

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2017**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση πρακτικών παραλαβής  
υπηρεσιών /εργασιών

**Α Π Ο Φ Α Σ Η No 199**

**ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 25**

**ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 8**

Στο Δημοτικό Κτίριο της Δημοτικής Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού) Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1, (κατόπιν της αριθμ. 28/20-1-2011 αποφ. Δημ. Συμβουλίου), σήμερα την **28η Νοεμβρίου 2017** ημέρα Τρίτη και ΩΡΑ 9:30 μ.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Δάφνης - Υμηττού, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. 17177/24-11-2017 πρόσκλησης του κ. Προέδρου του Σώματος, παρόντων και απόντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων ως εξής:

| Α/Α | ΕΠΩΝΥΜΟ        | ΟΝΟΜΑ          | ΙΔΙΟΤΗΤΑ            | ΠΑΡΩΝ/<br>ΠΑΡΟΥΣΑ |
|-----|----------------|----------------|---------------------|-------------------|
| 1   | Αλεξάτος       | Χαράλαμπος     | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΟΧΙ               |
| 2   | Αναστασόπουλος | Νίκος          | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 3   | Αργιανάς       | Δημήτριος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΟΧΙ               |
| 4   | Βερύκιος       | Δημήτριος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 5   | Βογιατζόγλου   | Αργυρούλα      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΝΑΙ               |
| 6   | Γιαννακούρας   | Δημήτριος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΟΧΙ               |
| 7   | Δακόπουλος     | Ευάγγελος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 8   | Ζήσης          | Ιωάννης        | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 9   | Καλδίρης       | Γεώργιος       | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 10  | Καρακώνης      | Δημήτριος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 11  | Καράμπαμπας    | Αθανάσιος      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 12  | Κονταργυρης    | Κων/νος        | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 13  | Κοντογιάννης   | Σταμάτης       | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 14  | Λαγδά          | Δέσποινα       | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΟΧΙ               |
| 15  | Λάμπρου        | Νικόλαος       | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 16  | Λέκκα          | Ελένη          | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΝΑΙ               |
| 17  | Λιακόπουλος    | Αλέξανδρος     | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 18  | Λιούτας        | Κων/νος        | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 19  | Λωσταράκος     | Αναστάσιος     | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 20  | Μαργαρίτης     | Ηλίας- Ερρίκος | <b>ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ</b> | ΝΑΙ               |
| 21  | Μαλάκη         | Κλειώ          | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΝΑΙ               |
| 22  | Μενεξής        | Στυλιανός      | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 23  | Μηνακάκης      | Παναγιώτης     | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 24  | Μητροβγένης    | Γεώργιος       | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΟΧΙ               |
| 25  | Μπινίσκος      | Αναστάσιος     | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |
| 26  | Ντίνος         | Νικόλαος       | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ               |

|    |                |          |                     |     |
|----|----------------|----------|---------------------|-----|
| 27 | Ρωμαίου        | Γεωργία  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΟΧΙ |
| 28 | Σκιαδοπούλου   | Γεωργία  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΝΑΙ |
| 29 | Τασσοπούλου    | Σωτηρία  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΟΧΙ |
| 30 | Τόλια-Κηπουρού | Ναυσικά  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  | ΝΑΙ |
| 31 | Τσιλίφης       | Νικόλαος | ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.       | ΝΑΙ |
| 32 | Φόρτωμας       | Φίλιππος | ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.     | ΟΧΙ |
| 33 | Χαρίσης        | Κων/νος  | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΑΙ |

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο ο Δήμαρχος κ. ΜΙΧ. ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ, πραγματοποιήθηκε δε υπό την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ. ΤΣΙΛΙΦΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ενώ χρέη Γραμματέα εκτελούσε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Καλδίρης Γεώργιος απόντος του Γραμματέα του Σώματος κ. ΦΟΡΤΩΜΑ ΦΙΛΙΠΠΟΥ.

