

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 25^{ης} Απριλίου 2017

ΘΕΜΑ: Έγκριση υλοποίησης του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», της Πράξης «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002498, με ίδια μέσα

Α Π Ο Φ Α Σ Η No 71α

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 28 ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ : 5

Στο Δημοτικό Κτίριο της Δημοτικής Κοινότητας Υμηττού (πρώην Δημαρχείο Υμηττού) Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 1, (κατόπιν της αριθμ. 28/20-1-2011 αποφ. Δημ. Συμβουλίου), σήμερα την **25^η Απριλίου 2017** ημέρα Τρίτη και ΩΡΑ 09:30 μ.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Δάφνης - Υμηττού, κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **5522/21-4-2017** πρόσκλησης του κ. Προέδρου του Σώματος, παρόντων και απόντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΩΝ/ ΠΑΡΟΥΣΑ
1	Αλεξάτος	Χαράλαμπος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
2	Αναστασόπουλος	Νίκος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
3	Αργιανάς	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΟΧΙ
4	Βερύκιος	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
5	Βογιατζόγλου	Αργυρούλα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
6	Γιαννακούρας	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
7	Ζήσης	Ιωάννης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
8	Καλδίρης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
9	Καρακώνης	Δημήτριος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
10	Καράμπαμπας	Αθανάσιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
11	Κάσση	Ιωάννα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΟΧΙ
12	Κονταργυρης	Κων/νος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
13	Κοντογιάννης	Σταμάτης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΟΧΙ
14	Λαγδά	Δέσποινα	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
15	Λάμπρου	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
16	Λέκκα	Ελένη	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
17	Λιακόπουλος	Αλέξανδρος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
18	Λιούτας	Κων/νος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
19	Λωσταράκος	Αναστάσιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΟΧΙ
20	Μαργαρίτης	Ηλίας- Ερρίκος	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΝΑΙ
21	Μαλάκη	Κλειώ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
22	Μενεξής	Στυλιανός	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
23	Μηνακάκης	Παναγιώτης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
24	Μητροβγένης	Γεώργιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
25	Μπινίσκος	Αναστάσιος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ

26	Ντίνος	Νικόλαος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
27	Ρωμαίου	Γεωργία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
28	Σκιαδοπούλου	Γεωργία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
29	Τασσοπούλου	Σωτηρία	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
30	Τόλια-Κηπουρού	Ναυσικά	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΝΑΙ
31	Τσιλίφης	Νικόλαος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	ΝΑΙ
32	Φόρτωμας	Φίλιππος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	ΝΑΙ
33	Χαρίσης	Κων/νος	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΟΧΙ

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο ο Δήμαρχος κ. ΜΙΧ. ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ, πραγματοποιήθηκε δε υπό την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ. ΤΣΙΛΙΦΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ με Γραμματέα τον κ. ΦΟΡΤΩΜΑ ΦΙΛΙΠΠΟ Γραμματέα του Σώματος.

Αφού ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί συνόλου 33 μελών παρίσταντο 28 ως ανωτέρω, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στο Δημοτικό Σύμβουλο κ. Καρακώνη Δημήτριο, προκειμένου να εισηγηθεί το 10^οα θέμα ημερήσιας διάταξης όπως αυτό αναφέρεται στην ανωτέρω πρόσκληση. Ο κ. Καρακώνης εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα έθεσε υπόψη του συμβουλίου το με αριθμ. πρωτ. 5568/2017 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Στο πλαίσιο έναρξης λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού και σύμφωνα με την αριθμ. 3803/6.12.2016 (ΑΔΑ: ΩΜ467Λ7-Β34) απόφαση Ένταξη της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού» με Κωδικό ΟΠΣ 5002498 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική2014-2020» της Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής, σας αποστέλλουμε σχέδιο Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου(Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», της Πράξης «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5002498 και παρακαλούμε για την έγκρισή του»

Κατόπιν των ανωτέρω ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισηγήσεις του Δημοτικού Συμβούλου κ. Καρακώνη Δημήτριου, άκουσε τις απόψεις και τις τοποθετήσεις των μελών του Δ.Σ., έλαβε γνώση του αριθμ. πρωτ. 5568/2017 διαβιβαστικού εγγράφου του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας, του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου και ειδικότερα,

1. Των διατάξεων του Ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.(ΦΕΚ Α'87/2010) και του Ν. 4071/2012
2. Του ΦΕΚ 2161/2011, τ.Β' «Έγκριση του ΟΕΥ Δήμου Δάφνης-Υμηττού»,
3. της με αριθ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης,

