MPS provider να ελέγχει την υγιή λειτουργία και τις επιδόσεις των print assets σε 24/7 βάση.
- Οι συσκευές εκτύπωσης συνεχώς ελέγχονται για μηνύματα λαθών, προβλήματα και επίπεδα αναλωσίμων
- Ευελιξία στους χρόνους κάλυψης, απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών βάση του συμβολαίου και της κρισιμότητας των συστημάτων
- Παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης της βλάβης και πιστοποίηση χρόνου αποκατάστασης.  
Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συνεχή απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα παρέχει, για την παροχή και εγκατάσταση αναλωσίμων (πλην του χαρτιού και των συρραπτικών) και ανταλλακτικών καθώς και για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α3 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-1)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<p><b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</p>	ΝΑΙ		
<b>Β. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<p><b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led ,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειριστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).</p> <p>Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.</p>	ΝΑΙ		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Έγχρωμη εκτύπωση, Έγχρωμη φωτοαντιγραφή.	ΝΑΙ		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4,A3	ΝΑΙ		
<b>B4.</b> Έγχρωμη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 25 ppm		
<b>B6.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 8 sec		
<b>B8.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Έγχρωμου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 10,0 sec		
<b>B6.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi		
<b>B7.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	ΝΑΙ		
<b>B8.</b> Μνήμη μηχανήματος (Ram Εξοπλισμού)	≥ 4 GB		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B9.</b> Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 300 GB		
<b>B10.</b> Τουλάχιστον διπύρηνος επεξεργαστής 1,0GHZ	ΝΑΙ		
<b>B11.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 100 φύλλα		
<b>B12.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη	ΝΑΙ		
<b>B13.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B13.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	ΝΑΙ		
<b>B14.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		
<b>B15.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	ΝΑΙ		
<b>B16.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	ΝΑΙ		
<b>B17</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης μονού περάσματος. (Single pass)	ΝΑΙ		
<b>B18.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	ΝΑΙ		
<b>B19.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>B20.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	ΝΑΙ		
<b>B21.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	ΝΑΙ		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α3 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-2)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<p><b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</p>	NAI		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<p><b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led ,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).</p> <p>Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.</p>	NAI		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Ασπρόμαυρη εκτύπωση, Ασπρόμαυρη φωτοαντιγραφή.	NAI		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4,A3	NAI		
<b>B4.</b> Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 30 ppm		
<b>B6.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 7 sec		
<b>B8.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
<b>B9.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
<b>B10.</b> Μνήμη μηχανήματος (Ram Εξοπλισμού)	≥ 4 GB		
<b>B11.</b> Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 300 GB		
<b>B12.</b> Τουλάχιστον διπύρηνος επεξεργαστής 1,0GHZ	NAI		
<b>B13.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 100 φύλλα		
<b>B14.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη	NAI		
<b>B15.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B16.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
<b>B17.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B18.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	ΝΑΙ		
<b>B19.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	ΝΑΙ		
<b>B.20.</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης μονού περάσματος. (Single pass)	ΝΑΙ		
<b>B21.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	ΝΑΙ		
<b>B22.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>B23.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	ΝΑΙ		
<b>B24.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	ΝΑΙ		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α4 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-3)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.  Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειριστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).  Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.	ΝΑΙ		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Έγχρωμη εκτύπωση, Έγχρωμη φωτοαντιγραφή	NAI		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4	NAI		
<b>B4.</b> Έγχρωμη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 30 ppm		
<b>B6.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη.	NAI		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 12 sec		
<b>B8.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Έγχρωμου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 14,0 sec		
<b>B6.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
<b>B7.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
<b>B8.</b> Μνήμη μηχανήματος	≥ 1,5 GB		
<b>B9.</b> Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 128 GB		
<b>B10.</b> Διύρηνος επεξεργαστής τουλάχιστον 1,0 GHZ	NAI		
<b>B11.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 50 φύλλα		
<b>B12.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B13.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B13.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
<b>B14.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 80.000 Εκτυπώσεις		
<b>B15.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	NAI		
<b>B16.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	NAI		
<b>B.17</b> Να διαθέτει ξεχωριστό drum & developer για κάθε από τα τέσσερα χρώματα.	NAI		
<b>B18.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	NAI		
<b>B19.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
<b>B20.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	NAI		
<b>B21.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	NAI		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	NAI		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	NAI		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>G4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

**2.6.4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α4 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-4)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.  Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led, καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).  Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.	ΝΑΙ		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Ασπρόμαυρη εκτύπωση, Ασπρόμαυρη φωτοαντιγραφή.	ΝΑΙ		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4	ΝΑΙ		
<b>B4.</b> Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 40 ppm		
<b>B6.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη.	ΝΑΙ		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 9 sec		
<b>B8.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
<b>B9.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	ΝΑΙ		
<b>B10.</b> Μνήμη μηχανήματος	≥ 1,0 GB		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B11.</b> Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 128 GB		
<b>B12.</b> Διπύρηνος επεξεργαστής τουλάχιστον 1,2 GHz	NAI		
<b>B13.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 50 φύλλα		
<b>B14.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B15.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B16.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
<b>B17.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		
<b>B18.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	NAI		
<b>B 19.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	NAI		
<b>B18.</b> Να είναι Επιτραπέζιος χωρίς τροχήλατη βάση.	NAI		
<b>B19.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
<b>B20.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	NAI		
<b>B21.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	NAI		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	NAI		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	NAI		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	NAI		

### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η κάλυψη των αναγκών μηχανογραφικής εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και τηλεμοιοτυπίας εγγράφων, τόσο σχετικά με τη λειτουργικότητα του εξοπλισμού αναφορικά με τη διάταξη – χρήση του, όσο και από πλευράς κόστους κτήσης - χρήσης (αγορά, συντήρηση, επισκευή, αναλώσιμα).

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3775/2009 (Α' 122) υπό τον τίτλο «Ρύθμιση θεμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης» ορίζεται ότι: «1. Το Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι εταιρίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό, ιδίως μηχανοργάνωσης, ιατρικό, νοσοκομειακό, μηχανοκινήτων οχημάτων παντός τύπου, πυροσβεστικών αεροσκαφών και ελικόπτερω, με συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και κυρίως με συμβάσεις λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης, με τις οποίες, κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, παρέχεται στα ως άνω πρόσωπα το δικαίωμα της αγοράς ή της ανανέωσης της μίσθωσης. 2. Με τις συμβάσεις της παραγράφου 1, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') και των οικείων διατάξεων περί προμηθειών το)ν ανωτέρω νομικών προσώπων, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο εκμισθωτής, εκτός από την παραχώρηση της χρήσης των πραγμάτων στον μισθωτή, θα παρέχει είτε απευθείας είτε μέσω τρίτων και πρόσθετες υπηρεσίες άμεσα σχετιζόμενες με το μίσθιο πράγμα, που αφορούν ιδίως στην ασφάλιση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, στην παροχή αναλωσίμων, καθώς και στην κάλυψη συναφών δαπανών, στα πλαίσια της λειτουργικής



μίσθωσης. 3. Με κοινή απόφαση των Υποσφράγι Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύναται να καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Η διάταξη αυτή κατ'εξουσιοδότηση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, που ρυθμίζει διαφορετικά τη λειτουργική χρηματοδοτική μίσθωση».

Ειδικότερα ο Δήμος θέλει να περιορίσει σε αρκετά μεγάλο βαθμό των όγκο των εγγράφων που εκτυπώνει, καθώς και να περιορίσει το κόστος που αυτές συνεπάγονται (δηλαδή το κόστος της προμήθειας των μηχανημάτων αυτών, το κόστος συντήρησης-επισκευή τους, το κόστος των αναλωσίμων τους, καθώς και το κόστος διαχείρισης σε συνάρτηση με κακούς χειρισμούς και λάθος εκτυπώσεις). Στην προσπάθεια του αυτή θα χρειαστεί τόσο τις δυνατότητες που του παρέχει η τεχνολογία στο τομέα της εκτύπωσης, φωτοαντιγραφής, σάρωσης και τηλεμοιοτυπίας των εγγράφων του όσο και τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που του παρέχονται. Έτσι θεωρεί ότι, σήμερα, αυτό μπορεί να το πετύχει μέσα από την χρηματοδοτική μίσθωση των πολυμηχανημάτων εξασφαλίζοντας ότι ο ανάδοχος θα του προσφέρει καινούργια μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας αναλαμβάνοντας παράλληλα όλα τα ανωτέρω κόστη.

Για την μίσθωση των μηχανημάτων που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης - Υμηττού» της παρούσας μελέτης, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο σταθερό μηνιαίο μίσθωμα τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αιτηθεί την ενεργοποίηση ρήτρας αναπροσαρμογής, τότε σύμφωνα με σύμφωνα με τις παρ.9 και 9α του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (και σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. εγκύκλιο 95213/05-10-2022, θα ληφθούν υπόψη βάσει του ΔΚΤ (Δείκτη τιμών καταναλωτή) της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή εκδίδει σχετική απόφαση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τέσσερα (4) έτη, τα μηχανήματα θα παραμείνουν στο Δήμο Δάφνης – Υμηττού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

α) τη μεταφορά στα κτίρια που ορίζονται και εγκατάσταση στα τοπικά δίκτυα, των προσφερόμενων μηχανημάτων, καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχθούν από το Δήμο Δάφνης – Υμηττού.

β) την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλακτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών).

Η συνολική δαπάνη για την μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων που περιλαμβάνει την μίσθωση για το σύνολο του εξοπλισμού, την συντήρηση, τα αναλώσιμα το λογισμικό διαχείρισης, την ρήτρα αναπροσαρμογής και την εκπαίδευση των χρηστών για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης - Υμηττού προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των **232.361.92 €** Στο παραπάνω ποσό συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Η αξία της προμήθειας θα καταβληθεί σε 48 μηνιαίες δόσεις.

Συνημμένα στην παρούσα μελέτη, περιλαμβάνεται και κατάσταση των τμημάτων που θα τοποθετηθούν τα συγκεκριμένα μηχανήματα.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το 2023, στον Κ.Α. **10.6245.0001**.

Τα μηχανήματα προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω κατηγορίες (Α-1 έως Α-4), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43



## 2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1.α ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Υπηρεσία μίσθωσης εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού

(Managed Print Services)

Υπάρχει ουσιαστική ανάγκη για εξορθολογισμό των παραγόμενων εκτυπώσεων με ταυτόχρονη απλοποίηση της αρχειοθέτησης και της αναζήτησης των εγγράφων. Οι σύγχρονες εκτυπωτικές λύσεις, αποσκοπούν αφενός στην απλοποίηση των διαδικασιών και αφετέρου στην αύξηση της παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού, αποσκοπώντας τελικά στη βελτιστοποίηση της εργασιακής καθημερινότητας. Παρέχονται λύσεις από εξειδικευμένες εταιρείες στην ολοκληρωμένη διαχείριση των εκτυπώσεων, με συμβόλαια υποστήριξης και ευέλικτες προτάσεις υπηρεσιών, με προσαρμοσμένες λύσεις λογισμικού (τύπου follow-me) και ενσωματωμένες αρχιτεκτονικές και διαδικασίες ασφάλειας (Secure Printing)

Ειδικά στο Δήμο Δάφνης Υμηττού η Διαχείριση Εκτυπώσεων (Managed Print Services) είναι μια διαδικασία που θα εξασφαλίσει τον απόλυτο έλεγχο και θα επιφέρει σημαντική μείωση του κόστους των εκτυπώσεων. Ουσιαστικά, όλες οι διαδικασίες που σχετίζονται με την εκτυπωτική διαδικασία αυτοματοποιούνται, με αποτέλεσμα ο ανάδοχος να είναι υπεύθυνος τόσο για την αντικατάσταση των μελανιών, όσο και για την τεχνική υποστήριξη των εκτυπωτών- μηχανημάτων.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι προδιαγραφές υλοποίησης και λειτουργίας της λύσης MPS (Managed Print Services) θα περιλαμβάνει:

1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις λιγότερες επιπτώσεις στη λειτουργία της κάθε Μονάδας του ΔΗΜΟΥ.
2. Περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί.
3. Παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Εκπαίδευση των χρηστών και των τεχνικών του Δήμου η οποία θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού.
4. Διαδικασία διαχείρισης επισκευής βλαβών για όλο τον καλυπτόμενο εξοπλισμό μέσω του Help Desk του αναδόχου.
5. Το προσφερόμενο Επίπεδο Τεχνικής Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement), θα περιλαμβάνει την υφιστάμενη λύση, την τροποποίηση αρχιτεκτονικής, υπηρεσίες Help Desk, τη διαχείριση των αναλωσίμων και το χρόνο ανταπόκρισης.
6. Η διαδικασία και χρόνος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης των χρηστών στις λειτουργίες του εξοπλισμού θα ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού.
7. Ο τρόπος τιμολόγησης αφορά:

- μια σταθερή πάγια μηνιαία χρέωση του εξοπλισμού και
- μια ενιαία χρέωση για κάθε παραγόμενη ασπρόμαυρη σελίδα και
- μια ενιαία χρέωση για κάθε παραγόμενη έγχρωμη σελίδα

Με την εφαρμογή του συστήματος οι υπάλληλοι του Δήμου, θα μπορούν να εκτυπώνουν σε οποιοδήποτε μηχάνημα επιθυμούν με ασφάλεια, και εφόσον είναι επιθυμητό από το τμήμα τους μπορεί να γίνει χρήση προσωπικού κωδικού. Παράλληλα θα έχουν στην διάθεση τους τις πιο σύγχρονες εφαρμογές εκτύπωσης και διαχείρισης εγγράφων.