Αφού ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί συνόλου 33 μελών παρίσταντο 25 ως ανωτέρω, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Μπινίσκο Αναστάσιο, προκειμένου να εισηγηθεί το 8<sup>ο</sup> θέμα ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση. Ο κ. Μπινίσκος εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα έθεσε υπόψη του Σώματος :

- το αριθμ. πρωτ. 16869/20-11-2017 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

**«ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σας διαβιβάζουμε τα πρωτόκολλα παραλαβής που αφορούν την παροχή υπηρεσιών/εργασιών των :

1. Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού πληροφορικής (hardware)
  2. Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις
  3. Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας
  4. Κλάδεμα ψηλών επικίνδυνων και δυσπρόσιτων δένδρων
  5. Απολύμανση, απεντόμωση, μυοκτονία, εγκαταλελειμμένων κτιρίων, οικοπέδων, φρεατίων, δημοτικών κτιρίων, σχολείων και δημοτικού κοιμητηρίου
- και παρακαλούμε για την έγκριση τους σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 :

| Ο Παρέχων την Υπηρεσία                                                                                   | Αριθμός τιμολογίου / πρωτόκολλο παραλαβής                                                                                               | Αντικείμενο Υπηρεσίας                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GLOBALNET ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.Ε.                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 540/ 31-08-2017</li> <li>• 629/29-09-2017</li> <li>• 781/13-11-2017</li> </ul> πρωτ. παραλαβής | Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού πληροφορικής (hardware)                                                                                |
| ΖΗΤΗ Ν. ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 090 / 18-8-2017</li> </ul> πρωτ. παραλαβής                                                     | Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις                                                                                                       |
| ΚΟΝΤΕΜΟΙΡΗΣ ΕΞΥΠΠ ΕΡΓΟΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΚΕ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2290/11-10-2017</li> </ul> πρωτ. παραλαβής                                                     | Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας                                                                                                         |
| ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Ε. ΚΩΝ/ΝΟΣ                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 592/10-10-2017</li> </ul>                                                                      | Κλάδεμα ψηλών επικίνδυνων και δυσπρόσιτων δένδρων                                                                                        |
| Ν.ΚΑΛΑΝΤΡΑΚΗΣ – Χ.ΜΑΡΤΙΝΟΣ ΟΕ                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2788/10-11-2017</li> </ul>                                                                     | Απολύμανση, απεντόμωση, μυοκτονία, εγκαταλελειμμένων κτιρίων, οικοπέδων, φρεατίων, δημοτικών κτιρίων, σχολείων και δημοτικού κοιμητηρίου |

- το αριθμ. πρωτ. 17103/22-11-2017 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

**«ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σας διαβιβάζουμε τα πρωτόκολλα παραλαβής που αφορούν την παροχή υπηρεσιών/εργασιών των :

1. Συνδρομές Κωδικών Νομοθεσίας, Περιοδικών και Ηλεκτρονικών μέσων (e-dimos)
2. Μαγνητοφώνηση-απομαγνητοφώνηση βιβλιοδεσία, παραγωγή πρακτικών δημοτικού συμβουλίου-οικονομικής επιτροπής- επιτροπής ποιότητας ζωής

και παρακαλούμε για την έγκριση τους σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 :

| Ο Παρέχων την Υπηρεσία                                                                                                                 | Αριθμός τιμολογίου / πρωτόκολλο παραλαβής                                             | Αντικείμενο Υπηρεσίας                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Χρήστος Ι. Χρονόπουλος με<br>διακριτικό τίτλο «e-dimos,<br>Ηλεκτρονικός Δήμος,<br>Διαδικτυακές Εφαρμογές,<br>Βάση Νομικών Πληροφοριών» | <ul style="list-style-type: none"><li>32/ 14-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li></ul>    | Συνδρομές Κωδικών<br>Νομοθεσίας, Περιοδικών και<br>Ηλεκτρονικών μέσων                                                                                  |
| <b>ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΗ</b><br>Χ. Κονδύλη –<br>Α. Παρασκευοπούλου Ο.Ε.<br>Απομαγνητογραφήσεις<br>Πρακτικών                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>1703 / 21-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li></ul> | Μαγνητοφώνηση-<br>απομαγνητοφώνηση<br>βιβλιοδεσία, παραγωγή<br>πρακτικών δημοτικού<br>συμβουλίου-οικονομικής<br>επιτροπής- επιτροπής<br>ποιότητας ζωής |