4. της με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29-3-2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
5. της αριθμ. 113/2016 σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού,
6. της με αριθμ. πρωτ. 3803/6.12.2016 Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού» και MIS 5002498. στο Ε.Π. «Αττικής 2014-2020»,

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού» της πράξης «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5002498** από τον Δήμο Δάφνης-Υμηττού ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική των κοινωνικών δομών του Δήμου, του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών των νομικών του προσώπων «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού». Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού το οποίο εποπτεύεται από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών θα διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα- πολίτες του δήμου Δάφνης-Υμηττού με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες, εντός και εκτός Δήμου, (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους. (Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι και Κοινωνικής Μέριμνας, ΚΗΦΗ, ψυχολογικής υποστήριξης, Παιδικοί σταθμοί, ΚΔΑΠ, Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία Παιδιού και Εφήβου, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κοινωνικό Φαρμακείο, Τράπεζα ρούχων, Κοινωνικό φροντιστήριο, Συμβουλευτική Υποστήριξη, Πρόγραμμα ΤΕΒΑ, Προγράμματα εθελοντισμού, Τράπεζα χρόνου , Γεύματα αγάπης, Εθνικό διαδημοτικό δίκτυο Υγιών Πόλεων, Δίκτυο Εθελοντών Ιατρών, Συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρο πρόσληψης εξαρτησιογόνων ουσιών, πρόγραμμα PRAKSIS, ΚΑΠΗ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, ΔΙΕΚ, Ελεύθερο Πανεπιστήμιο, ΚΕΠ Υγείας (διαδικασία υλοποίησης), Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών (διαδικασία υλοποίησης). Το Κέντρο θα προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης

στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αλλά και τα Ν.Π. «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού» στις υπηρεσίες/δραστηριότητες που το αφορούν.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών θα διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες του Δήμου (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας, Δημοτικά Ιατρεία, Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού, Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Δάφνης-Υμηττού, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας του Κέντρου βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Το ΚΚ θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 8.00 – 16.00, και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Το ΚΚ θα στεγαστεί σε κτίριο πρόσφατα κατασκευασμένο στην οδό Μοσχ.Αμβροσίου 9 στον Υμηττό. Το κτίριο έχει ανεγερθεί με την αριθμ.227/2010 οικοδομική άδεια και ανήκει στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού με το συμβόλαιο αριθμ.945/2009 και είναι βιοκλιματικό. Ο χώρος υποδοχής-ενημέρωσης και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία) θα στεγαστεί στο ισόγειο του κτιρίου εμβαδού 85 τ.μ. μαζί με το ΚΕΠ Υμηττού, ενώ το τμήμα που θα πραγματοποιούνται οι εξατομικευμένες συνεδρίες θα βρίσκεται στο α' όροφο, εμβαδού 85 τ.μ.. Το κτίριο του Κέντρου είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, του εκάστοτε ισχύοντα κανονισμού πυροπροστασίας καθώς και του θεσμικού πλαισίου που ισχύει για την προσβασιμότητα ατόμων ΑμεΑ.Οι χώροι του Κέντρου στο ισόγειο είναι προσπελάσιμοι από όλους τους χρήστες καθώς και σε χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων με ράμπα. Ο β' όροφος που θα γίνονται οι προσωπικές συνεδρίες επικοινωνεί με το ισόγειο με ασανσέρ που έχει προδιαγραφές για ΑμεΑ. Στο ισόγειο υπάρχει W.C ΑμεΑ με πλήρη εξοπλισμό (νιπτήρα με σαπουνοθήκη, λεκάνη, καζανάκι, χαρτοθήκη, και καλάθι αχρήστων).Στον 1ο όροφο υπάρχει 2 W.C με προθάλαμο, ανδρών – γυναικών. Όλοι οι χώροι του Κέντρου είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι για την διευκόλυνση των ατόμων με κινητικές δυσκολίες και άλλες αναπηρίες, για την προσβασιμότητα και την ασφάλειά τους αλλά και τα αντικείμενα καθημερινής χρήσης είναι τοποθετημένα σε σημεία που τους παρέχουν την ευχέρεια να τα χρησιμοποιούν ώστε να μην αισθάνονται ότι το περιβάλλον είναι αφιλόξενο ή βασισμένο στις ανάγκες ατόμων που δεν παρουσιάζουν κινητικές ή άλλες αναπηρίες.