Συνοπτικά, παρατίθενται ακολούθως οι υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες

- Report εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά
- Report έγχρωμων ή ασπρόμαυρων σελίδων
- Report εκτυπώσεων ανά μέγεθος σελίδας (A4/A3 κλπ)
- Scan To email & Scan To folder
- Αποστολή Fax μέσω Υπολογιστή
- Αυτόματη ειδοποίηση για αλλαγή αναλωσίμων / Σφαλμάτων μέσω email (SMTP)
- Απομακρυσμένη Ομαδοποιημένη Ρύθμιση εκτυπωτών
- Ζωντανή Προβολή Κατάστασης Εκτυπωτών και Αναλωσίμων
- Αυτόματη Συλλογή στοιχείων & πληροφοριών
- Αρχείο Καταγραφής Συμβάντων
- Ομαδοποιημένη Αναβάθμιση Λογισμικού
- Secure Pincodes για όλες τις εργασίες (print, copy, scan, κλπ)
- Duplex printing & Network card (default)
- Αντικατάσταση αναλωσίμων στην Αττική από προσωπικό της εταιρίας.
- Επισκευή εξοπλισμού εντός 4 ωρών ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Υπηρεσία helpdesk Δευτ-Παρασκ. 09:00-17:00
- Καταχώρηση Βλαβών από τα μηχανήματα 24x7
- Πρόγραμμα follow-me που θα δίνει πλήρη εικόνα και διαχείριση στο τμήμα πληροφορικής του Δήμου και θα διασφαλίζει την εναρμόνιση με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα.

#### Πλεονεκτήματα χρήσης υπηρεσιών Management Printing Services

- Μείωση του κόστους χρήσης του εκτυπωτών, βάση των καταγραφών δαπανών που έγιναν στα πλαίσια της παρούσας μελέτης.
- Μείωση του αριθμού των συσκευών εκτυπώσεων κατά **20%**
- Μείωση δαπανών ρεύματος λόγω εξοικονόμησης ενέργειας, τουλάχιστον κατά 40%,
- Μείωση 20-30% των περιπτώσεων εκτυπώσεων από τους χρήστες
- Μείωση κόστους και αύξηση παραγωγικότητας ιδιαίτερα για τα τμήματα Μηχανογράφησης και Προμηθειών.
- έλεγχος συνολικού κόστους εκτυπώσεων και δυνατότητα ολοκληρωμένου ελέγχου για όλα τα έξοδα χρήσης και λειτουργίας των εκτυπωτικών συστημάτων
- Παροχή σταθερού, ετήσιου προϋπολογισμού για τα συνολικά έξοδα εκτύπωσης.
- Συνεχής έλεγχος και παρακολούθηση των λειτουργιών και της χρήσης των αναλωσίμων, Αυτοματοποίηση αναπλήρωσης αυτών.
- Ορθή κατανομή χρήσης συσκευών (μεγαλύτερη ή μικρότερη από το κανονικό) έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη παραγωγικότητα του προσωπικού και των εκτυπωτικών συσκευών.
- Με τη χρήση ειδικού λογισμικού, παρέχονται κανόνες αυξημένης ασφαλείας εκτυπώσεων

Τα πλεονεκτήματα μέσω της χρήσης του λογισμικού είναι τα εξής:

- Καταμέτρηση εκτυπώσεων για την πλήρη εικόνα του όγκου των εκτυπωτικών εργασιών .
- Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτικών συσκευών μέσω mail alerts και web εφαρμογών.
- Αναλυτικές αναφορές χρήσης και αναγωγή σε κόστος.
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών αναπλήρωσης αναλωσίμων.
- Απομακρυσμένη διαχείριση εκτυπωτικού στόλου.
- Αναλυτική αναφορά στάθμης αναλωσίμων και κατάστασης εκτυπωτικών συσκευών σε πραγματικό χρόνο.
- Κατανομή δαπανών ανά υπηρεσία και τμήμα

Επιπρόσθετα στις υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι:

- Το Reporting του ιστορικού για το service συσκευών.
- Συχνοί Προληπτικοί έλεγχοι λειτουργίας των συσκευών.
- η πλατφόρμα απομακρυσμένου ελέγχου, η οποία επιτρέπει στον MPS provider να ελέγχει την υγιή λειτουργία και τις επιδόσεις των print assets σε 24/7 βάση.
- Οι συσκευές εκτύπωσης συνεχώς ελέγχονται για μηνύματα λαθών, προβλήματα και επίπεδα αναλωσίμων

- 23PROC012976502 2023-06-29
- Ευελιξία στους χρόνους παράδοσης, υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών βάσει του αριθμού αλαβών και της κρίσιμότητας των συστημάτων
  - Παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης της βλάβης και πιστοποίηση χρόνου αποκατάστασης.

## Συμπεράσματα

Ο σημερινός τρόπος διαχείρισης των εκτυπώσεων οδηγεί τον Δήμο Δάφνης- Υμηττού σε αδικαιολόγητα έξοδα. Με την παρούσα μελέτη προτείνεται η άμεση απόσυρση των υφιστάμενων υποδομών εκτυπωτικών λύσεων, για να υπάρξει εξοικονόμηση εκτυπωτικού κόστους και μετάβαση σε ένα πλήρως διαφανές και ελεγχόμενο περιβάλλον διαχείρισης του κόστους αυτού με μεγάλη μείωση των δαπανών.

### 1.β ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Συνοπτικά είναι απαραίτητη η αντικατάσταση του υπάρχοντος εκτυπωτικού συστήματος σε όλα τα τμήματα και γραφεία σε όλες τις υπηρεσίες Δήμου (πλην των Ν.Π.Δ.Δ). Σε κάθε νέο σημείο θα εγκατασταθεί Σύστημα Διαχείρισης Εκτυπώσεων το οποίο θα αποτελείται από Εξοπλισμό (Εκτυπωτικά συστήματα), Λογισμικό (Παρακολούθησης, Ασφάλειας, Αναφορών), και Υπηρεσίες (Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Υποστήριξης). Όλα τα ανωτέρω γραφεία θα παρακολουθούνται από τον κεντρικό διαχειριστή από μία κονσόλα διαχείρισης στη οποία θα αποτυπώνονται όλες οι μηχανές, όλοι οι χρήστες, όλες οι μετρήσεις εκτυπώσεων, το επίπεδο αναλωσίμων για κάθε εκτυπωτικό σύστημα ξεχωριστά, και όλες οι βλάβες που θα προκύπτουν. Για όλα τα θέματα υπεύθυνη θα είναι η εταιρία που θα υλοποιήσει το έργο.

Μετά από επιτόπου καταγραφή του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού ο οποίος καλύπτει τις ανάγκες :

- 1) μηχανογραφικών εκτυπώσεων εγγράφων
- 2) φωτοαντιγραφής εγγράφων – εντύπων
- 3) σάρωσης εγγράφων - εντύπων και
- 4) αναπαραγωγής εγγράφων μέσω τηλεομοιοτυπίας.

διαπιστώθηκε ότι :

- οι εν λόγω εργασίες πραγματοποιούνται από μεγάλο αριθμό εκτυπωτών διαφορετικής δυναμικότητας και τεχνολογιών (laser&inkjet), συσκευές τηλεομοιοτυπίας (fax) καθώς και από μικρό αριθμό φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τα οποία ανέρχονται σε πλήθος **συνολικά** σε περίπου **65 συσκευές**.
- η απουσία εκτυπωτών και πολυλειτουργικών συσκευών τελευταίας γενιάς καθώς και σύγχρονων υπηρεσιών διαχείρισής τους, έχει σαν αποτέλεσμα την ελλιπή παρακολούθηση της καθημερινής ροής των εκτυπωτικών – φωτοαντιγραφικών εργασιών, την αύξηση του κόστους χρήσης και διαχείρισης και γενικότερα την διαρκώς μειούμενη κάλυψη των πραγματικών αναγκών των χρηστών σε αντιδιαστολή με την ολοένα αυξανόμενη ανάγκη παραγωγής εκτυπώσεων, φωτοαντιγράφων κ.λ.π.
- Στο κόστος κατοχής, του εν λόγω μηχανογραφικού εξοπλισμού, εκτός από το κόστος κτήσης του, ως πάγιου εξοπλισμού, επιβάλλεται να συνυπολογιστεί και μια σειρά ίσως πρόσθετων δαπανών όπως η τακτική προγραμματισμένη συντήρηση (service) από εξειδικευμένο τεχνικό συνεργείο, η επίσκεψη τεχνικού για αποκατάσταση βλαβών, ο χρόνος που απαιτείται από την τεχνική υποστήριξη για παραμετροποίηση, ρύθμιση, επαναρύθμιση και θέση σε λειτουργία.
- Δεν υπάρχει έλεγχος ως προς τη φύση – περιεχόμενο των εκτυπώσεων (αν είναι αναγκαίες ή όχι), ούτε ως προς την ποιότητα τους. Η ύπαρξη τέτοιου είδους ελέγχου, πέρα από τον περιορισμό - περικοπή της εκτύπωσης άχρηστων εγγράφων, δύναται να ελέγξει – περιορίσει τη παραγωγή άσκοπων έγχρωμων εκτυπώσεων (που είναι πιο δαπανηρές), μόνο σε όσες είναι αντικειμενικά απαραίτητες.
- Επιπλέον διαπιστώνεται αυξημένη ανάγκη συντήρησης, επισκευής ή και αντικατάστασης μέρους ή ακόμη και του συνόλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού εκτύπωσης και αναπαραγωγής εγγράφων (λόγω παλαιότητας), παράλληλα με αύξηση της ποσότητας των προμηθευόμενων και τελικά καταναλισκόμενων αναλωσίμων υλικών.

### 1.γ. ΠΡΟΤΑΣΗ

Δεδομένου ότι ως σύγχρονη τάση σε υπηρεσιακό – επαγγελματικό επίπεδο, έχει επικρατήσει η χρήση κεντροποιημένων συστημάτων εκτύπωσης και θεωρώντας επιβεβλημένη την αλλαγή φιλοσοφίας για ένα αποτελεσματικό λειτουργικά και επιτυχημένο οικονομικά καθώς και ποιοτικά σύστημα διαχείρισης εκτυπώσεων, προτείνουμε την μετάβαση από ένα μη ελεγχόμενο, σε ένα ενεργά διαχειριζόμενο περιβάλλον όπου οι εκτυπώσεις θα αποτελούν ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανημάτων και λογισμικού, διαχείρισιμο και αξιοποιήσιμο από όλους τους χρήστες.