- το αριθμ. πρωτ. 17320/27-11-2017 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

**«ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Σας διαβιβάζουμε το πρωτόκολλο παραλαβής που αφορά την παροχή υπηρεσιών του :

1. Κέντρου Εκπαίδευσης , Σύμβουλοι Επιχειρήσεων – ΟΤΑ-ΝΠΔΔ ΕΕ

και παρακαλούμε για την έγκριση του σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 :

| Ο Παρέχων την Υπηρεσία                                                                                                                                      | Αριθμός τιμολογίου / πρωτόκολλο παραλαβής                                            | Αντικείμενο Υπηρεσίας                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, Κέντρο<br>Δια βίου Μάθησης 1 <sup>ου</sup> Επιπέδου,<br>Ειδικοί-Οικονομικοί – Λογιστικοί<br>Σύμβουλοι Ο.Τ.Α.-Ν.Π.Δ.Δ. –<br>Επιχειρήσεων | <ul style="list-style-type: none"><li>1101/ 24-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li></ul> | Δαπάνες επιμόρφωσης –<br>εκπαίδευσης προσωπικού<br>(συμμετοχή σε σεμινάρια κλπ) |

- το αριθμ. πρωτ. 17322/27-11-2017 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

**«ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Σας διαβιβάζουμε το πρωτόκολλο παραλαβής που αφορά την παροχή υπηρεσιών του :

1. Χρήστου Ι. Χρονόπουλου με διακριτικό τίτλο : «Ηλεκτρονικός Δήμος e-dimos  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ»

και παρακαλούμε για την έγκριση του σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 :

| Ο Παρέχων την Υπηρεσία                                                             | Αριθμός τιμολογίου / πρωτόκολλο παραλαβής                                           | Αντικείμενο Υπηρεσίας                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Χρήστος Ι. Χρονόπουλος<br>«Ηλεκτρονικός Δήμος<br>e-dimos ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>8/ 01-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul> | Δαπάνες επιμόρφωσης – εκπαίδευσης προσωπικού (συμμετοχή σε σεμινάρια κλπ) |

Κατόπιν πήρε το λόγο ο κ. Πρόεδρος και κάλεσε το Σώμα κατόπιν διαλογικής συζήτησης να αποφασίσει σχετικά.

### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Μπινίσκου, άκουσε τις απόψεις και τις τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ. οι οποίες αναλυτικά καταγράφηκαν στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα των αριθμ.πρωτ. 16869, 17103, 17320 και 17322/2017 εγγράφων του γραφείου προμηθειών και διαχείρισης υλικού, τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4071/2012 και του Ν.4412/2016, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού κάθε σύμβουλος τοποθετήθηκε σχετικά σκέφθηκε και,

### ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής που αφορούν παροχή υπηρεσιών/ εργασιών , όπως αυτά διαβιβάστηκαν με τα αριθμ. πρωτ. 16869, 17103, 17320 και 17322/2017 έγγραφα του γραφείου προμηθειών και διαχείρισης υλικού, βάσει των διατάξεων του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 ως εξής:

| Ο Παρέχων την Υπηρεσία                                                                                                  | Αριθμός τιμολογίου / πρωτόκολλο παραλαβής                                                                                             | Αντικείμενο Υπηρεσίας                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GLOBALNET<br>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.Ε.                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>540/ 31-08-2017</li> <li>629/29-09-2017</li> <li>781/13-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul> | Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού πληροφορικής (hardware)                                                                                |
| ΖΗΤΗ Ν. ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>090 / 18-8-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul>                                                 | Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις                                                                                                       |
| ΚΟΝΤΕΜΟΙΡΗΣ ΕΞΥΠΠ<br>ΕΡΓΟΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΚΕ<br>ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ<br>& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ<br>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ | <ul style="list-style-type: none"> <li>2290/11-10-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul>                                                 | Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας                                                                                                         |
| ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Ε.<br>ΚΩΝ/ΝΟΣ                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>592/10-10-2017</li> </ul>                                                                      | Κλάδεμα ψηλών επικίνδυνων και δυσπρόσιτων δένδρων                                                                                        |
| Ν.ΚΑΛΑΝΤΡΑΚΗΣ –<br>Χ.ΜΑΡΤΙΝΟΣ ΟΕ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2788/10-11-2017</li> </ul>                                                                     | Απολύμανση, απεντόμωση, μυοκτονία, εγκαταλελειμμένων κτιρίων, οικοπέδων, φρεατίων, δημοτικών κτιρίων, σχολείων και δημοτικού κοιμητηρίου |
| Χρήστος Ι. Χρονόπουλος με<br>διακριτικό τίτλο «e-dimos,<br>Ηλεκτρονικός Δήμος,<br>Διαδικτυακές Εφαρμογές,               | <ul style="list-style-type: none"> <li>32/ 14-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul>                                                  | Συνδρομές Κωδικών Νομοθεσίας, Περιοδικών και Ηλεκτρονικών μέσων                                                                          |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Βάση Νομικών Πληροφοριών»                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                        |
| ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΗ<br>Χ. Κονδύλη<br>– Α. Παρασκευοπούλου<br>Ο.Ε. Απομαγνητογραφήσεις<br>Πρακτικών                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1703 / 21-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul> | Μαγνητοφώνηση-<br>απομαγνητοφώνηση<br>βιβλιοδεσία, παραγωγή<br>πρακτικών δημοτικού<br>συμβουλίου-οικονομικής<br>επιτροπής- επιτροπής<br>ποιότητας ζωής |
| ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,<br>Κέντρο Δια βίου Μάθησης<br>1 <sup>ου</sup> Επιπέδου, Ειδικοί-<br>Οικονομικοί – Λογιστικοί<br>Σύμβουλοι Ο.Τ.Α.-Ν.Π.Δ.Δ.<br>– Επιχειρήσεων | <ul style="list-style-type: none"> <li>1101/ 24-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul>  | Δαπάνες επιμόρφωσης –<br>εκπαίδευσης προσωπικού<br>(συμμετοχή σε σεμινάρια κλπ)                                                                        |
| Χρήστος Ι. Χρονόπουλος<br>«Ηλεκτρονικός Δήμος<br>e-dimos ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ»                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>8/ 01-11-2017<br/>πρωτ. παραλαβής</li> </ul>     | Δαπάνες επιμόρφωσης –<br>εκπαίδευσης προσωπικού<br>(συμμετοχή σε σεμινάρια<br>κλπ)                                                                     |

Αναθέτει την παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται από όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη συνεδρίαση του Σώματος.

### **ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΣΙΛΙΦΗΣ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ-ΕΡΡΙΚΟΣ**

**Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΧΡΕΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

**ΚΑΛΔΙΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΤΣΙΛΙΦΗΣ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ν

ΒΕΡΥΚΙΟΣ Δ.

ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ Α

ΔΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Ε

ΖΗΣΗΣ Ι.

ΚΑΡΑΚΩΝΗΣ Δ.

ΚΑΡΑΜΠΑΜΠΑΣ ΑΘ

ΚΟΝΤΑΡΓΥΡΗΣ ΚΩΝ.

ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΣΤ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΝΙΚ.

ΛΕΚΚΑ Ε

ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛ.

ΛΙΟΥΤΑΣ Κ.

ΛΩΣΤΑΡΑΚΟΣ ΑΝ.

ΜΑΛΑΚΗ ΚΛ.

ΜΕΝΕΞΗΣ ΣΤ.

ΜΗΝΑΚΑΚΗΣ Π.

ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ Α.

ΝΤΙΝΟΣ ΝΙΚ.

ΣΚΙΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Γ.

ΤΟΛΙΑ-ΚΗΠΟΥΡΟΥ Ν.

ΧΑΡΙΣΗΣ ΚΩΝ.