Η πράξη θα υλοποιηθεί σε ένα υποέργο καθώς πρόκειται για μια δομή η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά των κοινωνικών δομών του Δήμου, του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δάφνης-Υμηττού, αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών των νομικών του προσώπων «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού». Η διάρκεια της πράξης είναι 36 μήνες.

Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της πράξης είναι όλοι οι πολίτες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Δάφνης-Υμηττού. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία, κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας. Επίσης, πέρα από τη διάχυση της πληροφορίας, το Κέντρο θα παρέχει και υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης. Είναι δομή που λειτουργεί συμπληρωματικά, και δεν αντικαθιστά ή υποκαθιστά, την αρμόδια Δ/νση του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, αλλά διευρύνει το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα προς τους δημότες-ωφελοούμενους.

Μέσα από τη δράση του το κέντρο κοινότητας στοχεύει να εξασφαλίσει!:

Πρόσβαση στην πληροφόρηση όλων των κατοίκων, αλλά και εκείνων των ομάδων που διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και η επικοινωνία των μελών τους με το στελεχιακό δυναμικό του ΚΚ θα τους οδηγήσει πιο κοντά στις υπηρεσίες που έχουν σχεδιασθεί και χρηματοδοτούνται, για την αντιμετώπιση των καθημερινών τους προβλημάτων

Στήριξη στις διαδικασίες πρόσβασης – ένταξης, σε Παρεχόμενες Υπηρεσίες, Κοινωνικά αγαθά και προγράμματα, που υφίστανται, αλλά συχνά λόγω σύνθετων διαδικασιών ή λόγω έλλειψης δεξιοτήτων από τους δυνητικά ωφελοούμενους δεν διασφαλίζεται η προσπελασιμότητά τους.

Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, των παραγωγικών φορέων, των ιδίων των ωφελοούμενων, καταπολέμηση στερεοτύπων, ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων του Δήμου σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Συντονισμός – διασύνδεση φορέων και υπηρεσιών – ενίσχυση αποτελεσματικότητας σχεδιασμού, που θα επιτευχθεί από την δυνατότητα οριζόντιας παρέμβασης του κέντρου σε όλα τα εμπλεκόμενα επίπεδα και τους φορείς που αναπτύσσουν δράσεις και προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, και στερούνται συχνά πληροφόρησης του πως και με ποιες ενέργειες παρεμβαίνει ένας άλλος συναφής φορέας ή οργανισμός, αλλά και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των δράσεων και ποια η ανταπόκριση των ωφελουμένων. Με αυτό τον τρόπο το Κέντρο θα είναι «ο επίσημος μηχανισμός ανάδρασης» προς την πολιτεία και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον κοινωνικό χώρο

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου (Υποέργου) – Πακέτο Εργασίας ΠΕ.1

Α) Στελέχωση Δομής

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού στελεχώνεται με 2 επιστήμονες και ειδικότερα 1 Κοινωνικό Λειτουργό και 1 Ψυχολόγο, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης (ΦΕΚ357/τ.Γ'/20.4.2017). Η επιλογή του προσωπικού έγινε σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ, μετά από την αριθμ.196/4.1.2017 (ΣΟΧ1/2017) ανακοίνωση του Δήμου

Δάφνης-Υμηττού και σύμφωνα με τα κριτήρια που αναγράφονται στην με Κωδικό Πρόσκλησης ΑΤΤ025 της ΕΥΔΠ Αττικής.

Β) Σχέδιο προβολής/δημοσιότητας για ενημέρωση πληθυσμού

Οι ενέργειες δημοσιότητας, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και οι Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:

- να διαμορφώσει τις συνθήκες, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς και λοιπές Υπηρεσίες με τις οποίες θα υπάρξει και συνεργασία δικτύωση
- να προβάλλει τα οφέλη από την και λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας
- να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη του Κέντρου ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.

Το Σχέδιο Δημοσιότητας περιλαμβάνει, ενέργειες που αφορούν έντυπο και ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης.

- 1) Μέσω του δικτυακού τόπου www.dafni-ymittos.gov.gr
- 2) Με αφίσες και ανακοινώσεις που θα τοποθετηθούν στο κτίριο που θα στεγαστεί το ΚΚ, στα δημοτικά κτίρια καθώς και σε κεντρικά σημεία του Δήμου.
- 3) Με έντυπο ενημερωτικό υλικό για την λειτουργία του προγράμματος.
- 4) Με δύο (2) εκδηλώσεις ενημέρωσης.
- 5) Με καταχωρήσεις στον τοπικό έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Δομής.
- 6) Με συνέντευξη τύπου με αιρετούς και στελέχη των δομών

Η παραγωγή εντύπων και το περιεχόμενό τους αποτελεί εργαλείο επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό αλλά και προς ειδικούς αποδέκτες.