Υπό αυτό το πνεύμα, έχει προβλεφθεί η κατάργηση των περισσότερων ατομικών εκτυπωτικών και άλλων συσκευών (photocopiers, faxes, scanners) και την αντικατάστασή τους από μηχανήματα κεντρικής διαχείρισης – εκτύπωσης

Ως εκ τούτου, η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αναφέρεται στη μίσθωση (με δυνατότητα ανάκλησης του εξοπλισμού κατά τη λήξη της σύμβασης) και εγκατάσταση **συνολικά 43** απλών εκτυπωτικών & πολυλειτουργικών (όπως παρουσιάζονται πιο κάτω) συσκευών τελευταίας γενιάς, και των σχετικών υπηρεσιών διαχείρισής – συντήρησής τους, για την κάλυψη των σχετικών αναγκών του Δήμου Δάφνης Υμηττού που θα τοποθετηθούν στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις :

- α) Κεντρικό κτίριο Δημαρχείο Δάφνης
- β) Κ.Ε.Π ΔΑΦΝΗΣ
- γ) Κεντρικό κτίριο Δημαρχείο Υμηττού
- δ) ΚΕΠ Υμηττού
- δ) Υπηρεσία Περιβάλλοντος (Φιλοζωική επιτροπή)
- ε) Κτίριο Καθαριότητας

Για την παροχή των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο μηνιαίο μίσθωμα τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους, το οποίο θα διαμορφώνεται από μία ενιαία σταθερά τιμολογιακή χρέωση ανά ασπρόμαυρο και έγχρωμο έγγραφο επί τον αντίστοιχο μηνιαίο όγκο αντιγράφων.

Ο μηνιαίος όγκος εκτύπωσης υπολογίζεται προσεγγιστικά σε 97.000 σελίδες (90.000 ασπρόμαυρα και 7.000 έγχρωμα). Ο Δήμος δε δεσμεύεται για την παραγωγή αυτών των αντιγράφων αλλά θα πληρώνει με βάση τη μηνιαία παραγωγή.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τέσσερα έτη, ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα να προβεί σε εξαγορά όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων που δοθήκανε με την μέθοδο της χρηματοδοτικής μίσθωσης, με την καταβολή ενός μηνιαίου μισθώματος.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- α) τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν
- β) την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης).

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### α) ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά όπου υποδειχθεί, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία.
- η χρηματοδοτική μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών χωρίς δικαίωμα πρόωρης διακοπής.
- Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων, χωρίς δυνατότητα μεταβολής του μισθώματος
- Η μίσθωση θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από την υπογραφή συμβολαίου συντήρησης για όλα τα προσφερόμενα μηχανήματα για αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

##### β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Με την υπογραφή συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- τη αρχική εγκατάσταση των μηχανημάτων
- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λουπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και κατασταλτικής - αποκατάστασης βλαβών)

##### γ) ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

- Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας Α4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα Α3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες Α4.
- Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Υπέρβαση των προσυπολογιζόμενων ποσοτήτων θα χρεώνεται με την ίδια τιμή μετά την προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου.
- Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων όπως αυτός αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης είναι ενδεικτικός. Αν ξεπεραστεί ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων σε κάποιο μηχανήμα δεν αποτελεί αίτιο μηδενικής ή απόρριψης εγγύησης για τον Δήμο. Ο ανάδοχος οφείλει αν κάποιο μηχανήμα μέσα σε ένα ημερολογιακό διάστημα 30 ημερών πλησιάζει στο ανώτερο κατασκευαστικά όριο λειτουργίας του (>90%) να ενημερώσει γραπτώς το τμήμα πληροφορικής, καθώς και το μηνιαίο σύνολο που θα έχουμε ορίσει.

#### ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι

- Θα είναι ψηφιακό με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου και του firmware και θα είναι κατασκευή της τελευταίας διετίας από την υπογραφή της σύμβασης.
- Όλα τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας LASER ή LED όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- Θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατόλκων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- Θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα κλειδώματος του χρώματος απομακρυσμένα (A-1 & A-3).
- Θα διαθέτουν standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου (A-1 & A-2 & A-3). Data Overwrite για διαδοχικές επανεγγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου και HDD Encryption για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο.
- Θα παρέχει την δυνατότητα για αποστολή εγγράφου προς εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- Θα παρέχει την δυνατότητα για παραλαβή εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- Παραλαβή εκτύπωσης από οποιαδήποτε συσκευή MFP της λύσης (Follow-Me printing).
- Θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.
- Θα υποστηρίζουν όλα τα σύγχρονα περιβάλλοντα Windows
- Θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης Active Directory.
- Θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.
- Θα είναι επιδαπέδια με εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών A-1 και A-2, και A3).
- Θα είναι επιτραπέζια (A-4).
- Θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των μηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

#### ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (TONEP- DRUM):

- Θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα). Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τρόπο επιβεβαίωσης αυθεντικοποίησης από τον κατασκευαστή για κάθε αναλώσιμο πριν τοποθετηθεί.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν). Η αντικατάσταση αναλωσίμων πλην toner, θα γίνεται όταν ενημερωθεί το σύστημα της εταιρίας, από τον διακομιστή, και σε κάθε περίπτωση πριν φθαρούν ολοκληρωτικά, λαμβάνοντας υπόψη το διαγνωστικό μήνυμα του εκτυπωτή, και με μέγιστο χρόνο ανταπόκρισης τις 4 ώρες.
- Θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο ανά κτήριο, με δυο set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος,
- Θα τοποθετούνται από τον ανάδοχο ή κατά περίπτωση από το προσωπικό του Δήμου όπως περιγράφεται στην τελευταία παράγραφο του 2.3.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει σε κάθε κτήριο ειδικά διαμορφωμένο κάδο με ενδεικτική σήμανση και να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα κάθε τρεις μήνες ή με την πλήρωση τους αν γίνει νωρίτερα.

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ), SERVICE LICENSE AGREEMENT (SLA):

Ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των μηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:

1. Τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
  2. Με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN που θα παρέχει ο Δήμος στον Print Server.
  3. Με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- Θα είναι εξουσιοδοτημένοι συντηρητές από τον κατασκευαστή και διαθέτες γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών (θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή).
  - Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης το αργότερο 2 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθούν για κάποια δυσλειτουργία είτε αυτόματα από το σύστημα, είτε από το τμήμα πληροφορικής του Δήμου. Σε αυτό το διάστημα θα πρέπει να έχει ενημερωθεί το τμήμα πληροφορικής για την φύση του προβλήματος και τον εκτιμώμενο χρόνο επίλυσης τους. Η ενημέρωση θα γίνεται γραπτώς μέσω email. Σε περίπτωση που η βλάβη δόθηκε αυτόματα, θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο και το τμήμα πληροφορικής.
  - Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει βλαβοληπτικό τμήμα στο οποίο μπορεί να απευθυνθεί τηλεφωνικά ο Δήμος στελεχωμένο τουλάχιστον με 10 τεχνικούς.
  - Η επίλυση προβλημάτων θα γίνεται εντός 4 ωρών το αργότερο ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες χρίζουν επίσκεψη τεχνικού στους χώρους του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση καμία βλάβη ή αστοχία υλικού δεν θα ξεπερνάει σε αποκατάσταση τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα μηχανήματα να

αντικατασταθούν άμεσα με άλλα βέλτετα ή καλύτερα λειτουργούντα περί την κατάσταση των βλαβών. Ο εκάστοτε υποψήφιος ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει back up και επιπλέον εξοπλισμό που μπορεί να καλύψουν τους παραπάνω χρόνους απόκρισης.

- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην - χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
- Έναν μήνα πριν την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε πλήρη συντήρηση στο σύνολο του εξοπλισμού και να παραδώσει εγγύηση καλής λειτουργίας για επιπλέον 6 μήνες, διάστημα στο οποίο αν υπάρξει υλικολογισμικό βλάβη θα προβεί στην επισκευή του δωρεάν.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (OS/firmware) καθώς και στο λογισμικό Διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα (server) όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα (clients).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο του συστήματος, περιοδικό έλεγχο κατάσταση σκληρών δίσκων MFP, Operating System, Patches, κ.ά. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει τα συστήματα να είναι συμβατά με τις υφιστάμενες και νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων για όλο το διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης.
- Παροχή από τον ανάδοχο μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.
- Η αλλαγή αναλωσίμων μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους και ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τον τρόπο τον οποίο επιθυμεί, δηλώνοντας το εγγράφως με την αρχή της σύμβασης.
  - **Α Τρόπος:** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την διανομή και εγκατάσταση toner και drum με δικό του προσωπικό το οποίο θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου όταν ειδοποιείτε αυτόματα από το σύστημα και η στάθμη κάποιου αναλωσίμου φτάσει στο 10%. Το τμήμα πληροφορικής στο σύνολο του, θα εκπαιδευτεί ώστε σε περίπτωση ανωτέρας βίας να μπορεί να προβεί σε αλλαγές Toner (όχι drum) προκειμένου να μην υπάρξει διακοπή σε κάποιον σταθμό εργασίας ή τμήμα αντίστοιχα.
  - **Β Τρόπος:** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει το σύνολο του τμήματος πληροφορικής του Δήμου καθώς και τουλάχιστον άλλους 2 (δύο) υπαλλήλους άλλων τμημάτων που θα του υποδειχτούν σε κάθε κτήριο που θα παραδοθεί εξοπλισμός. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τους υπαλλήλους εγγράφως ότι έχουν την απαραίτητη γνώση να μπορούν να επεμβαίνουν στα μηχανήματα και να μπορούν να κάνουν βασικές ενέργειες όπως η αλλαγή toner και ότι δεν ευθύνονται οι ίδιοι ή ο Δήμος στο σύνολο του αν διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία στο μηχάνημα. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή του Drum ή άλλων αναλωσίμων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των μηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).
- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των μηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

## 2.5 ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα του Παρατήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των μηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης Υμηττού» εντός 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware) όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει
- Θα παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) και drivers που θα εγκατασταθούν στους υπολογιστές των χρηστών.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενείται σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική μορφή οδηγίες χρήσης, εγκατάστασης και διαχείρισης για το λογισμικό διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τεκμηρίωση της όλης λύσης.



- Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας εκτύπωσης της μελέτης, θα θεωρηθεί ότι έχουν κατατίθενται από τον πάροχο τα παραγωγικά λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχανήματα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των μηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης που θα εγκατασταθεί στον Δήμο από τον ανάδοχο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες δυνατότητες:
  - Δυνατότητα λειτουργίας με ή χωρίς Active directory. Στην περίπτωση που η εγκατάσταση γίνει χωρίς active directory το λογισμικό θα πρέπει να έχει την δυνατότητα εισαγωγής χρηστών σε δική του βάση η οποία θα είναι προσπελάσιμη σε γραφικό περιβάλλον από το τμήμα πληροφορικής με δυνατότητα παραμετροποίησης χρηστών, προσθήκης ή αφαίρεσης, αλλαγής pincode και οριοθέτηση μέγιστου αριθμού εκτυπώσεων ανά χρήστη.
  - Δυνατότητα ζωντανής παρακολούθησης της κατάστασης όλων των μηχανημάτων τόσο για την λειτουργία τους όσο και για την στάθμη των αναλωσίμων. Σε περίπτωση βλάβης η δυσλειτουργίας θα υπάρχει αυτοματοποιημένη ειδοποίηση μέσω email τόσο στον ανάδοχο όσο και στο τμήμα πληροφορικής.
  - Reports εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά.
  - Υπηρεσία Follow me Printing εκτύπωσης με pin code στο σύνολο του εξοπλισμού.
  - Δυνατότητα του χρήστη να επιλέξει προς εκτύπωση όλες ή κάποιες από τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να διαγράψει κάποιες ή όλες τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να τυπώσει ασπρόμαυρη μια εργασία που κατά λάθος έστειλε να τυπωθεί έγχρωμη.
  - Όριο σελίδων εκτύπωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων εργασιών ανά χρήστη / ομάδα.
  - Δυνατότητα μεταβολής ορίων εκτύπωσης από τους διαχειριστές ώστε να περιορίσουν ή να διευρύνουν τον αριθμό των σελίδων που ένας μεμονωμένος χρήστης ή ομάδα χρηστών μπορεί να εκτυπώσει.
  - Δυνατότητα Απόρριψης εργασιών των οποίων ο αριθμός των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο.
  - Δρομολόγηση εργασιών στις κατάλληλες μηχανές όταν το πλήθος των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο που έχουμε θέσει ως ελάχιστο.
  - Δυνατότητα εφαρμογής κανόνων εκτύπωσης.
  - Δυνατότητα αναφορών για το σύνολο ασπρόμαυρων ή εγχρωμών σελίδων τόσο συνολικά, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
  - Δυνατότητα αναφορών με βάση το μέγεθος της σελίδας τόσο για το σύνολο, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
  - Δυνατότητα σάρωσης Scan to email – Scan to network folder καθώς και δυνατότητα καταγραφής των σαρωμένων σελίδων.
  - Δυνατότητα απομακρυσμένης και ομαδοποιημένης διαχείρισης εκτυπωτών.
  - Δυνατότητα αρχείου καταγραφής συμβάντων.
  - Δυνατότητα secure pincode για όλες τις εργασίες (Print, copy, scan).
  - Δυνατότητα user authentication με την χρήση pincode ή ως εναλλακτική σύνδεση με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του.
  - Δυνατότητα σε περίπτωση διακοπής της δικτυακής σύνδεσης από ένα κτήριο προς το κεντρικό σημείο που έχει εγκατασταθεί ο server, να συνεχίσει η εκτύπωση των Υπηρεσιών που επηρεάζονται χωρίς να πρέπει πρώτα να αποκατασταθεί η βλάβη.

#### ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43

Σε όλα τα είδη θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το κάθε ομάδα) σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης .

#### Διάρκεια σύμβασης – Χρόνοι παράδοσης :

Η διάρκεια ορίζεται στο διάστημα των σαράντα οκτώ (48) μηνών , η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα κόστη λειτουργίας , εκτός χαρτιού και συρραπτικών.

Υπεργολαβία : όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη

# 23PROC012976502 2023-06-29

Τόπος υλοποίησης / παράδοσης :

Ο ανάδοχος , βάσει του αριθμού μηχανημάτων που προδιαγράφονται στην παρούσα μελέτη , θα σχεδιάσει και θα παραδώσει την τελική λύση χρήσης και τοποθέτησης του εξοπλισμού αυτού, ικανοποιώντας τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, θα κατατεθεί στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Τμήμα Πληροφορικής, Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου και θα κοινοποιηθεί και στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών στο Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης :

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6245.0001 «Υπηρεσία χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού» η οποία προϋπολογίζεται στο τελικό ποσό (συμπ/νου 24% Φ.Π.Α. ) **232.361,92 €** για τετραετή σύμβαση και κατανέμεται ως εξής : **για το έτος 2023** με το ποσό των 18.601,19 € πλέον 24% Φ.Π.Α. ήτοι 23.065,48 € , **για το έτος 2024** με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% Φ.Π.Α. ήτοι 52.324,11 € , **για το έτος 2025** με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% Φ.Π.Α. ήτοι 52.324,11 € , **για το έτος 2026** με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% Φ.Π.Α. ήτοι 52.324,11 € **και για το έτος 2027** με το ποσό των 42.196,87 € πλέον 24% Φ.Π.Α. ήτοι 52.324,11 € .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσάμπος  
Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ  
(LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

#### ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν τμήμα αυτής της μελέτης.
- Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα απορρίπτονται.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για το σύνολο των ειδών
- Η κατακύρωση της μίσθωσης θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
- Όλα τα μηχανήματα θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, τελευταίας τεχνολογίας.
- Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού) σύμφωνα με τους πίνακες.
- Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ειδών αλλιώς απορρίπτονται.
- Σύμφωνα με το **άρθρο 21 του Ν. 3775/2009** σύμφωνα με το οποίο το Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι ανώνυμες εταιρίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό, ιδίως μηχανοργάνωσης με συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και κυρίως με συμβάσεις λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης, με τις οποίες, κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, παρέχεται στα ως άνω πρόσωπα το δικαίωμα της αγοράς ή της ανανέωσης της μίσθωσης.
- Ο προϋπολογισμός καταρτήθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς μέσω internet και άλλων παρόμοιων δημοσίων συμβάσεων.
- Ο διαγωνισμός θα γίνει με την διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ

#### Προσκόμιση δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού

Ο υποψήφιος ανάδοχος

- Θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2015 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά καθώς και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Εθνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) και να καταθέσει με την προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση.
- Θα πρέπει να προσκομιστεί ISO 14001:2004 (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Θα πρέπει να προσκομιστεί ISO 27001:2013 (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας
- Για τα προϊόντα θα πρέπει ο ανάδοχος να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου.
- Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση.

#### Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

4. Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:
5. Ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ίσο με το **100%** του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
6. Αν οι προσφέροντες δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών τους για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το **150%** (προ ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν :

7. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την ανάληψη και υλοποίηση υπηρεσίας MPS.
8. Οι υπάλληλοι του τεχνικού τμήματος του προσφέροντος να είναι πιστοποιημένοι από την κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού.
9. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος (από τον κατασκευαστή για την παροχή γνήσιων αναλωσίμων υλικών και τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.
10. πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του.
11. Δήλωση ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο προσφέρων διαθέτει 10 πιστοποιημένους μηχανικούς / τεχνικούς.
12. να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001– οδηγία 18001, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων, η απαιτούμενη εμπειρία στην εκτέλεση των συμβάσεων απαιτείται να συγκεντρώνεται τουλάχιστον από ένα μέλος της.

### Λοιπά Δικαιολογητικά

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει με την προσφορά του:

Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- δεσμεύεται να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο τεύχος της Συγγραφής των Υποχρεώσεων για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, το “ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα προμήθειας, μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία” του συνόλου των ειδών, στα σημεία που ορίζονται.
- δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του
- εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης
- διαθέτει επάρκεια γνήσιων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τουλάχιστον Πέντε (5) έτη
- διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) τεχνικούς και θα αποδεικνύεται από το καταστατικό της επιχείρησης ή με βεβαίωση του εργοδότη.
- είναι σε θέση να αναλάβει την υποστήριξη του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού με κλειστό συμβόλαιο συντήρησης, διάρκειας τεσσάρων (4) ετών από θέσεως σε λειτουργία, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του με την μορφή του κόστους ανά παραγόμενη σελίδα και θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά και εργασία, καθώς και τυχόν οδοιπορικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών
- Διαθέτει οργανωμένο τμήμα helpdesk για την άμεση ανταπόκριση των προβλημάτων που ανακύπτουν και επιλύει τα προβλήματα εντός 4 ωρών εφόσον ειδοποιήθηκαν εντός ωραρίου εργασίας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον απαιτείτε επίσκεψη τεχνικού.
- Δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι καλύπτονται. Οι όποιες απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή τα οποία θα συνοποβάλλονται.
- τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρεμφερούς μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.

### Κριτήριο αξιολόγησης

# 23PROC012976502 2023-06-29

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής, από το άθροισμα που προκύπτει από το συνολικό κόστος μίσθωσης των μηχανημάτων για το διάστημα των τεσσάρων ετών (4) και το συνολικό κόστος χρήσης, όπως προκύπτει από το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα για τα μηχανήματα της πολλαπλασιαζόμενο με την ενδεικτική τετραετή παραγωγή των (όπως αναφέρεται στον προϋπολογισμό της παρούσας).

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Συντάξας**  
**ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ**  
**ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΤΥΔ (Δ-Υ)**  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσαίμος  
Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ  
(LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ -  
ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **232.361,92 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

A/A	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού	Ποσότητα (τεμ)	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά μήνα	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά έτος	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών
	Κατηγορία Α1 περιλαμβανομένων των λογισμικών	4	418,00 €	5.016,00 €	20.064,00 €
	Κατηγορία Α2 περιλαμβανομένων των λογισμικών	11	1.048,30 €	12.579,60 €	50.318,40 €
	Κατηγορία Α3 περιλαμβανομένων των λογισμικών	8	600,00 €	7.200,00 €	28.800,00 €
	Κατηγορία Α4 περιλαμβανομένων των λογισμικών	20	830,00 €	9.960,00 €	39.840,00 €
			Γενικό σύνολο αξίας μίσθωσης για το σύνολο του εξοπλισμού		139.022,40 €
			Φ.Π.Α. 24%		33.365,38 €
			Γεν. Σύνολο		172.387,78 €

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή ανά εκτύπωση Α4	Συνολική χρέωση εκτυπώσεων
Χρεώσεις Εκτυπώσεων				
3.	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	4.320.000	0,00625 €	27.000,00 €
4.	Έγχρωμες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	336.000	0,06359 €	21.366,24 €
			Σύνολο	48.366,24 €
			Φ.Π.Α. 24%	11.607,90 €
			Γεν. Σύνολο	59.974,14 €
			Συνολική αξία	232.361,92€

Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ειδών αλλιώς α πορρίπτονται.

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας  
ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ  
ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης ΤΥΔ (Δ-Υ)  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΣ

## ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1<sup>ος</sup>

Σημεία εξοπλισμού				ΟΜΑΔΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
A/A	ΚΤΙΡΙΟ/ΟΡΟΦΟΣ	SITE	ΤΜΗΜΑ	
	Ισόγειο Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	2 A2 - 2 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	1 A3 - 1A2
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2 A3
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1 A3
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		1 A1 – 1 A3 - 1 A4
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΞΟΔΩΝ	1 A2
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1 A1 - 1 A4
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	1 A4
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1 A1 – 1 A4
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΣΟΔΩΝ	3 A4 – 1 A2
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΡ. ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ	1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	1 A2 – 1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2 A2
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	1 A1 - 2A4
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		1 A3
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	Κοινωνική Μέριμνα		1 A3
	Έλλης 14, Δάφνη	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κ.Ε.Π ΔΑΦΝΗΣ	2 A4 – 1 A2
	Αμβροσίου Μοσχονησίων 9, Υμηττός	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κ.Ε.Π ΥΜΗΤΤΟΥ	



				2 A4 – 1 A2
	Αλκινόου και Παπαναστασίου γωνία	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	1 A2
	Τραπεζούντος & Περιστάσεως	Τμήμα Περιβάλλοντος (ΦΙΛΟΖΩΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ)		1 A3
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	Τμήμα Περιβάλλοντος	Τμήμα Περιβάλλοντος	2 A4

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

A/A	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού		Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών Ολογράφως	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών Αριθμητικώς
	Κατηγορία Α1 περιλαμβανομένων των λογισμικών			
	Κατηγορία Α2 περιλαμβανομένων των λογισμικών			
	Κατηγορία Α3 περιλαμβανομένων των λογισμικών			
	Κατηγορία Α4 περιλαμβανομένων των λογισμικών			
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24 %	
			ΣΥΝΟΛΟ	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	Είδος		Τιμή ανά εκτύπωση Α4	
	Χρεώσεις Εκτυπώσεων			
			Ολογράφως	Αριθμητικώς
	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις			
	Εγχρωμες εκτυπώσεις			
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24 %	
			ΣΥΝΟΛΟ	

## ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α + Β ΠΙΝΑΚΑ

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

**Ο Συντάξας**  
**ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ**  
**ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΤΥΔ (Δ-Υ)**  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΦΙΛΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λουποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσάιμος  
 Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ  
 (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ -  
 ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η κάλυψη των αναγκών μηχανογραφικής εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας εγγράφων, τόσο σχετικά με τη λειτουργικότητα του εξοπλισμού αναφορικά με τη διάταξη – χρήση του, όσο και από πλευράς κόστους κτήσης - χρήσης (αγορά, συντήρηση, επισκευή, αναλώσιμα).

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3775/2009 (Α' 122) υπό τον τίτλο «Ρύθμιση θεμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης» ορίζεται ότι: «1. Το Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι εταιρίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό, ιδίως μηχανοργάνωσης, ιατρικό, νοσοκομειακό, μηχανοκίνητων οχημάτων παντός τύπου, πυροσβεστικών αεροσκαφών και ελικόπτερω, με συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και κυρίως με συμβάσεις λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης, με τις οποίες, κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, παρέχεται στα ως άνω πρόσωπα το δικαίωμα της αγοράς ή της ανανέωσης της μίσθωσης. 2. Με τις συμβάσεις της παραγράφου 1, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') και των οικείων διατάξεων περί προμηθειών τ)ν ανωτέρω νομικών προσώπων, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο εκμισθωτής, εκτός από την παραχώρηση της χρήσης των πραγμάτων στον μισθωτή, θα παρέχει είτε απευθείας είτε μέσω τρίτων και πρόσθετες υπηρεσίες άμεσα σχετιζόμενες με το μίσθιο πράγμα, που αφορούν ιδίως στην ασφάλιση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, στην παροχή αναλωσίμων, καθώς και στην κάλυψη συναφών δαπανών, στα πλαίσια της λειτουργικής μίσθωσης. 3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δύνανται να καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Η διάταξη αυτή κατ'εξουσιοδότηση ή ειδικής διάταξης, που ρυθμίζει διαφορετικά τη λειτουργική χρηματοδοτική μίσθωση».

Ειδικότερα ο Δήμος θέλει να περιορίσει σε αρκετά μεγάλο βαθμό των όγκο των εγγράφων που εκτυπώνει, καθώς και να περιορίσει το κόστος που αυτές συνεπάγονται (δηλαδή το κόστος της προμήθειας των μηχανημάτων αυτών, το κόστος συντήρησης-επισκευής τους, το κόστος των αναλωσίμων τους, καθώς και το κόστος διαχείρισης σε συνάρτηση με κακούς χειρισμούς και λάθος εκτυπώσεις). Στην προσπάθεια του αυτή θα χρειαστεί τόσο τις δυνατότητες που του παρέχει η τεχνολογία στο τομέα της εκτύπωσης, φωτοαντιγραφής, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας των εγγράφων του όσο και τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που του παρέχονται. Έτσι θεωρεί ότι, σήμερα, αυτό μπορεί να το πετύχει μέσα από την χρηματοδοτική μίσθωση των πολυμηχανημάτων εξασφαλίζοντας ότι ο ανάδοχος θα του προσφέρει καινούργια μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας αναλαμβάνοντας παράλληλα όλα τα ανωτέρω κόστη.

Για την μίσθωση των μηχανημάτων που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης - Υμηττού» της παρούσας μελέτης, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο σταθερό μηνιαίο μίσθωμα τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αιτηθεί την ενεργοποίηση ρήτρας αναπροσαρμογής, τότε σύμφωνα με σύμφωνα με τις παρ.9 και 9α του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (και σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. εγκύκλιο 95213/05-10-2022, θα ληφθούν υπόψη βάσει του ΔΚΤ (Δείκτη τιμών καταναλωτή) της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή εκδίδει σχετική απόφαση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τέσσερα (4) έτη, τα μηχανήματα θα παραμείνουν στο Δήμο Δάφνης – Υμηττού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

α) τη μεταφορά στα κτίρια που ορίζονται και εγκατάσταση στα τοπικά δίκτυα, των προσφερόμενων μηχανημάτων, καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν από το Δήμο Δάφνης – Υμηττού.

β) την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Πληρ.: Χριστίνα Κότσαρη  
Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING)  
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

Η συνολική δαπάνη για την μίσθωση εκτυπωτικών μηχανημάτων που περιλαμβάνει την μίσθωση για το σύνολο του εξοπλισμού, την συντήρηση, τα αναλώσιμα το λογισμικό διαχείρισης, την ρήτρα αναπροσαρμογής και την εκπαίδευση των χρηστών για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης - Υμηττού προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των **232.361.92 €** Στο παραπάνω ποσό συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Η αξία της προμήθειας θα καταβληθεί σε 48 μηνιαίες δόσεις.

Συνημμένα στην παρούσα μελέτη, περιλαμβάνεται και κατάσταση των τμημάτων που θα τοποθετηθούν τα συγκεκριμένα μηχανήματα.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το 2023, στον Κ.Α. **10.6245.0001**.

Τα μηχανήματα προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω κατηγορίες (Α-1 έως Α-4), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΦΑΞ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	4
A-2	A3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	11
A-3	A4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	8
A-4	A4	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:							43

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας  
ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ  
ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΤΥΔ (Δ-Υ)  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΟΣ

## 2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1.α ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Υπηρεσία μίσθωσης εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Δήμου Δάφνης-Υμηττού

#### (Managed Print Services)

Υπάρχει ουσιαστική ανάγκη για εξορθολογισμό των παραγόμενων εκτυπώσεων με ταυτόχρονη απλοποίηση της αρχειοθέτησης και της αναζήτησης των εγγράφων. Οι σύγχρονες εκτυπωτικές λύσεις, αποσκοπούν αφενός στην απλοποίηση των διαδικασιών και αφετέρου στην αύξηση της παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού, αποσκοπώντας τελικά στη βελτιστοποίηση της εργασιακής καθημερινότητας. Παρέχονται λύσεις από εξειδικευμένες εταιρείες στην ολοκληρωμένη διαχείριση των εκτυπώσεων, με συμβόλαια υποστήριξης και ευέλικτες προτάσεις υπηρεσιών, με προσαρμοσμένες λύσεις λογισμικού (τύπου follow-me) και ενσωματωμένες αρχιτεκτονικές και διαδικασίες ασφάλειας (Secure Printing)

Ειδικά στο Δήμο Δάφνης Υμηττού η Διαχείριση Εκτυπώσεων (Managed Print Services) είναι μια διαδικασία που θα εξασφαλίσει τον απόλυτο έλεγχο και θα επιφέρει σημαντική μείωση του κόστους των εκτυπώσεων. Ουσιαστικά, όλες οι διαδικασίες που σχετίζονται με την εκτυπωτική διαδικασία αυτοματοποιούνται, με αποτέλεσμα ο ανάδοχος να είναι υπεύθυνος τόσο για την αντικατάσταση των μελανιών, όσο και για την τεχνική υποστήριξη των εκτυπωτών- μηχανημάτων.

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι προδιαγραφές υλοποίησης και λειτουργίας της λύσης MPS (Managed Print Services) θα περιλαμβάνει:

1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις λιγότερες επιπτώσεις στη λειτουργία της κάθε Μονάδας του ΔΗΜΟΥ.
2. Περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί.
3. Παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Εκπαίδευση των χρηστών και των τεχνικών του Δήμου η οποία θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού.
4. Διαδικασία διαχείρισης επισκευής βλαβών για όλο τον καλυπτόμενο εξοπλισμό μέσω του Help Desk του αναδόχου.
5. Το προσφερόμενο Επίπεδο Τεχνικής Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement), θα περιλαμβάνει την υφιστάμενη λύση, την τροποποίηση αρχιτεκτονικής, υπηρεσίες Help Desk, τη διαχείριση των αναλωσίμων και το χρόνο ανταπόκρισης.
6. Η διαδικασία και χρόνος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης των χρηστών στις λειτουργίες του εξοπλισμού θα ξεκινήσει άμεσα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

7. Ο τρόπος τιμολόγησης αφορά:

- μια σταθερή πάγια μηνιαία χρέωση του εξοπλισμού και
- μια ενιαία χρέωση για κάθε παραγόμενη ασπρόμαυρη σελίδα και
- μια ενιαία χρέωση για κάθε παραγόμενη έγχρωμη σελίδα

Με την εφαρμογή του συστήματος οι υπάλληλοι του Δήμου, θα μπορούν να εκτυπώνουν σε οποιοδήποτε μηχάνημα επιθυμούν με ασφάλεια, και εφόσον είναι επιθυμητό από το τμήμα τους μπορεί να γίνει χρήση προσωπικού κωδικού. Παράλληλα θα έχουν στην διάθεση τους τις πιο σύγχρονες εφαρμογές εκτύπωσης και διαχείρισης εγγράφων.

Συνοπτικά, παρατίθενται ακολούθως οι υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες

- Report εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά
- Report έγχρωμων ή ασπρόμαυρων σελίδων
- Report εκτυπώσεων ανά μέγεθος σελίδας (A4/A3 κλπ)



- Scan To email & Scan To folder
- Αποστολή Fax μέσω Υπολογιστή
- Αυτόματη ειδοποίηση για αλλαγή αναλωσίμων / Σφαλμάτων μέσω email (SMTP)
- Απομακρυσμένη Ομαδοποιημένη Ρύθμιση εκτυπωτών
- Ζωντανή Προβολή Κατάστασης Εκτυπωτών και Αναλωσίμων
- Αυτόματη Συλλογή στοιχείων & πληροφοριών
- Αρχείο Καταγραφής Συμβάντων
- Ομαδοποιημένη Αναβάθμιση Λογισμικού
- Secure Pincodes για όλες τις εργασίες (print, copy, scan, κλπ)
- Duplex printing & Network card (default)
- Αντικατάσταση αναλωσίμων στην Αττική από προσωπικό της εταιρίας.
- Επισκευή εξοπλισμού εντός 4 ωρών ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Υπηρεσία helpdesk Δευτ-Παρασκ. 09:00-17:00
- Καταχώρηση βλαβών από τα μηχανήματα 24x7
- Πρόγραμμα follow-me που θα δίνει πλήρη εικόνα και διαχείριση στο τμήμα πληροφορικής του Δήμου και θα διασφαλίζει την εναρμόνιση με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα.

### Πλεονεκτήματα χρήσης υπηρεσιών Management Printing Services

- Μείωση του κόστους χρήσης του εκτυπωτών, βάση των καταγραφών δαπανών που έγιναν στα πλαίσια της παρούσας μελέτης.
- Μείωση του αριθμού των συσκευών εκτυπώσεων κατά **20%**
- Μείωση δαπανών ρεύματος λόγω εξοικονόμησης ενέργειας, τουλάχιστον κατά 40%,
- Μείωση 20-30% των περιπτώσεων εκτυπώσεων από τους χρήστες
- Μείωση κόστους και αύξηση παραγωγικότητας ιδιαίτερα για τα τμήματα Μηχανογράφησης και Προμηθειών.
- έλεγχος συνολικού κόστους εκτυπώσεων και δυνατότητα ολοκληρωμένου ελέγχου για όλα τα έξοδα χρήσης και λειτουργίας των εκτυπωτικών συστημάτων
- Παροχή σταθερού, ετήσιου προϋπολογισμού για τα συνολικά έξοδα εκτύπωσης.
- Συνεχής έλεγχος και παρακολούθηση των λειτουργιών και της χρήσης των αναλωσίμων, Αυτοματοποίηση αναπλήρωσης αυτών.
- Ορθή κατανομή χρήσης συσκευών (μεγαλύτερη ή μικρότερη από το κανονικό) έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη παραγωγικότητα του προσωπικού και των εκτυπωτικών συσκευών.
- Με τη χρήση ειδικού λογισμικού, παρέχονται κανόνες αυξημένης ασφαλείας εκτυπώσεων

Τα πλεονεκτήματα μέσω της χρήσης του λογισμικού είναι τα εξής:

- Καταμέτρηση εκτυπώσεων για την πλήρη εικόνα του όγκου των εκτυπωτικών εργασιών .
- Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτικών συσκευών μέσω mail alerts και web εφαρμογών.
- Αναλυτικές αναφορές χρήσης και αναγωγή σε κόστος.
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών αναπλήρωσης αναλωσίμων.
- Απομακρυσμένη διαχείριση εκτυπωτικού στόλου.
- Αναλυτική αναφορά στάθμης αναλωσίμων και κατάστασης εκτυπωτικών συσκευών σε πραγματικό χρόνο.
- Κατανομή δαπανών ανά υπηρεσία και τμήμα

Επιπρόσθετα στις υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι:

- Το Reporting του ιστορικού για το service συσκευών.
- Συχνοί Προληπτικοί έλεγχοι λειτουργίας των συσκευών.
- η πλατφόρμα απομακρυσμένου ελέγχου, η οποία επιτρέπει στον MPS provider να ελέγχει την υγιή λειτουργία και τις επιδόσεις των print assets σε 24/7 βάση.
- Οι συσκευές εκτύπωσης συνεχώς ελέγχονται για μηνύματα λαθών, προβλήματα και επίπεδα αναλωσίμων
- Ευελιξία στους χρόνους κάλυψης, απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών βάση του συμβολαίου και της κρισιμότητας των συστημάτων
- Παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης της βλάβης και πιστοποίηση χρόνου αποκατάστασης.