Πρόκειται για ενέργεια η οποία προσδίδει αναγνωρισιμότητα και αξιοπιστία στο πρόγραμμα.

Το έντυπο ανακοίνωσης/πρόσκλησης και η αφίσα θα αποσταλεί και αναρτηθεί σε:

- Στο δικτυακό τόπο www.dafni-ymittos.gov.gr
- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΚΑ, Φαρμακεία, Ιατρεία, τοπικοί φορείς υγείας κτλ)
- ΚΑΠΗ
- ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
- ΚΕΠ
- ΕΝΟΡΙΕΣ

- ΣΥΛΛΟΓΟΙ για ΑμεΑ
- ΕΝΤΥΠΑ-ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ για ΑμεΑ
- ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΥΠΟ
- STANDS (Δημιουργία με πληροφοριακό υλικό σε έντυπη ή οπτικοακουστική μορφή σε κομβικά σημεία επικοινωνίας της πόλης ή σε σημεία επίκαιρου ενδιαφέροντος)

Γ) Πλάνο δικτύωσης

Η δίκτυωση του Κέντρου συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή του με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, αλλά και στη διασύνδεση των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους.

Η διασύνδεση με τους φορείς είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο βασικός σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας των Κέντρου, δηλαδή η πληροφόρηση /και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Στο πλαίσιο της καλύτερης δυνατής λειτουργίας του Κέντρου και προς όφελος των ωφελουμένων αναπτύσσονται δράσεις συνεργασίας και διασύνδεσης με :

- Τις υπηρεσίες φροντίδας και μέριμνας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού και των Νομικών του Προσώπων (Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι και Κοινωνικής Μέριμνας, ΚΗΦΗ, ψυχολογικής υποστήριξης, Παιδικοί σταθμοί , ΚΔΑΠ, Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία Παιδιού και Εφήβου, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κοινωνικό Φαρμακείο, Τράπεζα ρούχων, Κοινωνικό φροντιστήριο, Συμβουλευτική Υποστήριξη, Πρόγραμμα ΤΕΒΑ, Προγράμματα εθελοντισμού, Τράπεζα χρόνου , Γεύματα αγάπης, Εθνικό διαδημοτικό δίκτυο Υγιών Πόλεων, Δίκτυο Εθελοντών Ιατρών, Συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρο πρόσληψης εξαρτησιογόνων ουσιών, πρόγραμμα PRAKSIS, ΚΑΠΗ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, ΔΙΕΚ, Ελεύθερο Πανεπιστήμιο, ΚΕΠ Υγείας (διαδικασία υλοποίησης), Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών (διαδικασία υλοποίησης).
- Κοινωνικές Υπηρεσίες Δήμων και Περιφέρειας
- Τα υπό ίδρυση Κέντρα Κοινότητας
- Στέγες υποστηριζόμενης διαβίωσης
- Τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία
- Άλλες δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας

Δ) Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Υποενότητες Υποέργου

Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας - Υποενότητες, αποτελούν τα εξής:

ΠΕ1.1: Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του Δήμου όπως το

Βοήθεια στο σπίτι, Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία Παιδιού και Εφήβου, ψυχολογικής υποστήριξης, κοινωνικό φαρμακείο, κοινωνικό παντοπωλείο, διανομή τροφίμων, παιδικοί σταθμοί, ΚΔΑΠ, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου θα φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα ΠΕ.1.1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

ΠΕ1.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Το Κέντρο Κοινότητας θα συνεργάζεται με προγράμματα και δράσεις του ίδιου του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων και θα παραπέμπει προς τα εκεί αιτήματα ωφελουμένων ατόμων. Επίσης συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).
 - ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στο Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
 - ✓ η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στο Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα ΠΕ.1.2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

ΠΕ1.3: Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους ωφελούμενους από το «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου αλλά και με τα ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού», θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και την διασφάλιση της κοινωνικής του ένταξης. Ειδικότερα:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα ΠΕ.1.3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ),
 - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, νοσηλευτική υποστήριξη κλπ)

- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων των ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ.1	ΠΕ.1.1, ΠΕ.1.2, ΠΕ.1.3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγείται)	25/4/2017	24/4/2020	72	93.600€
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών)				18.720€
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					112.320€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

Οι δείκτες παρακολούθησης της Πράξης συμπληρώνονται όπως παρουσιάζονται στην Πρόσκληση της οικείας Περιφέρειας.