### **Συμπεράσματα**

Ο σημερινός τρόπος διαχείρισης των εκτυπώσεων οδηγεί τον Δήμο Δάφνης- Υμηττού σε αδικαιολόγητα έξοδα.

Με την παρούσα μελέτη προτείνεται η άμεση απόσυρση των υφιστάμενων υποδομών εκτυπωτικών λύσεων, για να υπάρξει εξοικονόμηση εκτυπωτικού κόστους και μετάβαση σε ένα πλήρως διαφανές και ελεγχόμενο περιβάλλον διαχείρισης του κόστους αυτού με μεγάλη μείωση των δαπανών.

### **1.β ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Συνοπτικά είναι απαραίτητη η αντικατάσταση του υπάρχοντος εκτυπωτικού συστήματος σε όλα τα τμήματα και γραφεία σε όλες τις υπηρεσίες Δήμου (πλην των Ν.Π.Δ.Δ). Σε κάθε νέο σημείο θα εγκατασταθεί Σύστημα Διαχείρισης Εκτυπώσεων το οποίο θα αποτελείται από Εξοπλισμό (Εκτυπωτικά συστήματα), Λογισμικό

(Παρακολούθησης, Ασφάλειας, Αναφορών), και Υπηρεσίες (Εγκατάσταση, Παραμετροποίησης, Υποστήριξης). Όλα τα ανωτέρω γραφεία θα παρακολουθούνται από τον κεντρικό διαχειριστή από μία κονσόλα διαχείρισης στη οποία θα αποτυπώνονται όλες οι μηχανές, όλοι οι χρήστες, όλες οι μετρήσεις εκτυπώσεων, το επίπεδο αναλωσίμων για κάθε εκτυπωτικό σύστημα ξεχωριστά, και όλες οι βλάβες που θα προκύπτουν. Για όλα τα θέματα υπεύθυνη θα είναι η εταιρία που θα υλοποιήσει το έργο.

Μετά από επιτόπου καταγραφή του υπάρχοντος μηχανογραφικού εξοπλισμού ο οποίος καλύπτει τις ανάγκες :

- 5) μηχανογραφικών εκτυπώσεων εγγράφων
- 6) φωτοαντιγραφής εγγράφων – εντύπων
- 7) σάρωσης εγγράφων - εντύπων και
- 8) αναπαραγωγής εγγράφων μέσω τηλεμοιοτυπίας.

διαπιστώθηκε ότι :

- οι εν λόγω εργασίες πραγματοποιούνται από μεγάλο αριθμό εκτυπωτών διαφορετικής δυναμικότητας και τεχνολογιών (laser&inkjet), συσκευές τηλεμοιοτυπίας (fax) καθώς και από μικρό αριθμό φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τα οποία ανέρχονται σε πλήθος **συνολικά** σε περίπου **65 συσκευές**.
- η απουσία εκτυπωτών και πολυλειτουργικών συσκευών τελευταίας γενιάς καθώς και σύγχρονων υπηρεσιών διαχείρισής τους, έχει σαν αποτέλεσμα την ελλιπή παρακολούθηση της καθημερινής ροής των εκτυπωτικών – φωτοαντιγραφικών εργασιών, την αύξηση του κόστους χρήσης και διαχείρισης και γενικότερα την διαρκώς μειούμενη κάλυψη των πραγματικών αναγκών των χρηστών σε αντιδιαστολή με την ολοένα αυξανόμενη ανάγκη παραγωγής εκτυπώσεων, φωτοαντιγράφων κ.λ.π.
- Στο κόστος κατοχής, του εν λόγω μηχανογραφικού εξοπλισμού, εκτός από το κόστος κτήσης του, ως πάγιου εξοπλισμού, επιβάλλεται να συνυπολογιστεί και μια σειρά ίσως πρόσθετων δαπανών όπως η τακτική προγραμματισμένη συντήρηση (service) από εξειδικευμένο τεχνικό συνεργείο, η επίσκεψη τεχνικού για αποκατάσταση βλαβών, ο χρόνος που απαιτείται από την τεχνική υποστήριξη για παραμετροποίηση, ρύθμιση, επαναρύθμιση και θέση σε λειτουργία.
- Δεν υπάρχει έλεγχος ως προς τη φύση – περιεχόμενο των εκτυπώσεων (αν είναι αναγκαίες ή όχι), ούτε ως προς την ποιότητα τους. Η ύπαρξη τέτοιου είδους ελέγχου, πέρα από τον περιορισμό - περικοπή της εκτύπωσης άχρηστων εγγράφων, δύναται να ελέγξει – περιορίσει τη παραγωγή άσκοπων έγχρωμων εκτυπώσεων (που είναι πιο δαπανηρές), μόνο σε όσες είναι αντικειμενικά απαραίτητες.
- Επιπλέον διαπιστώνεται αυξημένη ανάγκη συντήρησης, επισκευής ή και αντικατάστασης μέρους ή ακόμη και του συνόλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού εκτύπωσης και αναπαραγωγής εγγράφων (λόγω παλαιότητας), παράλληλα με αύξηση της ποσότητας των προμηθευόμενων και τελικά καταναλισκόμενων αναλωσίμων υλικών.

## **1.γ. ΠΡΟΤΑΣΗ**

Δεδομένου ότι ως σύγχρονη τάση σε υπηρεσιακό – επαγγελματικό επίπεδο, έχει επικρατήσει η χρήση κεντροποιημένων συστημάτων εκτύπωσης και θεωρώντας επιβεβλημένη την αλλαγή φιλοσοφίας για ένα αποτελεσματικό λειτουργικά και επιτυχημένο οικονομικά καθώς και ποιοτικά σύστημα διαχείρισης εκτυπώσεων, προτείνουμε την μετάβαση από ένα μη ελεγχόμενο, σε ένα ενεργά διαχειριζόμενο περιβάλλον όπου οι εκτυπώσεις θα αποτελούν ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανημάτων και λογισμικού, διαχειρίσιμο και αξιοποιήσιμο από όλους τους χρήστες.

Υπό αυτό το πνεύμα, έχει προβλεφθεί η κατάργηση των περισσότερων ατομικών εκτυπωτικών και άλλων συσκευών (photocopiers, faxes, scanners) και την αντικατάστασή τους από μηχανήματα κεντρικής διαχείρισης – εκτύπωσης

Ως εκ τούτου, η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αναφέρεται στη **μίσθωση** (με δυνατότητα αγοράς του εξοπλισμού κατά τη λήξη της σύμβασης) **και εγκατάσταση συνολικά 43** απλών εκτυπωτικών & πολυλειτουργικών (**όπως παρουσιάζονται πιο κάτω**) συσκευών τελευταίας γενιάς, και των σχετικών υπηρεσιών διαχείρισής – συντήρησής τους, για την κάλυψη των σχετικών αναγκών του Δήμου Δάφνης Υμηττού που θα τοποθετηθούν στις κάτωθι κτιριακές εγκαταστάσεις :

- α) Κεντρικό κτίριο Δημαρχείο Δάφνης
- β) Κ.Ε.Π ΔΑΦΝΗΣ
- γ) Κεντρικό κτίριο Δημαρχείο Υμηττού
- δ) ΚΕΠ Υμηττού
- δ) Υπηρεσία Περιβάλλοντος (Φιλοζωική επιτροπή)
- ε) Κτίριο Καθαριότητας

Για την παροχή των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο **μηνιαίο μίσθωμα** τόσο για τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα διαθέσει όσο και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής τους, το οποίο θα διαμορφώνεται από μία ενιαία σταθερά τιμολογιακή χρέωση ανά ασπρόμαυρο και έγχρωμο έγγραφο επί τον αντίστοιχο μηνιαίο όγκο αντιγράφων.

Ο μηνιαίος όγκος εκτύπωσης υπολογίζεται προσεγγιστικά σε 97.000 σελίδες (90.000 ασπρόμαυρα και 7.000 έγχρωμα). Ο Δήμος δε δεσμεύεται για την παραγωγή αυτών των αντιγράφων αλλά θα πληρώνει με βάση τη μηνιαία παραγωγή.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα τεσσερα έτη, ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα να προβεί σε εξαγορά όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων που δοθήκανε με την μέθοδο της χρηματοδοτικής μίσθωσης, με την καταβολή ενός μηνιαίου μισθώματος.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- α) τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν
- β) την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης).

## 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### α) ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεμοιοτυπίας, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά όπου υποδειχθεί, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία.
- η χρηματοδοτική μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών χωρίς δικαίωμα πρόωρης διακοπής.
- Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων, χωρίς δυνατότητα μεταβολής του μισθώματος
- Η μίσθωση θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από την υπογραφή συμβολαίου συντήρησης για όλα τα προσφερόμενα μηχανήματα για αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

### β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Με την υπογραφή συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- τη αρχική εγκατάσταση των μηχανημάτων
- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λουτά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και κατασταλτικής - αποκατάστασης βλαβών)

### γ) ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

- Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4.
- Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί. Υπέρβαση των προσυπολογιζόμενων ποσοτήτων θα χρεώνεται με την ίδια τιμή μετά την προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου.
- Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων όπως αυτός αναφέρεται στο τεύχος του Προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης είναι ενδεικτικός. Αν ξεπεραστεί ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων σε κάποιο μηχάνημα δεν αποτελεί αίτιο ποινής ή απόρριψης εγγύησης για τον Δήμο. Ο ανάδοχος οφείλει αν κάποιο μηχάνημα μέσα σε ένα ημερολογιακό διάστημα 30 ημερών πλησιάζει στο ανώτερο κατασκευαστικά όριο λειτουργίας του (>90%) να ενημερώσει γραπτώς το τμήμα πληροφορικής, καθώς και το μηνιαίο σύνολο που θα έχουμε ορίσει.

## 2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα είναι ψηφιακό με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου και του firmware και θα είναι κατασκευή της τελευταίας διετίας από την υπογραφή της σύμβασης.
- Όλα τα προσφερόμενα μοντέλα θα είναι τεχνολογίας LASER ή LED όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες).
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνα με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατ'αλόγου, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.
- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα.
- θα υπάρχει η δυνατότητα κλειδώματος του χρώματος απομακρυσμένα (A-1 & A-3).
- θα διαθέτουν standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου (A-1 & A-2 & A-3). Data Overwrite για διαδοχικές επανεγγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου και HDD Encryption για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο.
- θα παρέχει την δυνατότητα για αποστολή εγγράφου προς εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- θα παρέχει την δυνατότητα για παραλαβή εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.
- Παραλαβή εκτύπωσης από οποιαδήποτε συσκευή MFP της λύσης (Follow-Me printing).
- θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.

- Θα υποστηρίζουν όλα τα σύγχρονα περιβάλλοντα Windows
- Θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης Active Directory.
- Θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.
- Θα είναι επιδαπέδια με εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών A-1 και A-2, και A3).
- Θα είναι επιτραπέζια (A-4).
- Θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των μηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.

## 2.2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (TONEP- DRUM):

- Θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα). Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τρόπο επιβεβαίωσης αυθεντικοποίησης από τον κατασκευαστή για κάθε αναλώσιμο πριν τοποθετηθεί.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν). Η αντικατάσταση αναλωσίμων πλην toner, θα γίνεται όταν ενημερωθεί το σύστημα της εταιρίας, από τον διακομιστή, και σε κάθε περίπτωση πριν φθαρούν ολοκληρωτικά, λαμβάνοντας υπόψη το διαγνωστικό μήνυμα του εκτυπωτή, και με μέγιστο ανταπόκρισης τις 4 ώρες.
- Θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο ανά κτήριο, με δυο set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος,
- Θα τοποθετούνται από τον ανάδοχο ή κατά περίπτωση από το προσωπικό του Δήμου όπως περιγράφεται στην τελευταία παράγραφο του 2.3.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει σε κάθε κτήριο ειδικά διαμορφωμένο κάδο με ενδεικτική σήμανση και να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα κάθε τρεις μήνες ή με την πλήρωση τους αν γίνει νωρίτερα.

## 2.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ), SERVICE LICENSE AGREEMENT (SLA):

Ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των μηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:

4. Τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
  5. Με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN που θα παρέχει ο Δήμος στον Print Server.
  6. Με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- Θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών (θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή).
  - Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης το αργότερο 2 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθούν για κάποια δυσλειτουργία είτε αυτόματα από το σύστημα, είτε από το τμήμα πληροφορικής του Δήμου. Σε αυτό το διάστημα θα πρέπει να έχει ενημερωθεί το τμήμα πληροφορικής για την φύση του προβλήματος και τον εκτιμώμενο χρόνο επίλυσης τους. Η ενημέρωση θα γίνεται γραπτώς μέσω email. Σε περίπτωση που η βλάβη δόθηκε αυτόματα, θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματα αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο και το τμήμα πληροφορικής.
  - Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει βλαβηφόρο τμήμα στο οποίο μπορεί να απευθυνθεί τηλεφωνικά ο Δήμος στελεχωμένο τουλάχιστον με 10 τεχνικούς.
  - Η επίλυση προβλημάτων θα γίνεται εντός 4 ωρών το αργότερο ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες χρίζουν επίσκεψη τεχνικού στους χώρους του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση καμία βλάβη ή αστοχία υλικού δεν θα ξεπερνάει σε αποκατάσταση τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός τριών (3) ημερών, τότε θα πρέπει τα μηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες ή καλύτερες λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών. Ο εκάστοτε υποψήφιος ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει back up και επιπλέον εξοπλισμό που μπορεί να καλύψουν τους παραπάνω χρόνους απόκρισης.
  - Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην - χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.
  - Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον Δήμο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.
  - Έναν μήνα πριν την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε πλήρη συντήρηση στο σύνολο του εξοπλισμού και να παραδώσει εγγύηση καλής λειτουργίας για επιπλέον 6 μήνες, διάστημα στο οποίο αν υπάρξει υλικολογισμική βλάβη θα προβεί στην επισκευή του δωρεάν.
  - Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (OS/firmware) καθώς και στο λογισμικό Διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα (server) όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα (clients).
  - Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να πραγματοποιεί έλεγχο καλής λειτουργίας του κάθε συστήματος και των λογισμικών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο του συστήματος, περιοδικό έλεγχο κατάστασης σκληρών δίσκων MFP, Operating System, Patches, κ.ά. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει τα συστήματα να είναι συμβατά με τις υφιστάμενες και νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων για όλο το διάστημα ισχύος της

παρούσας σύμβασης.

- Παροχή από τον ανάδοχο μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει δύο (2) φορές ετησίως να κάνει μια επαναξιολόγηση της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.
- Η αλλαγή αναλωσίμων μπορεί να γίνεται με δύο τρόπους και ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τον τρόπο τον οποίο επιθυμεί, δηλώνοντας το εγγράφως με την αρχή της σύμβασης.
  - **Α Τρόπος:** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την διανομή και εγκατάσταση toner και drum με δικό του προσωπικό το οποίο θα μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου όταν ειδοποιείτε αυτόματα από το σύστημα και η στάθμη κάποιου αναλωσίμου φτάσει στο 10%. Το τμήμα πληροφορικής στο σύνολο του, θα εκπαιδευτεί ώστε σε περίπτωση ανωτέρας βίας να μπορεί να προβεί σε αλλαγές Toner (όχι drum) προκειμένου να μην υπάρξει διακοπή σε κάποιον σταθμό εργασίας ή τμήμα αντίστοιχα.
  - **Β Τρόπος:** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει το σύνολο του τμήματος πληροφορικής του Δήμου καθώς και τουλάχιστον άλλους 2 (δύο) υπαλλήλους άλλων τμημάτων που θα του υποδειχτούν σε κάθε κτήριο που θα παραδοθεί εξοπλισμός. Ο ανάδοχος θα πιστοποιήσει τους υπαλλήλους εγγράφως ότι έχουν την απαραίτητη γνώση να μπορούν να επεμβαίνουν στα μηχανήματα και να μπορούν να κάνουν βασικές ενέργειες όπως η αλλαγή toner και ότι δεν ευθύνονται οι ίδιοι ή ο Δήμος στο σύνολο του αν διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία στο μηχάνημα. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή του Drum ή άλλων αναλωσίμων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

#### 2.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- Θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των μηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- Θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).
- Θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των μηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

#### 2.5 ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα του Παρατήματος με τίτλο «Αναλυτική κατανομή των μηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Δάφνης Υμηττού» εντός 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware) όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει
- Θα παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) και drivers που θα εγκατασταθούν στους υπολογιστές των χρηστών.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενηθεί σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική μορφή οδηγίες χρήσης, εγκατάστασης και διαχείρισης για το λογισμικό διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τεκμηρίωση της όλης λύσης.
- Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των μηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.
- Το πρόγραμμα διαχείρισης που θα εγκατασταθεί στον Δήμο από τον ανάδοχο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες δυνατότητες:
  - Δυνατότητα λειτουργίας με ή χωρίς Active directory. Στην περίπτωση που η εγκατάσταση γίνει χωρίς active directory το λογισμικό θα πρέπει να έχει την δυνατότητα εισαγωγής χρηστών σε δική του βάση η οποία θα είναι προσπελάσιμη σε γραφικό περιβάλλον από το τμήμα πληροφορικής με δυνατότητα παραμετροποίησης χρηστών, προσθήκης ή αφαίρεσης, αλλαγής pincode και οριοθέτηση μέγιστου αριθμού εκτυπώσεων ανά χρήστη.
  - Δυνατότητα ζωντανής παρακολούθησης της κατάστασης όλων των μηχανημάτων τόσο για την λειτουργία τους όσο και για την στάθμη των αναλωσίμων. Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα υπάρχει αυτοματοποιημένη ειδοποίηση μέσω email τόσο στον ανάδοχο όσο και στο τμήμα πληροφορικής.
  - Reports εκτυπώσεων ανά συσκευή ή συγκεντρωτικά.
  - Υπηρεσία Follow me Printing εκτύπωσης με pin code στο σύνολο του εξοπλισμού.
  - Δυνατότητα του χρήστη να επιλέξει προς εκτύπωση όλες ή κάποιες από τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να διαγράψει κάποιες ή όλες τις εργασίες που έχει στείλει.
  - Δυνατότητα του χρήστη να τυπώσει ασπρόμαυρη μια εργασία που κατά λάθος έστειλε να τυπωθεί έγχρωμη.
  - Όριο σελίδων εκτύπωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων εργασιών ανά χρήστη / ομάδα.
  - Δυνατότητα μεταβολής ορίων εκτύπωσης από τους διαχειριστές ώστε να περιορίσουν ή να διευρύνουν τον αριθμό των σελίδων που ένας μεμονωμένος χρήστης ή ομάδα χρηστών μπορεί να εκτυπώσει.

- Δυνατότητα Απόρριψης εργασιών των οποίων ο αριθμός των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο.
- Δρομολόγηση εργασιών στις κατάλληλες μηχανές όταν το πλήθος των σελίδων ξεπερνάει κάποιο όριο που έχουμε θέσει ως ελάχιστο.
- Δυνατότητα εφαρμογής κανόνων εκτύπωσης.
- Δυνατότητα αναφορών για το σύνολο ασπρόμαυρων ή εγχρωμών σελίδων τόσο συνολικά, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
- Δυνατότητα αναφορών με βάση το μέγεθος της σελίδας τόσο για το σύνολο, όσο και ανά χρήστη ή ομάδα.
- Δυνατότητα σάρωσης Scan to email – Scan to network folder καθώς και δυνατότητα καταγραφής των σαρωμένων σελίδων.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης και ομαδοποιημένης διαχείρισης εκτυπωτών.
- Δυνατότητα αρχείου καταγραφής συμβάντων.
- Δυνατότητα secure pincode για όλες τις εργασίες (Print, copy, scan).
- Δυνατότητα user authentication με την χρήση pincode ή ως εναλλακτική σύνδεση με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του.
- Δυνατότητα σε περίπτωση διακοπής της δικτυακής σύνδεσης από ένα κτήριο προς το κεντρικό σημείο που έχει εγκατασταθεί ο server, να συνεχίσει η εκτύπωση των Υπηρεσιών που επηρεάζονται χωρίς να πρέπει πρώτα να αποκατασταθεί η βλάβη.

**2.6.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α3 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-1)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<p><b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</p>	NAI		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<p><b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led ,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).</p> <p>Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.</p>	NAI		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Έγχρωμη εκτύπωση, Έγχρωμη φωτοαντιγραφή.	NAI		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4,A3	NAI		
<b>B4.</b> Έγχρωμη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 25 ppm		
<b>B6.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 8 sec		
<b>B8.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Έγχρωμου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 10,0 sec		
<b>B6.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi		
<b>B7.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
<b>B8.</b> Μνήμη μηχανήματος (Ram Εξοπλισμού)	≥ 4 GB		
<b>B9.</b> Σκληρός Δίσκος HHD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 300 GB		
<b>B10.</b> Τουλάχιστον διπύρηνος επεξεργαστής 1,0GHZ	NAI		
<b>B11.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 100 φύλλα		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B12.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη	ΝΑΙ		
<b>B13.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B13.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	ΝΑΙ		
<b>B14.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		
<b>B15.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	ΝΑΙ		
<b>B16.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	ΝΑΙ		
<b>B.17</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης μονού περάσματος. (Single pass)	ΝΑΙ		
<b>B18.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	ΝΑΙ		
<b>B19.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>B20.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	ΝΑΙ		
<b>B21.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	ΝΑΙ		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		



**2.6.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α3 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-2)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<p><b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</p>	NAI		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<p><b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led ,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειριστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).</p> <p>Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.</p>	NAI		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Ασπρόμαυρη εκτύπωση, Ασπρόμαυρη φωτοαντιγραφή.	NAI		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4,A3	NAI		
<b>B4.</b> Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 30 ppm		
<b>B6.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 7 sec		
<b>B8.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
<b>B9.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
<b>B10.</b> Μνήμη μηχανήματος (Ram Εξοπλισμού)	≥ 4 GB		
<b>B11.</b> Σκληρός Δίσκος HHD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 300 GB		
<b>B12.</b> Τουλάχιστον διπύρηνος επεξεργαστής 1,0GHZ	NAI		
<b>B13.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 100 φύλλα		
<b>B14.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη	NAI		
<b>B15.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B16.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
<b>B17.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		
<b>B18.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
υλικών κλπ.			
<b>B19.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	ΝΑΙ		
<b>B.20.</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης μονού περάσματος. (Single pass)	ΝΑΙ		
<b>B21.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	ΝΑΙ		
<b>B22.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>B23.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	ΝΑΙ		
<b>B24.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	ΝΑΙ		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<p><b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.</p> <p>Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</p>	NAI		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<p><b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led, καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).</p> <p>Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.</p>	NAI		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Έγχρωμη εκτύπωση, Έγχρωμη φωτοαντιγραφή	NAI		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4	NAI		
<b>B4.</b> Έγχρωμη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
<b>B5.</b> Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 30 ppm		
<b>B6.</b> Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη.	NAI		
<b>B7.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 12 sec		
<b>B8.</b> Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Έγχρωμου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 14,0 sec		
<b>B6.</b> Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
<b>B7.</b> Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
<b>B8.</b> Μνήμη μηχανήματος	≥ 1,5 GB		
<b>B9.</b> Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 128 GB		
<b>B10.</b> Διπύρηνος επεξεργαστής τουλάχιστον 1,0 GHZ	NAI		
<b>B11.</b> Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 50 φύλλα		
<b>B12.</b> Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
<b>B13.</b> Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
<b>B13.</b> Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
<b>B14.</b> Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 80.000 Εκτυπώσεις		
<b>B15.</b> Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	NAI		
<b>B16.</b> Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B.17</b> Να διαθέτει ξεχωριστό drum & developer για κάθε από τα τέσσερα χρώματα.	ΝΑΙ		
<b>B18.</b> Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	ΝΑΙ		
<b>B19.</b> Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>B20.</b> Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	ΝΑΙ		
<b>B21.</b> Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
<b>Γ1.</b> Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
<b>Γ2</b> Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	ΝΑΙ		
<b>Γ3.</b> Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
<b>Γ4.</b> Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