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π: 16	Α.Π:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	αριθμός	ΕΚΤ/03	1	---	---
CO15	Μετανάστες συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων όπως οι Ρομ)	αριθμός	ΕΚΤ/03	0	0	0
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	αριθμός	ΕΚΤ/03	1	---	---
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	αριθμός	ΕΚΤ/03	2.000	---	---

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελέσματος

Ε.Π:	Α.Π.	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες / διευρυμένες υπηρεσίες	αριθμός	ΕΚΤ/03	1	---	---

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε 112.320€ και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 25-4-2017 έως 24-4-2020(36 μήνες).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού **(πλήρους ή μερικής απασχόλησης)** για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με ΑΠ: 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια εξοπλισμού, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κ.λπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το

φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που διέπουν τη διοίκηση και διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ πράξεων καταγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού, όπου περιγράφονται αναλυτικά η τεχνογνωσία, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που έχει αναπτύξει ο Δήμος και οι εμπλεκόμενες Οργανωτικές Μονάδες αυτού, όπως αποτυπώνονται στον Ο.Ε.Υ., με κύριο στόχο τη διασφάλιση και την διαχείριση της ορθής υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, που ο Δήμος θα υλοποιήσει κατά την διάρκεια της 5ης Προγραμματικής Περιόδου (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Συνοπτικά, οι τηρούμενες διαδικασίες που αφορούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου υποέργου αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας
Ομάδα Διαδικασιών Δ.01	Ετήσιος Προγραμματισμός
Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος
Δ.01-02	Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος
Ομάδα Διαδικασιών Δ.02	Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
Δ.02-02	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων-κυριότητας ακινήτων κλπ.
Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης Έργου
Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του έργου
Ομάδα Διαδικασιών Δ.03	Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων
Δ.03.01	Προετοιμασία/Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών-Υλοποίηση ίδια μέσα
Δ.03-02	Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών
Δ.03-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης-τροποποίηση σύμβασης
Ομάδα Διαδικασιών Δ.04	Παρακολούθηση Έργων-Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου
Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Δ.04-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών-Διαχείριση κινδύνων
Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας έργων

Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου
Ομάδα Διαδικασιών Δ.05	Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων
Δ.05-02	Εκκαθάριση δαπάνης-Διεκπεραίωση πληρωμών

Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	3852/2010	-	71α/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου	2190/1994	ΣΚΑΦΙΔΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Απόφαση Δημάρχου 91/2014 (ΑΔΑ ΒΙΚΖΩ9Φ-ΧΩΤ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας	ΟΕΥ Δήμου Δάφνης-Υμηττού	ΑΠΕΡΓΗ ΣΟΦΙΑ	Απόφαση Δημάρχου 91/2014 (ΑΔΑ ΒΙΚΖΩ9Φ-ΧΩΤ)
	Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης			70/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:6ΝΔ8Ω9Φ-ΩΓ8)
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική υπηρεσία	3852/2010 4270/2014	ΖΟΡΜΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Απόφαση Δημάρχου 370/2015 (ΑΔΑ 7ΔΕΙΩ9Φ-ΩΥ6)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική υπηρεσία	-	-	-

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.)

Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Την υλοποίηση του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», αναλαμβάνει το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δάφνης-Υμηττού». Επίσης η παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και η εν γένει Διαχείριση του υποέργου γίνεται σε συνεργασία και με τις αρμόδιες υπηρεσίες των νομικών προσώπων του Δήμου «Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού» και «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού Δάφνης-Υμηττού».

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δάφνης-Υμηττού», έχει συσταθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου με την υπ' αριθμ.394/2016 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ77ΗΑΩ9Φ-ΑΣΘ) . Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης της προόδου του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησής του εντός των χρονικών δεσμεύσεων που έχουν τεθεί, από την πρόσκληση με κωδικό ΑΤΤ025, της Περιφέρειας Αττικής, με την έγκαιρη και αποτελεσματική λήψη των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών. Συγκεκριμένα για τη παρακολούθηση της Πράξης, καθορίζονται και υποστηρίζονται αποτελεσματικά οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- Αποδοτική παρακολούθηση και διαχείριση της εκτελούμενης Πράξης
- Παρακολούθηση του συστήματος δεικτών της Πράξης
- Επικοινωνία με τη ΔΑ και Ορθή τήρηση του Φακέλου Πράξης

Η παρακολούθηση της προόδου της πράξης θα είναι συνεχής και αφορά στη διασφάλιση της ορθής υλοποίησής του βάσει των απαιτήσεων / προδιαγραφών που έχουν τεθεί στα επίσημα έγγραφα του έργου: απόφαση ένταξης πράξης, τεχνικό δελτίο πράξης/υποέργου, όπως αυτά αποτυπώνονται στις υπογεγραμμένες συμβάσεις. Στο πλαίσιο αυτό παρακολουθούνται:

- Το Γενικό Χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- Η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου του Έργου/ Υποέργου του και η πορεία του οικονομικού αντικειμένου
- Το σχέδιο υλοποίησης του έργου (ΣΥΕ)

Την όλη διαδρομή των διαδικασιών παρακολουθεί ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος και εισηγείται αρμοδίως τις απαιτούμενες ενέργειες και την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων.

Ειδικότερα η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου θα:

1. Παρακολουθεί άμεσα την εξέλιξη της υλοποίησης της Πράξης. Στις καθορισμένες χρονικές περιόδους ή με την ολοκλήρωση προκαθορισμένων τμημάτων του υποέργου προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο , ο οποίος συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των υποχρεώσεών τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση (π.χ μηνιαίο δελτίο υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου).
2. Ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
3. Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο για διάστημα τουλάχιστον τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού προγράμματος , δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

4. Τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο όλος ο «Φάκελος Έργου» και όπου απαιτείται τηρούνται σε έντυπη μορφή αρχεία τεκμηρίωσης.
5. Αποστέλλει όποιες πρόσθετες αναφορές ζητούνται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης.
6. Συμπληρώνει έγκαιρα τα δελτία δήλωσης δαπανών καθώς και ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο στο ΟΠΣ την ολοκλήρωση των ενεργειών, που έχουν προβλεφθεί στα δελτία Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης και αποστέλλει στην Διαχειριστική Αρχή.
7. Για οποιεσδήποτε αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα εργασιών και της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, ενημερώνει τη διαχειριστική αρχή και όπου απαιτείται, λαμβάνεται και η σχετική προέγκριση της και εάν απαιτηθεί γίνονται οι αναγκαίες τροποποιήσεις της σύμβασης.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου, αλλά και εμπειρία στην διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
ΑΠΕΡΓΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας Δήμου Δάφνης-Υμηττού	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας Δήμου Δάφνης-Υμηττού Τμήμα Κοινωνικής	Υπεύθυνος Συμπλήρωσης Δελτίων και αναφορών
ΤΣΑΤΣΩΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΔΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Δ/σης Οικ/κων Υπηρεσιών	Υπεύθυνος λογαριασμού και πληρωμών
ΓΑΒΡΙΗΛ ΕΛΕΝΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης-Υμηττού	Υπεύθυνος παραλαβής παραδοτέων υποέργου
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας Δήμου Δάφνης-Υμηττού Τμήμα Κοινωνικής	Μέλος Ομάδας

Η ως άνω Ο.Ε. έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του. Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Υποέργου, διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Μεριμνά για την προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.
- Παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα της πράξης και του υποέργου, επισημαίνει και καταγράφει τα πιθανά προβλήματα που παρατηρούνται κατά την εκτέλεσή του. Εάν απαιτηθεί, συντάσσει Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης, για τυχόν απαιτούμενες αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ή μη σημαντικές / ουσιώδεις αλλαγές στα τεχνικά χαρακτηριστικά του. Στην έκθεση

αυτή τεκμηριώνεται η αιτιολόγηση των αιτούμενων αλλαγών και εκτιμώνται οι επιπτώσεις τους (π.χ. διαφοροποίηση χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού του έργου κλπ). Εάν απαιτηθεί, σε συνέχεια της έκθεσης επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης, εισηγείται τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις σύμβασης για αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ή μη σημαντικές / ουσιώδεις αλλαγές στα τεχνικά χαρακτηριστικά του.

- Όταν οι αιτούμενες αλλαγές μεταβάλλουν τα στοιχεία των εγκεκριμένων ΤΔΠ ή ΤΔΥ, υποβάλλεται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου, (όταν απαιτείται) αίτημα στην διαχειριστική αρχή για προέγκριση των πιθανών αλλαγών, η σύμφωνη γνώμη της οποίας αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση της αλλαγής. Ειδικότερα υποβάλλεται αίτημα τροποποίησης πράξης όταν οι τροποποιήσεις αφορούν σε τροποποίηση της συνολικής διάρκειας της πράξης.
- Μετά τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας αρχής διαχείρισης (όπου απαιτείται), οι ζητούμενες αλλαγές στο σχεδιασμό και τα χαρακτηριστικά του έργου εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Στις περιπτώσεις τροποποίησης σύμβασης η τροποποιημένη σύμβαση υπογράφεται όπως και η αρχική.
- Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου αποστέλλεται τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και εάν απαιτείται λαμβάνεται μέριμνα για την τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης.
- Η Ο.Ε. εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου. Επιβεβαιώνει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ολοκλήρωσης του έργου, προχωρά στη σύνταξη της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής "Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης". Ταυτόχρονα θα πρέπει να συντάξει και το Τελικό Δελτίο προόδου ενεργειών και το Τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (εάν εκκρεμεί).

Η Έκθεση αυτή βασίζεται στα προβλεπόμενα στο ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) για το επιχειρησιακό πρόγραμμα που είναι ενταγμένο το έργο και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- περιγραφή ολοκληρωμένου φυσικού αντικείμενου έργου και αποτελέσματα, που αποτυπώνονται με την επίτευξη των δεικτών παρακολούθησης
- οικονομικό αντικείμενο έργου
- στοιχεία πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου
- συμμόρφωση του Δήμου σε συστάσεις ελέγχων / επαληθεύσεων ελεγκτικών οργάνων
- στοιχεία που αποδεικνύουν ότι η πράξη έχει τεθεί σε λειτουργία

Επίσης η Έκθεση συνοδεύεται από μια σειρά συνημμένων εγγράφων και στοιχείων, τα οποία συλλέγονται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου,. Η Έκθεση υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Στην περίπτωση που ζητηθούν οποιαδήποτε συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τη Διαχειριστική Αρχή, ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για τη συγκέντρωση και υποβολή τους.

Στην περίπτωση που κατά τη διοικητική επαλήθευση των στοιχείων από τη Διαχειριστική Αρχή διαπιστωθούν προβλήματα ή εάν με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία το φυσικό αντικείμενο του έργου που πραγματοποιήθηκε και το λειτουργικό αποτέλεσμα δεν είναι δυνατόν να επαληθευτούν διοικητικά, προγραμματίζει επιτόπια επαλήθευση. Ο Υπεύθυνος Έργου, μόλις ενημερωθεί για την πραγματοποίηση της επιτόπιας επαλήθευσης από τη ΔΑ, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διευκόλυνση της επιτόπιας επαλήθευσης, τη διασφάλιση της ετοιμότητας των εμπλεκόμενων στελεχών του Δήμου και τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων. Μετά το πέρας της διοικητικής ή και επιτόπιας

επαλήθευσης, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης, η οποία κοινοποιείται στην στον Δήμο, με συνημμένο το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, προκειμένου να καταχωρηθεί από τον Υπεύθυνο Έργου στο Φάκελο Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου καταχωρεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο Φάκελο Έργου, επιβεβαιώνει την πληρότητα του φακέλου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου και διασφαλίζει τη φύλαξή του σε ασφαλές μέρος.

Ως **υπεύθυνος Πράξης - Υποέργου** ορίζεται με την αριθμ.393/2016 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ7Χ97Ω9Φ-7ΩΦ) η κ. Απέργη Σοφία, κατηγορία ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με σύμβαση εργασίας ΙΔΑΧ, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού (απόφαση 91/2014 Δημάρχου Δάφνης-Υμηττού), παράλληλα προς τα κύρια καθήκοντα της. Αποφοίτησε από το ΤΕΙ Μεσολογγίου το έτος 1992 και εργάζεται στο Δήμο από το 1992. Έχει την ευθύνη της γραμματειακής και λογιστικής υποστήριξης των Σχολικών Επιτροπών Δήμου Δάφνης - Υμηττού, την εποπτεία των προνοιακών επιδομάτων του Δήμου, κ.α.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το ΤΔΥ, αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Με την αριθμ 70/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης-Υμηττού συγκροτήθηκε Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος αποτελείται από 3 υπαλλήλους του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου μπορεί, ενδεικτικά, να πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Όσα από τα παραπάνω θα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Υποέργου

α/α	Ενέργεια	Α' εξάμηνο	Β' εξάμηνο	Γ' εξάμηνο	Δ' εξάμηνο	Ε' εξάμηνο	ΣΤ' εξάμηνο
1	Στελέχωση Δομής	X					
2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	X	X	X	X	X	X
3	Προβολή-Δημοσιότητα	X		X		X	
4	Δικτύωση και Συνεργασία	X	X	X	X	X	X
5	Προμήθειες	X		X		X	
6	Παρακολούθηση Παραδοτέων	X	X	X	X	X	X

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁴		Κόστος Λοιπών Λειτουργικών (άμεσων – έμμεσων) Δαπανών ⁵	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών		
ΠΕ 1	ΠΕ1.1: Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών: ΠΕ1.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές ΠΕ1.3: Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων	41,5	0,00 €	72	93.600,00 €			18.720,00€	112.320,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		41,5 Α/Μ	0,00 €	72 Α/Μ	93.600,00 €			18.720,00€	112.320,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		93.600,00 €						18.720,00€	

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁴ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁵ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κ.λπ. θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁶
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁷	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες - Καθήκοντα - Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΑΠΕΡΓΗ ΣΟΦΙΑ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ 1 (Όλα τα παραδοτέα)	25/04/2017 έως 24/04/2020	9	0,00	0,00
2	ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ / Υπεύθυνος συμπλήρωσης Δελτίων και αναφορών		25/04/2017 έως 24/04/2020	10	0,00	0,00
3	ΓΑΒΡΙΗΛ ΕΛΕΝΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΙΔΑΧ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ / Υπεύθυνος παραλαβής παραδοτέων υποέργου		25/04/2017 έως 24/04/2020	12	0,00	0,00
4	ΤΣΑΤΣΩΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΔΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ / Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών		25/04/2017 έως 24/04/2020	6	0,00	0,00
5	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		25/04/2017 έως 24/04/2020	4,5	0,00	0,00
Σύνολο									0,00 €

⁶ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁷ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Με όρους ΑΣΕΠ – βάσει του σχετικού οδηγού εφαρμογής	ΠΕ1.1: Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών: ΠΕ1.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές ΠΕ1.3: Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων	25/04/2017 έως 24/04/2020	36	46.800,00 €
2	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	Με όρους ΑΣΕΠ – βάσει του σχετικού οδηγού εφαρμογής	ΠΕ1.1: Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών: ΠΕ1.2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές ΠΕ1.3: Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων	25/04/2017 έως 24/04/2020	36	46.800,00
Σύνολο							93.600,00 €

Πίνακας Β.3 Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (άμεσες – έμμεσες)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικά έξοδα βιωσιμότητας και προμήθειες αναλωσίμων	ΠΕ.1	N.4412/2016	Άνευ	20%	Κατ' αποκοπή	18.720€	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
Σύνολο							18.720€	

Στην ανωτέρω απόφαση «ΛΕΥΚΟ» δήλωσαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Τόλια-Κηπουρού Ναυσικά ,
Τασσοπούλου Σωτηρία και Κονταργύρης Κωνσταντίνος.

Αναθέτει την παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται από όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη
συνεδρίαση του Σώματος.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΣΙΛΙΦΗΣ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΗΛΙΑΣ-ΕΡΡΙΚΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΦΟΡΤΩΜΑΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΛΕΞΑΤΟΣ Χ	ΛΕΚΚΑ Ε
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ν	ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛ.
	ΛΙΟΥΤΑΣ Κ.
ΒΕΡΥΚΙΟΣ Δ.	
ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ Α	ΜΑΛΑΚΗ Κ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΡΑΣ Δ.	ΜΕΝΕΞΗΣ ΣΤ.
ΖΗΣΗΣ Ι.	ΜΗΝΑΚΑΚΗΣ Π.
ΚΑΛΔΙΡΗΣ Γ.	ΜΗΤΡΟΒΓΕΝΗΣ Γ.
ΚΑΡΑΚΩΝΗΣ Δ.	ΜΠΙΝΙΣΚΟΣ Α.
ΚΑΡΑΜΠΑΜΠΑΣ ΑΘ	ΝΤΙΝΟΣ Ν.
	ΡΩΜΑΙΟΥ-ΠΕΤΣΑ Γ
ΚΟΝΤΑΡΓΥΡΗΣ ΚΩΝ.	ΣΚΙΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Γ.
	ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ Σ.
ΛΑΓΔΑ Δ.	ΤΟΛΙΑ-ΚΗΠΟΥΡΟΥ Ν.
ΛΑΜΠΡΟΥ Ν.	

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ε.ΤΣΙΛΙΦΗΣ**