**2.6.4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**  
**ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΧΡΙ Α4 (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α-4)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			Παρατηρήσεις
<b>A1.</b> Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ), τα οποία θα συνηυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.  Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
<b>B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
<b>B1.</b> Μηχάνημα ψηφιακής τεχνολογίας Laser ή Led,καινούριο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχείριστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life).  Υποβολή δήλωσης με την τεχνική του εργοστασίου κατασκευής όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, καθώς και το έτος πρώτης κυκλοφορίας του.	ΝΑΙ		
<b>B2.</b> Λειτουργίες μηχανήματος: Έγχρωμη σάρωση, Ασπρόμαυρη εκτύπωση, Ασπρόμαυρη φωτοαντιγραφή.	ΝΑΙ		
<b>B3.</b> Μέγεθος χαρτιού: A4	ΝΑΙ		
<b>B4.</b> Ασπρόμαυρη εκτύπωση και αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B5. Ταχύτητα εκτύπωσης / φωτοαντιγραφής (A4)	≥ 40 ppm		
B6. Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) χωρητικότητας 500 φύλλων έκαστη.	NAI		
B7. Χρόνος 1 <sup>ου</sup> Ασπρόμαυρου αντιγράφου ή εκτύπωσης	≤ 9 sec		
B8. Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
B9. Συμβατές γλώσσες εκτύπωσης PCL5, PCL6 Postscript 3 (PS3)	NAI		
B10. Μνήμη μηχανήματος	≥ 1,0 GB		
B11. Σκληρός Δίσκος HDD / SSD / M2 με κρυπτογράφηση και επανεγγραφή ειδώλου (Image overwrite)	≥ 128 GB		
B12. Διτύρνος επεξεργαστής τουλάχιστον 1,2 GHZ	NAI		
B13. Μέγιστη χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥ 50 φύλλα		
B14. Μέγιστο βάρος χαρτιού από τις κασέτες και το bypass	≥ 200 g/m <sup>3</sup>		
B15. Χωρητικότητα εξόδου	≥ 300 φύλλα		
B16. Θύρα Ethernet 10/100/1000TX & USB (2.0 ή καλύτερο)	NAI		
B17. Μέγιστος μηνιαίος προτεινόμενος όγκος εκτυπώσεων (Duty Cycle)	≥ 100.000 Εκτυπώσεις		
B18. Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών τουλάχιστον 7 ιντσών με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ.	NAI		
B 19. Υποστηριζόμενα OS: Τουλάχιστον Windows (10,11)	NAI		
B18. Να είναι Επιτραπέζιος χωρίς τροχήλατη βάση.	NAI		
B19. Σήμανση CE. Μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
B20. Συμμόρφωση με την Οδηγία RoHS.	NAI		
B21. Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	NAI		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
G1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO14001, τα οποία υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.	NAI		
G2 Το μηχάνημα θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα στην κεντρική λίστα καταλόγου επιλογών	NAI		
G3. Παράδοση όλων των τεχνικών εγχειριδίων των συσκευών σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
G4. Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα καλώδια σύνδεσης (π.χ. Ethernet) καθώς και όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα	NAI		

## 3. ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ

Σημεία εξοπλισμού				ΟΜΑΔΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
A/A	ΚΤΙΡΙΟ/ΟΡΟΦΟΣ	SITE	ΤΜΗΜΑ	
	Ισόγειο Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	2 A2 - 2 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	1 A3 - 1A2
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2 A3
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1 A3
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		1 A1 – 1 A3 - 1 A4
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΞΟΔΩΝ	1 A2
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1 A1 - 1 A4
	3 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	1 A4
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1 A1 – 1 A4
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΣΟΔΩΝ	3 A4 – 1 A2
	4 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Δάφνης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΓΡ. ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ	1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	1 A2 – 1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2 A2
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	1 A1 - 2A4
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		1 A3
	2 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		1 A4
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	Κοινωνική Μέριμνα		1 A3

## 23PROC012976502 2023-06-29

	Έλλης 14, Δάφνη	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κ.Ε.Π ΔΑΦΝΗΣ	2 Α4 – 1 Α2
	Αμβροσίου Μοσχονησίων 9, Υμηττός	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κ.Ε.Π ΥΜΗΤΤΟΥ	2 Α4 – 1 Α2
	Αλκινόου και Παπαναστασίου γωνία	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	1 Α2
	Τραπεζούντος & Περιστάσεως	Τμήμα Περιβάλλοντος (ΦΙΛΟΖΩΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ)		1 Α3
	1 <sup>ος</sup> όροφος Δημαρχείο Υμηττού	Τμήμα Περιβάλλοντος	Τμήμα Περιβάλλοντος	2 Α4





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσάμπος  
 Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING)  
 ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ  
 ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

### ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν τμήμα αυτής της μελέτης.
- Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα απορρίπτονται.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για το σύνολο των ειδών
- Η κατακύρωση της μίσθωσης θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο με την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
- Όλα τα μηχανήματα θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, τελευταίας τεχνολογίας.
- Θα γίνουν δεκτές προσφορές καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού) σύμφωνα με τους πίνακες.
- Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ειδών αλλιώς απορρίπτονται.
- Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 3775/2009 σύμφωνα με το οποίο το Δημόσιο, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι ανώνυμες εταιρίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες τους σε εξοπλισμό, ιδίως μηχανοργάνωσης με συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και κυρίως με συμβάσεις λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης, με τις οποίες, κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, παρέχεται στα ως άνω πρόσωπα το δικαίωμα της αγοράς ή της ανανέωσης της μίσθωσης.
- Ο προϋπολογισμός καταρτίστηκε κατόπιν έρευνας αγοράς μέσω internet και άλλων παρόμοιων δημοσίων συμβάσεων.
- Ο διαγωνισμός θα γίνει με την διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ

#### Προσκόμιση δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού

Ο υποψήφιος ανάδοχος

- Θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2015 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά καθώς και θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Εθνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) και να καταθέσει με την προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση.
- Θα πρέπει να προσκομιστεί ISO 14001:2004 (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Θα πρέπει να προσκομιστεί ISO 27001:2013 (ή άλλο ισοδύναμο) της κατασκευάστριας εταιρίας
- Για τα προϊόντα θα πρέπει ο ανάδοχος να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου.
- Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και προς επιβεβαίωση τούτου να καταθέσει σχετική βεβαίωση.

#### Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

8. Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:
9. Ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ίσο με το **100%** του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
10. Αν οι προσφέροντες δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών τους για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 150% (προ ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.
11. Σε κάθε περίπτωση οι ως άνω δηλούμενες διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι κερδοφόρες.

#### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν :

13. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την ανάληψη και υλοποίηση υπηρεσίας MPS.
14. Οι υπάλληλοι του τεχνικού τμήματος του προσφέροντος να είναι πιστοποιημένοι από την κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού.
15. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος (από τον κατασκευαστή για την παροχή γνήσιων αναλωσίμων υλικών και τεχνικής υποστήριξης / συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.
16. πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι εξουσιοδοτημένος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του.
17. Δήλωση ή βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού που να αποδεικνύει ότι ο προσφέρων διαθέτει 10 πιστοποιημένους μηχανικούς / τεχνικούς.
18. να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001– οδηγία 18001, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων, η απαιτούμενη εμπειρία στην εκτέλεση των συμβάσεων απαιτείται να συγκεντρώνεται τουλάχιστον από ένα μέλος της.

## **Λοιπά Δικαιολογητικά**

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει με την προσφορά του:

Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- δεσμεύεται να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο τεύχος της Συγγραφής των Υποχρεώσεων για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, το “ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα προμήθειας, μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία” του συνόλου των ειδών, στα σημεία που ορίζονται.
- δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του
- εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης
- διαθέτει επάρκεια γνήσιων αναλωσίμων και ανταλλακτικών για τουλάχιστον Πέντε (5) έτη
- διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που αποτελείται από τουλάχιστον δέκα (10) τεχνικούς και θα αποδεικνύεται από το καταστατικό της επιχείρησης ή με βεβαίωση του εργοδότη.
- είναι σε θέση να αναλάβει την υποστήριξη του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού με κλειστό συμβόλαιο συντήρησης, διάρκειας τεσσάρων (4) ετών από θέσεως σε λειτουργία, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του με την μορφή του κόστους ανά παραγόμενη σελίδα και θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά και εργασία, καθώς και τυχόν οδοιπορικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών
- Διαθέτει οργανωμένο τμήμα helpdesk για την άμεση ανταπόκριση των προβλημάτων που ανακύπτουν και επιλύει τα προβλήματα εντός 4 ωρών εφόσον ειδοποιηθούν εντός ωραρίου εργασίας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον απαιτείτε επίσκεψη τεχνικού.
- Δεσμεύεται να παρέχει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι καλύπτονται. Οι όποιες απαντήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή τα οποία θα συνοποβάλλονται.
- τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρεμφερούς μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.

## Κριτήριο αξιολόγησης

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση της συνολικής τιμής, από το άθροισμα που προκύπτει από το συνολικό κόστος μίσθωσης των μηχανημάτων για το διάστημα των τεσσάρων ετών (4) και το συνολικό κόστος χρήσης, όπως προκύπτει από το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα για τα μηχανήματα της πολλαπλασιαζόμενο με την ενδεικτική τετραετή παραγωγή των (όπως αναφέρεται στον προϋπολογισμό της παρούσας).

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας  
ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ  
ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΤΥΔ (Δ-Υ)  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσάμπος  
 Αρ. Μελέτης : 16/2023

“ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING)  
 ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ  
 ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ”

Κ.Α.: 10.6245.0001

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 232.361,92 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

A/A	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού	Ποσότητα (τεμ)	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά μήνα	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά έτος	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών
	Κατηγορία Α1 περιλαμβανομένων των λογισμικών	4	418,00 €	5.016,00 €	20.064,00 €
	Κατηγορία Α2 περιλαμβανομένων των λογισμικών	11	1.048,30 €	12.579,60 €	50.318,40 €
	Κατηγορία Α3 περιλαμβανομένων των λογισμικών	8	600,00 €	7.200,00 €	28.800,00 €
	Κατηγορία Α4 περιλαμβανομένων των λογισμικών	20	830,00 €	9.960,00 €	39.840,00 €
			Γενικό σύνολο αξίας μίσθωσης για το σύνολο του εξοπλισμού		139.022,40 €
				Φ.Π.Α. 24%	33.365,38 €
				Γεν. Σύνολο	172.387,78 €

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή ανά εκτύπωση Α4	Συνολική χρέωση εκτυπώσεων
Χρεώσεις Εκτυπώσεων				
5.	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	4.320.000	0,00625 €	27.000,00 €
6.	Έγχρωμες εκτυπώσεις σε διάρκεια 4 ετών	336.000	0,06359 €	21.366,24 €
			Σύνολο	48.366,24 €
			Φ.Π.Α. 24%	11.607,90 € €
			Γεν. Σύνολο	59.974,14 €
			Συνολική αξία	232.361,92€

Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ειδών αλλιώς απορρίπτονται

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 16/2023
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	CPV 79810000-5 Υπηρεσίες εκτυπώσεων CPV 66114000-2 Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληρ.: Αλκιβιάδης Τσάμπος – τηλ. 2132085550	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 232.361,92 €
	Κ.Α.: 10.6245.0001

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α

A/A	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών Ολογράφως	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 4 ετών Αριθμητικώς
	Κατηγορία A1 περιλαμβανομένων των λογισμικών		
	Κατηγορία A2 περιλαμβανομένων των λογισμικών		
	Κατηγορία A3 περιλαμβανομένων των λογισμικών		
	Κατηγορία A4 περιλαμβανομένων των λογισμικών		
		ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
		ΦΠΑ 24 %	
		ΣΥΝΟΛΟ	

## ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	Είδος	Τιμή ανά εκτύπωση A4
	Χρεώσεις Εκτυπώσεων	
		Ολογράφως
		Αριθμητικώς
	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις	
	Εγχρωμες εκτυπώσεις	
		ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
		ΦΠΑ 24 %
		ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΝΟΛΟ Α + Β ΠΙΝΑΚΑ

ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Δάφνη, 11.4.2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας  
ΑΛΚ. ΤΣΑΪΜΟΣ  
ΜΗΧ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ΤΥΔ (Δ-Υ)  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΣ

